

Adatkezelői nyilvántartás

Az Adatkezelő megnevezése:	<i>Biborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye</i>
Postai címe:	Székhely: 4130 Derecske, Sas utca 1. Telephelyek: Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske: 4130 Derecske, Morgó tanya 1., Hóvirág Terápiás Ház Debrecen: 4031 Debrecen, Kishegyesi út 88., Akácfa Otthon Komádi: 4138 Komádi, Fő utca 222-224. E épület, Bodza Lakóotthon Komádi: 4138 Komádi, Fő utca 222-224. A épület., Cédrus Lakóotthon Komádi: 4138 Komádi, Fő utca 222-224. B épület., Gesztenye Lakóotthon Komádi: 4138 Komádi, Fő utca 222-224. C épület., Platán Lakóotthon Komádi: 4138 Komádi, Fő utca 222-224. D épület. Szociális Szakápolási Központ Vásárosnamény: 4800 Vásárosnamény, Ady E. u. 5.
E-mail címe:	beszi.derecskesas@gmail.com
Telefonszáma:	+3654/721-055
Adatvédelmi tisztviselője neve:	HANGANOV Kft.
Adatvédelmi tisztviselője elérhetősége:	dpo@hanganov.hu
A nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma:	2023. július 14.

Jelen dokumentum célja, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelete (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet) 30. cikkének (1) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően az Adatkezelő, az általa a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről történő nyilvántartás vezetési kötelezettségének teljesítését biztosítsa.

Az adatkezelői nyilvántartás tartalmazza az Adatkezelő mindenkor, aktuálisan folytatott adatkezeléseiről egyesével a fenti jogszabályi követelményeknek megfelelő információkat. A nyilvántartás aktualizálásáról és mindenkor hatályos változatának papír alapon történő megőrzéséről Adatkezelő köteles gondoskodni.

A változások átvezetésének időpontját jelen oldal tetején szereplő táblázatban a nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma jelzi.

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

www.hanganov.hu

**Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye**

Adatkezelés megnevezése:	1. Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok
Az adatkezelés célja:	Az érdeklődő tájékoztatásának biztosítása.
Érintettek köre:	Adatkezelővel kapcsolatba lépő természetes, illetve jogi személyek.
Kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az érdeklődő által önkéntesen megadott adatok: <ul style="list-style-type: none"> • név (kapcsolattartó neve), • e-mail cím, • telefonszám, • cím (postai cím).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem.
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerinti önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Amennyiben a kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 éven belül.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Az adatok kezelése az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon vagy levélben történő megkeresés esetén papír alapon kerül rögzítésre, illetve történik.</p> <p>Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az elektronikus levelező rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével- részben DTH NAS- biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az érdeklődők személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik (az intézmény által használt irat- és dokumentum kezelő rendszer: Poszeidon (EKEIDR) – Irat és Dokumentumkezelő rendszer). Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai: ⁽¹⁾	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai: ⁽²⁾	

1 A kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések. Adatvédelmi incidens esetén töltendő!

2 Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokai. Adatkezelő által az érintett kérelmének történő elutasítása esetén töltendő!

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

**Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye**

Adatkezelés megnevezése:	2. Belépő személyek nyilvántartása (Cédrus Lakóotthon Komádi: 4138 Komádi, Fő utca 222-224. B épület., Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske: 4130 Derecske, Morgó tanya 1., Bodza Lakóotthon Komádi: 4138 Komádi, Fő utca 222-224. A épület.)
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő telephelyére ideiglenes belépési engedéllyel belépők nyilvántartása. A belépő személyek Adatkezelő telephelyén belül kijelölt zárt területekre történő belépésének, valamint bent tartózkodásra való jogosultságának utólagos ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá az illetéktelen személyek belépésének megakadályozása.
Érintettek köre:	Adatkezelő telephelyére ideiglenes belépési jogosultságot kapott természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Az ideiglenes belépésre jogosult azonosításához legszükségesebb, illetve azonosítását lehetővé tevő alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> • név, • személyi igazolvány szám.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem.
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az ideiglenes belépésre jogosultak nyilvántartásban kezelt személyes adatait a kilépést követő legfeljebb 30 napon belül törli az Adatkezelő.
Adatbiztonsági intézkedések:	A nyilvántartás papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. A nyilvántartás tárolása és kezelése Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik. A nyilvántartáshoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

**Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye**

Adatkezelés megnevezése:	3. Elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszer adatai (Székhely: 4130 Derecske, Sas utca 1., <i>Akácfa Otthon Komádi: 4138 Komádi, Fő utca 222-224. E épület</i>)
Az adatkezelés célja:	A telephely területére történő belépések és behajtások, valamint a telephelyen belüli mozgások és történések utólagos, személy- és vagyónvédelmi célú visszaellenőrizhetőségének biztosítása; balesetveszélyes területeken az emberi élet és a testi épség védelme.
Érintettek köre:	Adatkezelő telephelyére belépő, illetve gépjárművel behajtó természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A rögzített felvételeken felismerhetők, a belépő személyek, illetve gépjárművek azonosításához szükséges alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> • a felvételen látható személyek képmása, • a telephelyre behajtó gépjárművek rendszáma.
Profilalkotás alkalmazására kerül-e?	Nem.
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A rögzített felvételek törlése a digitális videorögzítő eszköz (DVR) beállításainak megfelelően a rögzítést követő 5 (öt) nap elteltével valósul meg.
Adatbiztonsági intézkedések:	Az elektronikus megfigyelő és rögzítő rendszer adminisztrációját biztosító eszközök és szoftver Adatkezelő belső hálózatán, saját tulajdonú számítógépén üzemel. Az élő kameraképhez, valamint a rögzített felvételekhez Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével- részben DTH NAS- biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

**Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye**

Adatkezelés megnevezése:	4. Weboldalon megjelenített kép- és videófelveételek
Az adatkezelés célja:	A weboldal látogatóinak tájékoztatása.
Érintettek köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható természetes személyek képmása.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem.
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerinti önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően egy napon belül, illetve az adott tartalom vagy a weboldal törlésekor.
Adatbiztonsági intézkedések:	A weboldal adminisztrációs felülete, valamint a weboldalt kiszolgáló informatikai erőforrások hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védettek. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével- részben DTH NAS- biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

**Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye**

Adatkezelés megnevezése:	5. Szerződéses partnerek adatainak kezelése
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő szerződéses partnereinek nyilvántartása, partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő szerződéses partnerei.
Kezelt adatok köre:	A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kezeléséhez szükséges adatok közül az alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> • név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve), • cím (székhely, számlázási cím), • adószám, • bankszámlaszám, • e-mail cím, • telefonszám, • átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem.
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> • Magyar Államkincstár, • Nemzeti Adó- és Vámhivatal, • <i>Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltség.</i>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, az alábbi jogszabályok figyelembe vételével: <ul style="list-style-type: none"> • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény. Kapcsolattartási adatok esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A szerződések jogszabályban meghatározott megőrzési ideje 10 év. A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat. A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	A szerződött partnerekkel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik. Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a szerződésekhez kapcsolódó adatok

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

**Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye**

	<p>feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével - részben DTH NAS-biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Szerződések pénzügyi ellenjegyzés céljából továbbításra kerülnek zárt borítékban a belső postajárat segítségével a <i>Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltség</i> felé, majd onnan ugyancsak zárt borítékban, belső postajáraton keresztül kerül vissza irattározásra az Adatkezelőhöz.</p> <p>A szerződéses partnerek személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik (az intézmény által használt irat és dokumentum kezelő rendszer: Poszeidon (EKEIDR) – Irat és Dokumentumkezelő rendszer).</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> <p>Bejelentési, illetve adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésével kapcsolatban az adatok továbbítását Adatkezelő elektronikus formában végzi (az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a címzett központi, illetve állami szerv erre szolgáló elektronikus felületén keresztül történik).</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

**Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye**

Adatkezelés megnevezése:	6. Rendezvényen rögzített kép- és videófelveételek
Az adatkezelés célja:	A nyilvánosság tájékoztatása, az intézmény, illetve az általa szervezett rendezvények, programok népszerűsítése.
Érintettek köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Természetes személyek képmása, illetve hangja.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem.
Adattovábbítás címzettje(i):	Az adott rendezvény, program kapcsán az adatok nyilvánosságra hozatala, publikálása céljából a felvételeket esetenként továbbítjuk, például a sajtó képviselőinek. Az adattovábbítás tényéről és címzettjéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerinti önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően egy napon belül.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rögzített kép- és videófelveételek tárolását, megőrzését szolgáló informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével- részben DTH NAS- biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

**Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye**

Adatkezelés megnevezése:	7. Szociális ellátás biztosításához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak nyilvántartása
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése (elhelyezésre várakozók, ellátottak nyilvántartása).
Érintettek köre:	Adatkezelő által biztosított ellátás igénybe vételére jogosult természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A kérelmező, illetve ellátott alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> • természetes személyazonosító adatai, • Társadalombiztosítási Azonosító Jele, • adószáma, • telefonszáma, • lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, • állampolgársága (bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat), • cselekvőképességére vonatkozó adat, • családi állapota, • végzettsége, foglalkoztatási formája, • a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, • egészségügyi állapotára vonatkozó adatok, gyógykezelésére, gyógyszerelésére vonatkozó adatok, • mentálhigiénés állapotára-, meglévő képességeire, készségeire vonatkozó adatok, javasolt fejlesztési területek, • jövedelmére vonatkozó adatok.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem.
Adattovábbítás címzettje(i):	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, különösen: <ul style="list-style-type: none"> • a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert működtető Magyar Államkincstár, • SZIA - Szociális Integrált Adatkezelő rendszert működtető Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az alábbi jogszabályok figyelembevételével: <ul style="list-style-type: none"> • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, • az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, • a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, • a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

**Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye**

	<ul style="list-style-type: none"> • a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet, • a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet, • a pszichiátriai betegek intézeti felvételének és az ellátásuk során alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól szóló 60/2004. (VII.6.) ESzCsM rendelet, • SZGYF-IKT-2601-56/2018 iktatószámú Együttműködési megállapodás Integrált Intézményi Adatkezelő rendszer kialakításához, • 25/2017. IX.28.) SZGYF Szabályzata és az Adatkezelő szabályzata a rendkívüli eseményekről, • az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az ellátást igénybe vevők adatait, jogszabály alapján, az ellátás megszűnésétől számított 5 évig, a házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottak gondozási szükséglet vizsgálat dokumentumait 15 évig kell megőrizni, egyéb őrzési időre pedig a Fenttartó és az Adatkezelő szabályzataiban meghatározott határidők az irányadók.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ellátottak adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi informatikai rendszerekhez, illetve a központi üzemeltetésű szakrendszerekhez hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével- részben DTH NAS-biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az ellátottakkal, illetve törvényes képviselőikkel történő elektronikus kapcsolattartáshoz igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Az ellátottak, illetve törvényes képviselőik személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik (az intézmény által használt irat és dokumentum kezelő rendszer: Poszeidon (EKEIDR) – Irat és Dokumentumkezelő rendszer).</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> <p>Bejelentési, illetve adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésével kapcsolatban az adatok továbbítását Adatkezelő elektronikus formában végzi (az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a címzett központi, illetve állami szerv erre szolgáló elektronikus felületén keresztül történik).</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

**Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye**

Adatkezelés megnevezése:	8. Az intézmény gazdálkodására vonatkozó adatainak, valamint az ellátottak letéti pénzkezelésével kapcsolatos adatainak nyilvántartása
Az adatkezelés célja:	Az intézmény gazdálkodására vonatkozó adatainak valamint az ellátottak letéti pénzkezelésével kapcsolatos adatainak nyilvántartása.
Érintettek köre:	Adatkezelő által biztosított ellátás igénybe vételére jogosult természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Érintettek alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> • név, • születési hely, idő, • lakcím, • adószám, • bankszámlaszám, • az intézmény gazdálkodására és megkötött szerződéseire vonatkozó adat, • az ellátott vagyoni helyzetével kapcsolatos adatok.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem.
Adattovábbítás címzettje(i):	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az alábbi jogszabályok figyelembevételével: <ul style="list-style-type: none"> • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, • az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A szerződések jogszabályban meghatározott megőrzési ideje 10 év. A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat. A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ellátottak adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi informatikai rendszerekhez, illetve a központi üzemeltetésű szakrendszerekhez hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével- részben DTH NAS-biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. Az ellátottakkal, illetve törvényes képviselőikkel történő elektronikus kapcsolattartáshoz igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

***Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye***

	<p>Az ellátottak, illetve törvényes képviselőik személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik (az intézmény által használt irat és dokumentum kezelő rendszer: Poszeidon (EKEIDR) – Irat és Dokumentumkezelő rendszer).</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> <p>Bejelentési, illetve adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésével kapcsolatban az adatok továbbítását Adatkezelő elektronikus formában végzi (az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a címzett központi, illetve állami szerv erre szolgáló elektronikus felületén keresztül történik).</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

**Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye**

Adatkezelés megnevezése:	9. Szociális étkeztetés biztosításához kapcsolódó adatkezelés
Az adatkezelés célja:	Az étkeztetés biztosítása, jogosultság- és térítési díj megállapítása, nyilvántartási kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Az étkeztetés igénybe vételére jogosult természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Szociális étkeztetés esetén: <ul style="list-style-type: none"> • szolgáltatást igénybe vevő neve.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem.
Adattovábbítás címzettje(i):	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, különösen: <ul style="list-style-type: none"> • a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert működtető Magyar Államkincstár.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az alábbi jogszabályok figyelembevételével: <ul style="list-style-type: none"> • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról, • a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat és az informatikai rendszerben kezelt adatokat. A papír alapon kezelt személyes adatok (vételi jegy, igénylés) a pénzügyi bizonylatok őrzési idejéig kerülnek megőrzésre.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ellátottak adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi informatikai rendszerekhez, illetve a központi üzemeltetésű szakrendszerekhez hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével- részben DTH NAS-biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. Az ellátottakkal, illetve törvényes képviselőikkel történő elektronikus kapcsolattartáshoz igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett. Az ellátottak, illetve törvényes képviselőik személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik (az intézmény által használt irat és dokumentum kezelő rendszer: Poszeidon (EKEIDR) – Irat és Dokumentumkezelő rendszer).

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

***Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye***

	<p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> <p>Bejelentési, illetve adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésével kapcsolatban az adatok továbbítását Adatkezelő elektronikus formában végzi (az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a címzett központi, illetve állami szerv erre szolgáló elektronikus felületén keresztül történik).</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

**Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye**

Adatkezelés megnevezése:	10. Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés
Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
Érintettek köre:	Adatkezelőhöz közérdekű adatigénylést benyújtó természetes személyek
Kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> • adatigénylő neve, • elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám), • igényelt adatok köre, • költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám), • bankszámlaszám (költségtérítés banki átutalással történő teljesítése esetén).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem.
Adattovábbítás címzettje(i):	Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára Adatkezelő köteles átadni.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az alábbi jogszabályok figyelembevételével: <ul style="list-style-type: none"> • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy évig kezeli. A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	A közérdekű adatot igénylő személlyel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik. Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az elektronikus levelező rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével- részben DTH NAS- biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A közérdekű adatot igénylő személy személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

***Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye***

	<p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik (az intézmény által használt irat és dokumentum kezelő rendszer: Poszeidon (EKEIDR) – Irat és Dokumentumkezelő rendszer).</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

**Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye**

Adatkezelés megnevezése:	11. Álláspályázatra jelentkezők adatai
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő működése folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
Érintettek köre:	Adatkezelő meghirdetett álláspályázataira jelentkező természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<p>Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fénykép, • vezetéknév/utónév, • születési név, • anyja neve, • neme, • születési hely, idő, • családi állapot, • állampolgárság, • állandó lakcím, • ideiglenes lakcím (tartózkodási hely), • telefonszám(ok), • e-mail cím, • önéletrajz, • képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem.
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az alábbi jogszabályok figyelembevételével:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	<p>A benyújtott álláspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejáratát követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában.</p> <p>A benyújtott álláspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára Adatkezelő visszajuttatja a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor Adatkezelő legfeljebb 90 nap elteltével törli, megsemmisíti az adatokat.</p>
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az adatok feldolgozására, kezelésére szolgáló rendszerhez történő hozzáférésre használt informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével- részben DTH NAS-biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az álláspályázatra jelentkezők személyes adatait tartalmazó, kinyomtatásra került papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában</p>

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

www.hanganov.hu

**Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye**

	<p>meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik (az intézmény által használt irat és dokumentum kezelő rendszer: Poszeidon (EKEIDR) – Irat és Dokumentumkezelő rendszer). Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

**Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye**

Adatkezelés megnevezése:	12. Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő, mint munkáltató jogszabályban előírt munkaviszonnal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladatainak támogatása.
Érintettek köre:	Adatkezelő munkavállalói.
Kezelt adatok köre:	A munkavállalók természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnal összefüggő egyéb adatok: <ul style="list-style-type: none"> • munkavállaló neve; • születési helye, ideje; • anyja neve; • személyi igazolvány száma; • állandó és ideiglenes lakcíme; • állampolgársága; • iskolai végzettsége; • szakmai, tanfolyami végzettségei; • munkakör, beosztás, telephely, felvétel időpontja; • gépkocsivezetői engedélye száma (gépjármű használatára jogosult munkavállalók esetén) • eltartott adatai (név, születési idő).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem.
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> • Adatkezelő szerződéses foglalkozás- egészségügyi szolgáltató partnere (<i>Báborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye, Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske, Akácfa Otthon Komádi-, Bodza Lakóotthon Komádi, Cédrus Lakóotthon Komádi, Gesztenye Lakóotthon Komádi, Platán Lakóotthon Komádi</i> üzemorvosa: Dr. Faragó Gabriella E.V. foglalkozás-egészségügyi szakorvos, 4025 Debrecen, Arany J. u. 4., Adószám: 47746549-1-29; <i>Hóvirág Terápiás Ház Debrecen</i> üzemorvosa: Dr. Csepura Olga E.V. foglalkozás-egészségügyi szakorvos, 4024 Debrecen, Klaipeda u. 16., Adószám: 47786057-1-29); • Adatkezelő munkavédelmi szolgáltató partnere (Bán Csaba EV., 3580 Tiszaujváros, József Attila út 19. 1/3., Adószám: 49408162-2-25) • A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, különösen: <ul style="list-style-type: none"> • a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást működtető Magyar Államkincstár, • Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Budapest Fővárosi Kirendeltség, • Központi Statisztikai Hivatal. • SZIA - Szociális Intergrált Adatkezelő rendszert működtető Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az alábbi jogszabályok figyelembevételével: <ul style="list-style-type: none"> • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

**Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye**

	<ul style="list-style-type: none"> • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a személyügyi nyilvántartás adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével- részben DTH NAS-biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A foglalkozás-egészségügyi ellátáshoz, illetve a munkavédelmi tevékenységekhez szükséges alapadatok (név, munkakör, beosztás) továbbítását a személyügyi nyilvántartás alapján a szolgáltató felé Adatkezelő személyesen, elektronikus úton (e-mail), postai úton végzi.</p> <p>A személyügyi nyilvántartás munkavállalók személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik (az intézmény által használt irat és dokumentum kezelő rendszer: Poszeidon (EKEIDR) – Irat és Dokumentumkezelő rendszer).</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> <p>Bejelentési, illetve adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésével kapcsolatban az adatok továbbítását Adatkezelő elektronikus formában végzi (az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a címzett központi, illetve állami szerv erre szolgáló elektronikus felületén keresztül történik).</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

**Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye**

Adatkezelés megnevezése:	13. Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés
Az adatkezelés célja:	A munkavállalók bér- és járulékszámolásának biztosítása.
Érintettek köre:	Adatkezelő munkavállalói.
Kezelt adatok köre:	A munkavállalók bér- és járulékszámolásához és kifizetéséhez szükséges személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnal összefüggő egyéb adatok: <ul style="list-style-type: none"> • munkavállaló neve, • adószáma, • TAJ száma, • bankszámlaszáma, • nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok, • eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám), • házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám), • munkaköre, beosztása.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem.
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> • Nemzeti Adó- és Vámhivatal, • Magyar Államkincstár, • <i>Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltség.</i>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az alábbi jogszabályok figyelembevételével: <ul style="list-style-type: none"> • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, • a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, • az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény, • a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény, • a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a munkavállalók bér- és járulékszámolásához kapcsolódó adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével- részben DTH NAS- biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

***Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye***

	<p>Munkaszerződések pénzügyi ellenjegyzés céljából továbbításra kerülnek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltség számára.</p> <p>A munkavállalók személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik (az intézmény által használt irat és dokumentum kezelő rendszer: Poszeidon (EKEIDR) – Irat és Dokumentumkezelő rendszer).</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> <p>Bejelentési, illetve adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésével kapcsolatban az adatok továbbítását Adatkezelő elektronikus formában végzi (az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a címzett központi, illetve állami szerv erre szolgáló elektronikus felületén keresztül történik).</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

**Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye**

Adatkezelés megnevezése:	14. Menetlevelek adatai
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő által biztosított gépjármű használatára, vezetésére jogosult munkavállalók.
Kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> • munkavállaló neve (gépjárművezető, illetve utas neve), • gépjármű azonosító adatai (forgalmi rendszám).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem.
Adattovábbítás címzettje(i):	A menetleveleket nem továbbítjuk, viszont esetleges vizsgálata során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosult azok megismerésére.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az alábbi jogszabályok figyelembevételével:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, • 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A hatályos jogszabályi előírások alapján a menetlevelek megőrzési ideje 8 év. Ennek elteltével Adatkezelő leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>A munkavállalók személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli (az intézmény által használt irat és dokumentum kezelő rendszer: Poszeidon (EKEIDR) – Irat és Dokumentumkezelő rendszer).</p> <p>Az iratok megőrzése, tárolása Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

**Adatkezelői nyilvántartás – Báborka Integrált Szociális Intézmény
Hajdú-Bihar Vármegye**

Adatkezelés megnevezése:	15. Belföldi kiküldetés saját gépjárművel
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő belföldi kiküldetésre saját gépjármű használatára engedéllyel rendelkező munkavállalói.
Kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> • munkavállaló neve, • születési helye, ideje, • lakóhelye, adóazonosító jele, • gépjármű azonosító adatai (forgalmi rendszám, törzskönyve, kötelező felelősségbiztosítás).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem.
Adattovábbítás címzettje(i):	A kezelt adatokat nem továbbítjuk, viszont esetleges vizsgálata során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosult azok megismerésére.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az alábbi jogszabályok figyelembevételével: <ul style="list-style-type: none"> • a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, • a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A számviteli bizonylatnak a kötelező megőrzési ideje 8 év.
Adatbiztonsági intézkedések:	A munkavállalók személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli (az intézmény által használt irat és dokumentum kezelő rendszer: Poszeidon (EKEIDR) – Irat és Dokumentumkezelő rendszer). Az iratok megőrzése, tárolása Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu