

Adatkezelési Tájékoztató



A személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation) kötelezően előírt és alkalmazandó szabályok tekintetében felülvizsgáltuk és elköteleztük vagyunk aziránt, hogy az abban, valamint a hazai hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezzük.

Az Adatkezelő megnevezése:	Bíborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye
Elérhetőségeink:	
Postai címünk:	<u>Székhely:</u> 4130 Derecske, Sas utca 1. <u>Telephelyek:</u> <i>Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ</i> <i>Derecske:</i> 4130 Derecske, Morgó tanya 1., <i>Hóvirág Terápiás Ház Debrecen:</i> 4031 Debrecen, Kishegyesi út 88., <i>Akácfa Otthon Komádi:</i> 4138 Komádi, Fő utca 222-224. E épület, <i>Bodza Lakóotthon Komádi:</i> 4138 Komádi, Fő utca 222-224. A épület., <i>Cédrus Lakóotthon Komádi:</i> 4138 Komádi, Fő utca 222-224. B épület., <i>Gesztenye Lakóotthon Komádi:</i> 4138 Komádi, Fő utca 222-224. C épület., <i>Platán Lakóotthon Komádi:</i> 4138 Komádi, Fő utca 222-224. D épület.
E- mail címünk:	beszi.derecskesas@gmail.com
Telefonszámunk:	+3654/721-055
Adatvédelmi tisztviselőnk neve:	HANGANOV Kft.
Elérhetősége (e- mail címe):	dpo@hanganov.hu
A tájékoztató legutolsó módosításának dátuma:	2023. május 19.

Tartalom

1. Bevezető, az adatkezelés alapelvei	3
2. Az adatkezelés biztonsága	3
3. Az Ön jogai	4
4. Kik ismerhetik meg az adatokat?	4
5. Az adatok továbbítása	5
6. Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek	5
7. Adatkezelési tevékenységeink	5
7.1 Weboldalon megjelenített kép- és videófelvevételek	5
7.2 Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt adatok	6
7.3 Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés	6
7.4 Elektronikus megfigyelő rendszer (székhely: Bíborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye: 4130 Derecske, Sas utca 1., Akácfa Otthon Komádi: 4138 Komádi, Fő utca 222-224. E épület)	7
7.5 Belépő személyek nyilvántartása (Cédrus Lakóotthon Komádi: 4138 Komádi, Fő utca 222-224. B épület., Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske: 4130 Derecske, Morgó tanya 1., Bodza Lakóotthon Komádi: 4138 Komádi, Fő utca 222-224. A épület.)	8
7.6 Szociális ellátás biztosításához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak nyilvántartása	8
7.7 Az intézmény gazdálkodására vonatkozó adatainak, valamint az ellátottak letéti pénzkezelésével kapcsolatos adatainak nyilvántartása	10
7.8 Szociális étkeztetés biztosításához kapcsolódó adatkezelés	11
7.9 Rendezvényen rögzített kép- és videófelvevételek	11
7.10 Szerződéses partnerek adatainak kezelése	12
7.11 Állaspályázatra jelentkezők adatai	13
7.12 Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás	14
7.13 Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés	15
7.14 Menetlevelek adatai	17
7.15 Belföldi kiküldetés saját gépjárművel	17
8. Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége	18

1. Bevezető, az adatkezelés alapelvei

Elköteleztük magunkat ügyfeleink, munkavállalóink és szerződéses partnereink személyes adatainak védelmében egyaránt, kiemelten fontosnak tartjuk minden érintett információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

A személyes adatokat bizalmasan kezeljük és megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a tevékenységeinkkel összefüggésben folytatott minden adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak, különösen pedig az alábbiaknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezés (általános adatvédelmi rendelet), vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation;
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról.

Az adatkezeléseink során alkalmazott további jogszabályi előírásokról részletes információkat olvashat az adatkezelési tevékenységeinket bemutató alábbi fejezetekben.

Az általunk végzett adatkezelések önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson egyaránt alapulhatnak.

Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az önkéntes hozzájárulásán alapuló, illetve a jogszabályban meghatározott, kötelező adatkezelésekkel kapcsolatban információs önrendelkezéshez fűződő jogainak érvényesítését a jelen tájékoztatóban, az alábbiakban részletesen meghatározottak szerint biztosítjuk.

2. Az adatkezelés biztonsága

A személyes adatok kezelésének jogszerűségét és biztonságát az alábbi főbb intézkedésekkel garantáljuk:

- személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelünk;
- kizárólag azokat a személyes adatokat kezeljük, amelyek az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükségesek;
- a személyes adatokat kizárólag addig kezeljük, ameddig azok kezelését törvény előírja, illetve lehetővé teszi;
- a személyes adatokat töröljük, amennyiben további kezelésükhöz az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre vagy ahhoz nincs törvényi jogalap (pl.: ha az adatkezelés célja megszűnik vagy az adatkezelés előzetesen meghatározott időtartama letelik);
- a személyes adatok kezeléséhez (tárolásához, feldolgozásához, továbbításához, stb.) használt informatikai rendszereink és eszközeink védelméről korszerű, az ismert kockázatokkal arányos informatikai biztonsági megoldások alkalmazásával

gondoskodunk, ezek által biztosítva a kezelt adatok illetéktelen hozzáférés, jogosulatlan módosítás vagy törlés, illetve megsemmisülés elleni védelmét;

- az informatikai rendszereinkben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést munkatársaink számára is engedélyhez kötjük, a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy kizárólag a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- az iratkezelést zárt területen, védett helyiségeinkben végezzük;
- a személyes adatok kezelését végző, azokhoz hozzáféréssel rendelkező munkatársaink a munkavégzésük során megismert, tudomásukra jutott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettségükről írásos nyilatkozatot tesznek;
- a személyes adatok kezelésében, feldolgozásában, illetve azok továbbításban érintett szerződéses partnereink esetében gondoskodunk arról, hogy az adatok biztonságos továbbítására és bizalmas kezelésére vonatkozó szerződéses garanciális feltételek megkötött megállapodásainkban érvényesüljenek.

3. Az Ön jogai

Bármikor kérhet tájékoztatást személyes adatai kezelésével kapcsolatban írásban (e-mailben, illetve postai címünkre megküldött levélben) vagy szóban (telefonon). Felhívjuk a figyelmét, hogy telefonon történő megkeresése esetén – amennyiben adatkezeléssel kapcsolatos igénye indokolja (pl.: adatainak törlését kéri) –, akkor azonosítanunk kell abból a célból, hogy jogosult-e a kérésre, mielőtt teljesítjük azt. Amennyiben személyazonossága igazolása nem lehetséges, akkor kizárólag általános tájékoztatást adhatunk az adatkezeléssel kapcsolatban. Emiatt javasoljuk, hogy kérdését vagy igényét lehetőleg írásban jelezze.

Szintén bármikor kérheti adatai helyesbítését, módosítását, ha például azok megváltoztak (pl.: neve, címe, telefonszáma, stb.), vagy amennyiben azt tapasztalja, hogy például hibásan adta meg vagy tévesen, illetve hiányosan rögzítettük azokat.

Adatai törlését is kérheti, s ha annak nincs jogszabályi akadálya, akkor kérésének haladéktalanul eleget teszünk (ellenkező esetben pedig tájékoztatjuk a törlés megtagadásának indokáról).

Kérheti adatai kezelésének korlátozását is a jogszabályban rögzített feltételek teljesülése esetén (általános adatvédelmi rendelet, GDPR, 18. cikk).

Amennyiben olyan kérdése merülne fel, amely jelen adatkezelési tájékoztatónk alapján nem egyértelmű, kérjük, hogy forduljon hozzánk bizalommal fenti elérhetőségeinken!

Törekszünk arra, hogy minél gyorsabban választ adjunk, viszont amennyiben kérdése megfelelő megválaszolására több időt vesz igénybe, akkor legfeljebb 15 napon belül vállaljuk a válaszadás teljesítését.

4. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az Ön által megadott személyes adatok megismerésére kizárólag munkatársaink, valamint a jogszabályi előírások alapján kijelölt azon közigazgatási szervek jogosultak, amelyek számára adatszolgáltatási kötelezettségünk teljesítése során bizonyos információkat – például az adott ügy intézéséhez szükséges adatokat – kötelesek vagyunk továbbítani.

5. Az adatok továbbítása

Személyes adatait azok megismerésére jogosultsággal nem rendelkezők számára nem adjuk át, harmadik félnek kizárólag abban az esetben továbbítjuk, ha Ön ehhez előzetesen hozzájárulását adta. Kivételt képeznek ez alól a törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben előírt kötelező adatszolgáltatások, amelyek esetében azokat az adott közigazgatási szerv, illetve hatósági vizsgálat esetén az eljáró hatóság (pl.: rendőrség, ügyészség, bíróság, stb.) hivatalos megkeresésére kötelesek vagyunk átadni. Ehhez az Ön külön hozzájárulása nem szükséges, mivel ez jogszabályi előírásban meghatározott feladatunk.

Az adatkezelési tevékenységeinket részletesen bemutató következő fejezetekben az adattovábbítás címzettjeiről további információkat olvashat.

6. Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek

Mindent tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályoknak megfelelően történjék. Amennyiben úgy érzi, hogy nem feleltünk meg ennek vagy bármilyen kérdése merülne fel ezzel kapcsolatban, kérjük jelezze számunkra fenti elérhetőségeinken.

Személyes adatai védelméhez fűződő jogai megsértése esetén jogorvoslati lehetőségért – amennyiben az Adatkezelő az Ön jelzése ellenére sem szünteti meg jogsértő magatartását – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, alábbi elérhetőségein:

Hivatalos név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Postai cím:	1363 Budapest, Pf. 9.
Telefonszám:	+3613911400
e-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal:	www.naih.hu

7. Adatkezelési tevékenységeink

7.1 Weboldalon megjelenített kép- és videófelvevételek

Weboldalunkon rendszeresen beszámolunk az intézményünket érintő, a közösség számára jelentőséggel bíró hírekről, eseményekről és rendezvényekről, amelyek kapcsán kép-, illetve videófelvevételeket is megjelentetünk.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a weboldalon megjelentetett kép- és videófelvevételek tartalma ne sérthesse mások személyiségi jogait vagy jogos érdekeit, s azok jogszerű felhasználására engedéllyel, felhatalmazással rendelkezünk minden esetben.

Az oldalon keresztül közvetlenül vagy közvetett módon végzett adatkezelésekről részletes tájékoztatót talál weboldalunkon.

Az adatkezelés célja:	A weboldal látogatóinak tájékoztatása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés.
A kezelt adatok köre:	A publikált tartalmakon (felvevételeken) szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása.
Az adatkezelés	Az érintett hozzájárulása visszavonásáig, illetve az adott tartalom

időtartama:	törlésének időpontjáig.
Az adatok továbbítása:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk, ugyanakkor a weboldalon nyilvánosságra hozott információkat bárki megismerheti, megtekintheti, aki meglátogatja az adott oldalt.

7.2 Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt adatok

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag az Önnel való kapcsolattartásra használjuk.

Az adatkezelés célja:	Az érdeklődők tájékoztatásának biztosítása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés.
A kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az Ön által önkéntesen megadottakat kezeljük: • név (kapcsolattartó neve), • e- mail cím, • telefonszám, • cím (postázási cím).
Az adatkezelés időtartama:	Amennyiben az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 évig megőrizhetjük a megadott adatokat.
Az adatok továbbítása:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

7.3 Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés

A működésünkkel, tevékenységünkkel kapcsolatos közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, közzétételi kötelezettségünk teljesítése céljából nyilvánosságra hozzuk.

Közérdekű adatot bárki igényelhet elérhetőségeinken, amelynek teljesítése kapcsán az alábbi adatkezelést végezzük.

Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az alábbi jogszabályi előírások figyelembe vételével: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdés és 29. § (1b) bekezdés, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,

A kezelt adatok köre:	• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény. • adatigénylő neve, • elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e- mail cím, telefonszám), • igényelt adatok köre, • költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím), • bankszámlaszám (költségtérítés banki átutalással történő teljesítése esetén)
Az adatkezelés időtartama:	A közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy év elteltével töröljük. A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
Az adatok továbbítása:	Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kötelesek vagyunk átadni.

7.4 Elektronikus megfigyelő rendszer (székhely: *Bíborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye*: 4130 Derecske, Sas utca 1., *Akácfa Otthon Komádi*: 4138 Komádi, Fő utca 222-224. E épület)

Telephelyeinken elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) működik, amelynek felvételein rögzítésre kerülnek és felismerhetők az adott területre belépő személyek.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az adatkezeléshez való kifejezett hozzájárulásának minősül, amennyiben a kamerával megfigyelt területre, helyiségbe a kihelyezett tájékoztatást tudomásul véve, annak ismeretében belép.

A kamerák jól látható helyen kerültek elhelyezésre, minden megfigyelt terület (helyiség) belépési pontjánál figyelmeztető táblákkal hívjuk fel rájuk a figyelmet.

A megfigyelőrendszer a hét minden napján, 24 órában üzemel, a rögzített felvételeket **5 (öt) napig** tárolja.

Amennyiben jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a rögzítésétől számított **5 (öt) napon belül** kérheti, hogy az adatot ne töröljük le, illetve arról másolat készítését (például annak hatósági eljárásban történő felhasználása céljából). Ezáltal biztosítjuk az adatokhoz történő jogszerű hozzáférést, illetve az adatok hordozhatóságát az Ön számára.

Az adatkezelés célja:	A kamerás megfigyelés alkalmazásának célja a telephelyre történő belépések, valamint a telephelyen belüli mozgások és történések utólagos, személy- és vagyonvédelmi célú visszaellenőrizhetőségének biztosítása; balesetveszélyes területeken az emberi élet és a testi épség védelme.
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.
A kezelt adatok	A rögzített felvételeken felismerhető a belépő személyek, a

BÍBORKA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE4130 Derecske, Sas utca 1.
telefon: +36 54 721 055adószám: 16733572-2-09
e-mail: beszi.derecskesas@gmail.com

köre:	felvételen látható személyek képmása, telephelyre behajtó gépjárművek rendszáma.
Az adatkezelés időtartama:	A rögzített felvételeket a rögzítésük időpontjától számított 5 (öt) nap elteltével automatikusan töröljük rendszerünkben, így biztosítva az Ön személyes adatai törléséhez, elfeledtetéshez fűződő jogait.
Az adatok továbbítása:	A kamerás megfigyelő rendszerben rögzített felvételeket jogosulatlanok számára nem továbbítjuk; arra kizárólag az érintett kérelmére, illetve az emberi élet, testi épség vagy vagyon sérelmére elkövetett jogsértések (bűncselekmények) bizonyítása, illetve balesetek körülményeinek utólagos vizsgálata céljából az ügyben eljáró hatóság – rendőrség, ügyészség, bíróság, stb. – hivatalos kérésére van mód.

7.5 Belépő személyek nyilvántartása (Cédrus Lakóotthon Komádi: 4138 Komádi, Fő utca 222-224. B épület., Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske: 4130 Derecske, Morgó tanya 1., Bodza Lakóotthon Komádi: 4138 Komádi, Fő utca 222-224. A épület.)

Az adatkezelés célja:	A telephelyünkre ideiglenes belépési engedéllyel belépők nyilvántartása. A belépő személyek telephelyünkön belül kijelölt zárt területekre történő belépésének, valamint bent tartózkodásra való jogosultságának utólagos ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá az illetéktelen személyek belépésének megakadályozása.
A kezelt adatok köre:	Az ideiglenes belépésre jogosult azonosításához legszükségesebb, illetve azonosítását lehetővé tevő alábbi adatok: • név, • személyi igazolvány szám.
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.
Az adatkezelés időtartama:	Az ideiglenes belépésre jogosultak nyilvántartásban kezelt személyes adatait a kilépést követő legfeljebb 30 napon belül töröljük.
Az adatok továbbítása:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

7.6 Szociális ellátás biztosításához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak nyilvántartása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások esetében az ellátottakról a hatályos jogszabályokban meghatározott dokumentációkat, adatlapokat (pl.: gondozási-, illetve tevékenységi napló) és nyilvántartásokat kötelességünk vezetni.

Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése (elhelyezésre várakozók, ellátottak nyilvántartása).
A kezelt adatok köre:	A kérelmező, illetve ellátott alábbi adatai: • természetes személyazonosító adatai, • Társadalombiztosítási Azonosító Jele, • adószáma, • telefonszáma, • lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,

	• állampolgársága (bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat) • cselekvőképességére vonatkozó adat, • családi állapota, • végzettsége, foglalkoztatási formája, • a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, • egészségügyi állapotára vonatkozó adatok, gyógykezelésére, gyógyszerelésére vonatkozó adatok, • mentálhigiénés állapotára-, meglévő képességeire, készségeire vonatkozó adatok, javasolt fejlesztési területek, • jövedelmére vonatkozó adatok.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az alábbi jogszabályi előírások figyelembe vételével: • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, • az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, • a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, • a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet, • a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet, • a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet, • a pszichiátriai betegek intézeti felvételének és az ellátásuk során alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól szóló 60/2004. (VII.6.) ESzCsM rendelet, • SZGYF-IKT-2601-56/2018 iktatószámú Együttműködési megállapodás Integrált Intézményi Adatkezelő rendszer kialakításához, • 25/2017. IX.28.) SZGYF Szabályzata és az Adatkezelő szabályzata a rendkívüli eseményekről, • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
Az adatkezelés	Az ellátást igénybe vevők adatait, jogszabály alapján, az ellátás

időtartama:	megszűnésétől számított 5 évig, a házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottak gondozási szükséglet vizsgálat dokumentumait 15 évig kell megőrizni, egyéb őrzési időre pedig a Fenntartó és a szabályzatainkban meghatározott határidők az irányadók.
Az adatok továbbítása:	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok felé továbbítjuk a kezelt adatokat, különösen: • a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert működtető Magyar Államkincstár-, • SZIA - Szociális Intergrált Adatkezelő rendszert működtető Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé.

7.7 Az intézmény gazdálkodására vonatkozó adatainak, valamint az ellátottak letéti pénzkezelésével kapcsolatos adatainak nyilvántartása

Az adatkezelés célja:	Az intézményünk gazdálkodására vonatkozó adataink, valamint az ellátottak letéti pénzkezelésével kapcsolatos adatainak nyilvántartása.
A kezelt adatok köre:	Érintettek alábbi adatai: • név, • születési hely, idő, • lakcím, • adószám, • bankszámlaszám, • az intézmény gazdálkodására és megkötött szerződéseire vonatkozó adat, • az ellátott vagyoni helyzetével kapcsolatos adatok.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az alábbi jogszabályi előírások figyelembe vételével: • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, • az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
Az adatkezelés időtartama:	A szerződések jogszabályban meghatározott megőrzési ideje 10 év. A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat. A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
Az adatok továbbítása:	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai

	adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok felé továbbítjuk a kezelt adatokat.
--	---

7.8 Szociális étkeztetés biztosításához kapcsolódó adatkezelés

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások esetében az ellátottakról a hatályos jogszabályokban meghatározott dokumentációkat, adatlapokat (pl.: gondozási-, illetve tevékenységi napló) és nyilvántartásokat kötelességünk vezetni.

Az adatkezelés célja:	Az étkeztetés biztosítása, jogosultság megállapítása, nyilvántartási kötelezettség teljesítése.
A kezelt adatok köre:	Szolgáltatást igénybevevő: • neve.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az alábbi jogszabályi előírások figyelembe vételével: • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról, • a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet.
Az adatkezelés időtartama:	A kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat és az informatikai rendszerben kezelt adatokat. A papír alapon kezelt személyes adatok (vételi jegy, igénylés) a pénzügyi bizonylatok őrzési idejéig kerülnek megőrzésre.
Az adatok továbbítása:	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok felé továbbítjuk a kezelt adatokat, különösen: • a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert működtető Magyar Államkincstár felé.

7.9 Rendezvényen rögzített kép- és videófelvevételek

Az általunk szervezett rendezvényeken esetenként kép- és videófelvevételek is készülhetnek, amelyeket a nyilvánosság tájékoztatása, az adott rendezvény, program, illetve az intézményünk népszerűsítése céljából nyilvánosságra hozunk.

A nyilvánosságra hozatal tényéről és helyéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk.

Az adatkezelés célja:	A nyilvánosság tájékoztatása, az adott rendezvény, program, illetve az intézményünk népszerűsítése.
A kezelt adatok köre:	A felvételeken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása, illetve hangja.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerinti önkéntes hozzájáruláson alapul.
Az adatkezelés időtartama:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követő egy napon belül.
Az adatok továbbítása:	Az adott rendezvény, program kapcsán az adatok nyilvánosságra hozatala, publikálása céljából a felvételeket esetenként továbbítjuk, például a sajtó képviselőinek. Az adattovábbítás tényéről és címzettjéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk.

7.10 Szerződéses partnerek adatainak kezelése

Szerződéses partnereink jogi személyek (cégek, vállalkozások), ugyanakkor a céges kapcsolattartói adatok tartalmazhatnak olyan, a természetes személy azonosítására alkalmas információkat (pl.: e- mail cím előtagjában a név), amelyek személyes adatnak minősülnek, az adatkezelés biztonságáról és jogszerűségéről ezek esetében emiatt szintén gondoskodunk.

Az adatkezelés célja:	A szerződéses partnerek nyilvántartása, a partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, illetve jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul, az alábbi jogszabályi előírások figyelembe vételével: • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai alapján. A kapcsolattartási adatok esetében az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához, továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kiállításához szükséges adatok közül az alábbi adatok: • név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve), • cím (székhely, postai cím, számlázási cím), • adószám,

BÍBORKA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE

4130 Derecske, Sas utca 1.
telefon: +36 54 721 055

adószám: 16733572-2-09
e-mail: beszi.derecskesas@gmail.com

	• bankszámlaszám, • e- mail cím, • telefonszám, • átláthatósági nyilatkozatban szerepelő természetes személyazonosító adatok.
Az adatkezelés időtartama:	A szerződések jogszabályban meghatározott megőrzési ideje 10 év. A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat. A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
Az adatok továbbítása:	A teljesítéshez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, adott esetben a Magyar Államkincstár számára kötelesek vagyunk átadni. Továbbításra kerülnek a kezelt adatok a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltség felé is.

7.11 Álláspályázatra jelentkezők adatai

A szükséges munkaerő biztosítása kiemelten fontos számunkra. A megfelelő szakemberek megtalálása, kiválasztása céljából alkalmanként álláspályázatokat hirdetünk meg.

Az adatkezelés célja:	Adatkezelő működése folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az alábbi jogszabályi előírások figyelembe vételével: • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
A kezelt adatok köre:	Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok: • fénykép, • vezetéknév/utónév, • születési név, • anyja neve, • neme, • születési hely, idő, • családi állapot, • állampolgárság, • állandó lakcím, • ideiglenes lakcím (tartózkodási hely), • telefonszám(ok),

	• e- mail cím, • önéletrajz, • képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok.
Az adatkezelés időtartama:	A benyújtott állaspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejárátát követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában. A benyújtott állaspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára Adatkezelő visszajuttatja a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor Adatkezelő legfeljebb 90 nap elteltével törli, megsemmisíti az adatokat.
Az adatok továbbítása:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

7.12 Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás

Munkatársaink adatait a jogszabályban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humánerőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.

Az adatkezelés célja:	A munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az alábbi jogszabályi előírások figyelembe vételével: • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.
A kezelt adatok köre:	A munkavállalók természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok: • munkavállaló neve; • születési helye, ideje; • anyja neve; • személyi igazolvány száma; • állandó és ideiglenes lakcíme;

BÍBORKA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE

4130 Derecske, Sas utca 1.
telefon: +36 54 721 055

adószám: 16733572-2-09
e-mail: beszi.derecskesas@gmail.com

	• állampolgársága; • iskolai végzettsége; • szakmai, tanfolyami végzettségei; • munkakör, beosztás, telephely, felvétel időpontja; • gépkocsivezetői engedélye száma (gépjármű használatára jogosult munkavállalók esetén); • eltartott adatai (név, születési idő).
Az adatkezelés időtartama:	Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított, irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.
Az adatok továbbítása:	Az adatok továbbítása az alábbiakban felsoroltak számára történik: • szerződéses foglalkozás- egészségügyi szolgáltató partnerünk (üzemorvos: <i>Bíborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye, Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske, Akácfa Otthon Komádi, Bodza Lakóotthon Komádi, Cédrus Lakóotthon Komádi, Gesztenye Lakóotthon Komádi, Platán Lakóotthon Komádi</i> üzemorvosa: Dr. Faragó Gabriella E.V. foglalkozás- egészségügyi szakorvos, 4025 Debrecen, Arany J. u. 4., Adószám: 47746549-1-29; <i>Hóvirág Terápiás Ház Debrecen</i> üzemorvosa: Dr. Csepura Olga E.V. foglalkozás- egészségügyi szakorvos, 4024 Debrecen, Klaipeda u. 16., Adószám: 47786057-1-29); • munkavédelmi szolgáltató partnerünk (Bán Csaba EV., 3580 Tiszaújváros, József Attila út 19. 1/3., Adószám: 49408162-2-25); • a jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, különösen: • a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást működtető Magyar Államkincstár, • Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Budapest Fővárosi Kirendeltség, • Központi Statisztikai Hivatal, • SZIA Szociális Integrált Adatkezelő rendszert működtető Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság.

7.13 Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés

Az adatkezelés célja:	A munkavállalók bér- és járulékszámolásának biztosítása.
------------------------------	--

Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az alábbi jogszabályi előírások figyelembe vételével: • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, • a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, • az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény, • a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény, • a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
A kezelt adatok köre:	A munkavállalók bér- és járulékszámolásához és kifizetéséhez szükséges személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok: • munkavállaló neve; • adószáma; • TAJ száma; • bankszámlaszáma; • nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok; • eltartottjai adatai (név, adószám, TAJ szám); • házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám); • munkaköre, beosztása.
Az adatkezelés időtartama:	Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított iránt irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.
Az adatok továbbítása:	A bér- és járulékszámolással kapcsolatos, jogszabályban meghatározott adatokat a hatályos adójogi előírásoknak megfelelően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a keresőképtelenség esetén (pl.: táppénz) az egészségbiztosítási ellátásokért felelős Magyar Államkincstár felé kötelesek vagyunk bejelenteni. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltség felé is továbbítjuk a kezelt adatokat.

7.14 Menetlevelek adatai

Gépjárműveink használata menetlevél vezetéséhez kötötten történik, amelynek minimálisan tartalmaznia kell a hatályos jogszabályi előírások alapján a gépjármű vezetőjének – és ha van, akkor az utasa – nevét is.

Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az alábbi jogszabályi előírások figyelembe vételével: • a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, • 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról.
A kezelt adatok köre:	Gépjármű használatára jogosult munkavállalók alábbi adatai: • munkavállaló neve (gépjárművezető, illetve utas neve), • gépjármű azonosító adatai (forgalmi rendszám).
Az adatkezelés időtartama:	A menetlevelek megőrzési ideje a hatályos számviteli előírások alapján 8 év. Ennek elteltével töröljük az adatokat, illetve leselejtezzük, megsemmisítjük a bizonylatokat.
Az adatok továbbítása:	A menetleveleket nem továbbítjuk, viszont esetleges vizsgálata során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosult azok megismerésére.

7.15 Belföldi kiküldetés saját gépjárművel

A munkavállalók a saját gépjárműveiket belföldi kiküldetésük során használhatják, melyhez kapcsolódó elszámolás érdekében kezeljük a munkavállalók személyes adatait.

Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az alábbi jogszabályi előírások figyelembe vételével: • a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, • a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet.
A kezelt adatok köre:	Gépjármű használatára jogosult munkavállalók alábbi adatai: • munkavállaló neve, • születési helye, ideje, • lakóhelye, adóazonosító jele, • gépjármű azonosító adatai (forgalmi rendszám, törzskönyve, kötelező felelősségbiztosítás).

Az adatkezelés időtartama:	A számviteli bizonylatnak a kötelező megőrzési ideje 8 év.
Az adatok továbbítása:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk, viszont esetleges vizsgálata során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosult azok megismerésére.

8. Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége

Fenntartjuk a jogot jelen tájékoztató felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására, amely indokolt lehet a vonatkozó jogszabályok vagy adatkezelési tevékenységünk, az arra alkalmazott technológia megváltozása esetén egyaránt.

Amennyiben a módosítás az Ön személyes adatainak kezelését is érinti, akkor erről haladéktalanul tájékoztatjuk, s személyes adatai további kezelését – a törvényben előírt kötelező adatkezelések kivételével – felfüggesztjük mindaddig, amíg ahhoz nem járul hozzá újra.

Jelen tájékoztató legutolsó módosításával egyidejűleg hatályát veszti a 2022. szeptember 27. napján kelt 90910-A/689-5/2022. iktatószámú Adatkezelési tájékoztató.

Derecske, 2023. május 19.



Ujvárosi József
intézményvezető