

BÍBORKA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE

4130 Derecske, Sas utca 1.

telefon: +36 54 721 055

adószám: 16733572-2-09

e-mail: beszi.derecskesas@gmail.com

BERKENYE TÁMOGAT-LAK SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT DERECSKE

4130 Derecske, Morgó tanya 1. telefon: +36 54 410 020 e-mail: beszi.derecskemorgo@gmail.com

90910-A/164- 69 /2023

SZAKMAI PROGRAM

étkeztetés

2023

Tartalom

I.	Az intézményre vonatkozó legfontosabb adatok.....	3
II.	Jogszabályi hivatkozás	3
III.	Általános szabályok rendelkezések	4
IV.	A szolgáltatás célja, a létrejövő kapacitások, a megvalósítani kívánt program konkrét megvalósítása a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása	5
V.	Más intézményekkel történő együttműködés módja	6
VI.	Az ellátandó célcsoport	7
VII.	Az ellátás igénybevételének módja, térítési díj	7
VIII.	Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok.....	8
IX.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	8
X.	Záradék.....	9

I. Az intézményre vonatkozó legfontosabb adatok

Költségvetési és irányító szerv:	Belügyminisztérium 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
Középirányító szerv:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
Kirendeltség:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége 4024 Debrecen, Piac utca 54.
Az intézmény neve:	Biborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye
Az intézmény címe:	4130 Derecske, Sas utca 1.
Az intézmény telefonszáma:	+36 54 721 055
Az intézmény e-mail címe:	beszi.derecskesas@gmail.com
Az intézmény vezetője:	Ujvárosi József
A telephelye:	Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske
A telephely címe:	4130 Derecske, Morgó tanya 1.
A telephely telefonszáma:	+36 54 410 020
A telephely e-mail címe:	beszi.derecskemorgo@gmail.com
A telephely vezetője:	Mille-Szakáli Tímea Andrea

Az intézmény által biztosított szolgáltatás: étkeztetés – ezen belül szociális konyha.

Az intézmény ellátási területe: Derecske város közigazgatási területe

Az ellátott személyek száma: 72 fő

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján – a következők szerint határozza meg az étkeztetés szakmai programját.

II. Jogszabályi hivatkozás

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyéb törvények módosításáról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

- 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az egyik legfontosabb Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendeletet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 2013. évi CLV. törvény a támogatott döntéshozatalról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

III. Általános szabályok rendelkezések

A Szakmai Program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján a szakfeladatok szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- a szolgáltatás célját, feladatát,
- az ellátottak körét,
- a feladatellátás szakmai tartamát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- a szolgáltatás igénybevételének módját, megszűnésének módját,
- a szolgáltatás térítési díját,
- az ellátottak és az intézményi ellátásban közreműködő dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- az intézményre vonatkozó szakmai információkat.

A Szakmai Program mellékletei:

- a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges megállapodás tervezet

A Szakmai Program hatálya:

A Szakmai Program a jóváhagyás napján lép hatályba. A Szakmai Programot a Szakmai Program egyes elemeinek megváltozása esetén módosítani kell. A Szakmai Program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint a szolgáltatás szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A Szakmai Program nyilvánossága:

A Szakmai Programot nyilvánosságra kell hozni. A közzététel elektronikusan és fizikai módon történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény székhelyén, a szolgáltató központban, valamint a támogatott lakhatási egységekben,
- kifüggesztésre kerül az intézmény hirdetőtábláin,
- honlapon történő megjelenés (www.biborkaszoc.hu).

IV. A szolgáltatás célja, a létrejövő kapacitások, a megvalósítani kívánt program konkrét megvalósítása a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

A szolgáltatás célja, feladata:

A Báborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye missziójának tartja, hogy olyan minőségi szintű ellátást biztosítson a szolgáltatásait igénybe vevő szociálisan rászoruló emberek részére, amely biztosságot és támaszt ad ahhoz, hogy életkoruknak, képességeiknek és egészségi állapotuknak megfelelő életet élhessenek.

Az intézmény az alapszolgáltatások megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában, fogyatékos személyek nappali ellátása, támogató szolgálat, házi segítségnyújtás és étkeztetés szolgáltatás létrehozásával.

Az étkeztetés célja, hogy az Szt.-ben rögzítettek értelmében az alapellátás keretén belül legalább napi egyszeri meleg étkezést biztosít azon igénybevevők részére, akik arra szociálisan rászorultak, illetve azt önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkezésben részesítjük továbbá azon igénylőt is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága, illetve rendkívüli élethelyzete miatt nem képes étkezéséről más módon gondoskodni.

Az étkeztetés alapszolgáltatás Derecske város közigazgatási területén élők számára igény esetén biztosít étkezési lehetőséget.

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske (4130 Derecske, Morgó tanya 1.) telephelyen 500 adagos főzőkonyha működik, mely a HACCP előírásoknak teljeskörűen megfelel. Az étkeztetés ezen konyháról kerül biztosításra, munkanapokon hétfőtől – péntekig.

Igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapokon történő étkeztetésfeltételeit is biztosítani kell, ha ez helyben megoldható.

Az ellátottak életkori sajátosságait, egészségi állapotát, orvosi előírásokat figyelembe véve készül a napi egyszeri meleg étkezés a szükséges kiegészítésekkel, diétás étrend biztosításával. A diétás étrendet szakorvosi javaslat alapján a dietetikus állítja össze és diétás szakács készíti el.

Az étkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának értékeit a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet tartalmazza, amely alkalmazásra kerül. Az étkeztetés igénybevételi naplója a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és

működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. §. (3) bekezdése értelmében naponta kerül dokumentálásra.

Az ételek minőségi ellenőrzése folyamatos. Az étlap összeállítása során figyelembe veszik az orvosi javaslatokat és az esetfelelősök jelzéseit, valamint az ellátottak felől is fogadják a visszajelzéseket.

A telephelyen az étkezés igénybevételének lehetőségei:

- elvitel (névreszóló, tiszta, váltó ételhordóban) 11:00 órától 14:00-óráig,
- kiszolgálás, egyidejű helyben fogyasztással,
- lakásra szállítás.

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske ebédlőjében biztosítottak a kulturált étkeztetések feltételei. A Szolgáltató Központban biztosított a kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely, evőeszközök és étkezészet.

Lakásra szállítás:

Az intézmény gépjárműjével igény esetén az ellátást igénybe vevő részére az étel 11:00-13:00 között kiszállításra kerül.

Az étkezési igényeket egy héttel előre jelezni kell az étkeztetésben dolgozó munkatárs felé.

Az étkezés lemondásának szabályai

A szolgáltatást igénybe vevő, ha a szolgáltatást meghatározott napokon nem kívánja igénybe venni, azt köteles a Szolgáltatónak az azt megelőző nap 09.00 óráig bejelenteni. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az adott napokra a térítési díjat ki kell fizetni.

V. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szükségletekre történő gyors és hatékony reagálás érdekében a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske folyamatosan együttműködik, munkáját összehangolva végzi az ellátási területén lévő polgármesteri hivattal, más, egyéneket, családokat ellátó állami, egyházi és civil szervezetekkel, különösen a családsegítő szolgálatokkal, egészségügyi intézményekkel, érdekvédő szervezetekkel.

Intézményünk rendszeres kapcsolatot tart fenn:

- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal területileg illetékes járási hivatalainak szociális és gyámügyi osztályaival: az ellátottak gondoksági ügyeiben érintett ügyintézőivel, valamint törvényes képviselőivel folyamatos kapcsolatot tartunk fent, jellemzően telefonon, illetve személyesen is.
- Együttműködő, jó kapcsolat megtartása, kiépítése társintézményekkel, társadalmi szervezetekkel, a társadalom más csoportjaival, intézményeivel történő együttműködés keresése, kiépítése az integráció elősegítése érdekében.

A kapcsolattartás módja, színterei:

- munkaértekezletek, szakmai megbeszélések,
- szakmai műhelymunkák,
- továbbképzések,

- tanácskozások,
- rendezvények (szakmai, kulturális, sport),
- papíralapú, elektronikus levelezés, telefon.

VI. Az ellátandó célcsoport

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetének romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. Derecske város lakosságának korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló gondozását, emiatt egyre növekszik azok aránya, akik egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak.

Azon személyek, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk miatt a napi egyszeri meleg étkezésről önmaguk, ill. eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek gondoskodni, önmaguk ellátására, nem,- vagy részben képesek.

VII. Az ellátás igénybevételének módja, térítési díj

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, melyeket az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóban vagy írásban kérelmezhet a szolgáltatónál.

A jelzést követően a lehető legrövidebb időn belül, az alapszolgáltatásért felelős koordinátor felveszi a kapcsolatot a kérelmezővel, kitöltik a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, beszerzik a szükséges orvosi igazolásokat. A kérelem formanyomtatványa az intézmény telephelyén beszerezhetőek, valamint az intézmény honlapjáról letölthetőek (www.biborkaszoc.hu).

Az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ, és annak intézményvezető-helyettese dönt a kérelem elfogadásáról, mely után az igénybe vevővel megállapodást köt.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg. A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő havi jövedelmének 30%-át.

A szolgáltatás igénybevétele esetén az ellátott térítési díj fizetésére kötelezett, melyet a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni.

Igénybevétel esetén az intézmény tájékoztatást ad az igénybe vevő és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az ellátás megszűnésének eseteiről;

- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

VIII. Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok

Az ellátás megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a szolgáltatást igénybevevő jogosult kérelme alapján,
- a jogosultsági feltételekben történő változás következtében,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával (15 nap a felmondási idő),
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik a szolgáltatást nyújtó ellátási területéről.

A szolgáltatáshoz kapcsolódó jogviszony megszüntethető:

- az ellátott a térítési díjat nem fizeti és az intézményvezető felszólítását követően sem tesz eleget fizetési kötelezettségének,
- az ellátott a szolgáltatást 30 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe.

A szolgáltatás megszüntetéséről a Báborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye intézményvezetője dönt. A megszüntetéssel kapcsolatos intézkedésekről az ellátottat/törvényes képviselőjét értesíteni kell. Az intézményvezető megszüntető döntésével szemben az ellátott/törvényes képviselője jogorvoslattal 8 napon belül az Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségéhez (4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat. A szolgáltatás megszüntetésével kapcsolatos intézkedés jogerőre emelkedéséig a szolgáltatást igénybe vevő ellátásáról az intézmény gondoskodik.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén az intézmény vezetője értesíti az szolgáltatást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét:

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve a szolgáltatást igénybe vevővel szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

IX. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Fontos, hogy az intézmény szolgáltatásairól minél több ember tudomást szerezzen, ennek érdekében a fenntartó honlapján (<https://szgyf.gov.hu/intezmenyek-2/hajdu-bihar-megye>) tájékoztatást nyújt az intézmény szolgáltatásairól.

Az intézményi honlapon (www.biborkaszoc.hu) az „Intézményünk” menüpont alatt további információt szerezhet a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske telephelyen nyújtott ellátási formákról. Az „Intézményi elhelyezéssel kapcsolatos információk” menüpont alatt pedig megtalálható az ellátás igénybeviteléhez segítséget nyújtó szakember elérhetősége, továbbá a kérelem megindításához szükséges formanyomtatvány „A kérelem itt tölthető le” linken keresztül érhető el.

Az intézményi honlapon történő tájékoztatáson túl szakembereinknél személyesen a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske telephelyen (4130 Derecske, Morgótanya 1.) munkaidőben hétfőtől-csütörtökig 7:30 – 16:00 óráig, valamint pénteken 7:30 – 13:30 óráig érdeklődhet, valamint telefonon (+36 54 721 055) és elektronikusan (email: beszi.derecskesas@gmail.com és a beszi.derecskemorgo@gmail.com) is nyújthatnak tájékoztatást az intézmény szolgáltatásairól az érdeklődők részére.

Felvilágosításban, tájékoztatásban segítséget nyújt: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, alapszolgáltatásért felelős koordinátor és az esetfelelős.

X. Záradék

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske Étkeztetés Szakmai Programja 2023.
.....2023. 09. 01...... napján lép hatályba.

Derecske, 2023. 09. 01......



.....
Ujvárosi József
Intézményvezető

Fenntartói jóváhagyás

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltség szülő 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske Étkeztetés Szakmai Programját és annak mellékletét jóváhagyom.

Debrecen, 2023. 09. 01......



.....
Nagy Kálmán
igazgató

Iktatószám: 90910-

Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS

személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás (ÉTKEZÉS) igénybevételéről

mely létrejött **egyrésről**

a)

név: **Bíborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye**

székhely: 4130 Derecske, Sas u. 1.

adószám: 16733572-2-09

számlaszám: 10034002-00332464-00000000

képviselő: **Ujvárosi József intézményvezető,**

mint szolgáltatást nyújtó intézmény (a továbbiakban: szolgáltató)

másrésről

b)

név:

születési név:

születési hely, idő:

anyja neve:

mint szolgáltatást igénybe vevő személy (a továbbiakban: igénybe vevő)

harmadrésről

c)

családi és utónév:

születési családi és utónév:

között **(a továbbiakban b) és c) pont együtt: szolgáltatást igénybe vevő személy)**, a mai napon, az alábbi feltételekkel.

Gondnokság alatt áll-e (a megfelelő rész aláhúzendó):

- **igen**
- **nem**

Amennyiben gondnokság alatt áll, annak foka cselekvő képességet (a megfelelő rész aláhúzendó):

- **cselekvőképességében részlegesen korlátozott**
- **cselekvőképességében teljes mértékben korlátozott**

gondnokság alá helyezést elrendelő bíróság:

az ítélet száma:

jogerőre emelkedés időpontja:

Amennyiben gondnokság alatt nem áll, van-e kirendelve (a megfelelő rész aláhúzendó):

- **zárgondnok**
- **ideiglenes gondnok**
- **támogatott döntéshozatalhoz támogató személy**
- **eseti gondnok**

I. A megállapodás tárgya és hatálya

1. Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti étkeztetést, azon belül szociális konyha szolgáltatást biztosít a szolgáltatást igénybe vevő részére, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon.

2. **Az ellátás időtartama:**

A szolgáltató az étkeztetés szolgáltatást határozott / határozatlan időtartamra szólóan biztosítja (megfelelő aláhúzendó).

Határozott időtartam esetén a szolgáltatást **202.... év** hó napjától 202... év hó napjáig biztosítja.

3.) **Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:**

Napi egyszeri meleg étel – ebéd – biztosítása a munkanapokon hétfőtől-péntekig. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a szakorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést biztosít.

4.) **A szolgáltatás igényelt formája: (megfelelő aláhúzendó)**

- **Elvitel**
- **Helyben fogyasztás**
- **Lakásra szállítás**

5.) Az ebéd kiszolgálása az intézmény által a szolgáltatást igénybe vevő részére, a megállapodás alapján (..... utca,szám alatt) történik, az intézmény által meghatározott időpontban.

II.A felek tájékoztatási kötelezettsége

1.) **Az ellátás igénylésekor a Szolgáltató tájékoztatta a szolgáltatást igénybe vevőt:**

- A Szolgáltató által biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről.
- A Szolgáltató által vezetett nyilvántartásokról.

- A Szolgáltató által biztosított ellátás igényléséhez szükséges okiratokról, és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2.) A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője az ellátás igénylésekor köteles nyilatkozni:

- A tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról.
- Arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban történt változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét, minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges.
- Minden olyan dologról, ami a szolgáltatás biztosítását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

3.) A szolgáltatást nyújtó vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat:

- A szolgáltatás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről.
- A díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

III. Az ellátásért fizetendő térítési díj megállapítása, fizetése

1.) Az intézményi térítési díjat a fenntartó határozza meg a Szt-ben foglaltak figyelembe vételével.

Az étkezés (meleg ebéd) intézményi térítési díja:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltség mindenkor érvényes térítési díjakra kiadott közleménye alapján kerül kiszámításra (Ft/adag).

A kiszállított étkezés (meleg ebéd kiszállítással) intézményi térítési díja:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltség mindenkor érvényes térítési díjakra kiadott közleménye alapján kerül kiszámításra (Ft/adag).

2.) A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

3.) Az ellátást igénybevevő (kötelezett) az ellátásért, a **tárgyhónapot követő hónap 10-ig köteles a megállapított személyi térítési díjat megfizetni.**

Befizetés módja:

- Személyesen az intézményben átvehető a számla és a hozzá tartozó postai készpénzátutalási megbízás.
- Átutalással az intézmény számlájára.
- Az étkeztetésben részesülők a személyi térítési díjat a saját lakásukon adják át (amennyiben egészségi állapotuk indokolja) a térítési díj beszedésére kijelölt dolgozó részére.

4.) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díj megállapításának alapja a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme. A személyi térítési díj étkeztetés esetén nem haladhatja meg a jövedelem 30%-át.

5.) A szolgáltatást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkorinti intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. A térítési díjat a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II. 17.) Kormányrendelet 31.§-ának megfelelően kell megfizetni.

6.) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kell figyelembe venni.

7.) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

8.) Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásába veszi, és ezt negyedévente átadja a fenntartónak. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül fenntartóhoz fordulhat, aki határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

9.) Ha a szolgáltatást igénybe vevő, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles azt intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

IV.A szolgáltatás megszűnése, megszüntetése

1.) Az 1993. évi III. törvény 100. § és az 101. § szerint az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.

2.) Az ellátásra vonatkozó jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, bármikor kezdeményezheti. Ezt követően az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti.

3. Az intézményvezető a szolgáltatáshoz kapcsolódó jogviszonyt megszünteti:

- Az ellátás feltételei már nem állnak fenn,
- A jogosult az ellátás igénybevételével kapcsolatos előírásokat súlyosan megsérti.
- Az igénybe vevő, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha
- hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

4.) Ha az igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri az előző bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

5.) Az ellátás megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- A fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
- Minden olyan dologra, melyek – az ellátás megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódnak.

6.) Az intézmény, mint adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felvett, tárolt és kezelt adatokat védje, megakadályozza azok jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy törekszik minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az általa használt számítástechnikai rendszerek biztonságát megvalósítsa, különösen az általa kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében. Felelőssége azonban nem terjed ki a szolgáltatás/ellátás nyújtásában közreműködő személyek tevékenységére.

Az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, továbbá az Szt., az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) rendelkezései az irányadóak.

Az intézmény adatkezelési tájékoztatói az alábbi internetes elérési úton keresztül érhetők el: www.biborkaszoc.hu

V. Az étkezés lemondásának szabályai

A szolgáltatást igénybe vevő, ha a szolgáltatást meghatározott napokon nem kívánja igénybe venni, azt köteles a Szolgáltatónak az azt megelőző nap 09.00 óráig bejelenteni. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az adott napokra a térítési díjat ki kell fizetni.

VI.A panasztétel lehetősége és kivizsgálási módja

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Az intézményvezető kötelessége minden panasz kivizsgálása és a szükséges intézkedés megtétele.

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett, mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható végzést nem hoz. Az ellátást igénybe vevőt az intézményvezető köteles tájékoztatni az ellátójogi képviselő elérhetőségéről. Az aktuális név, cím, telefonszám, fogadóórák a tájékoztatótáblán található.

VII. A szolgáltatást igénybe vevő nyilatkozata

1.) A megállapodás aláírásával egyidejűleg kijelenti a szolgáltatást igénybe vevő, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogáról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesült. Továbbá nyilatkozik, hogy hozzájárul az adatainak a mindenkorin jogszabályi előírások szerinti kezeléséhez, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson az intézmény. Egyúttal hozzájárul adatainak kezeléséhez, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI.20.) kormányrendelet alapján a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI-TAJ alapú nyilvántartás) történő adat és a szolgáltatás igénybevételének nyilvántartásához, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fejlesztett Országos Szakmai Rendszerben - SZIA - (SzGyF Integrált Adatkezelő rendszer), rendszerben történő kezeléséhez. Az adataiban történt változásról haladéktalanul értesíti az intézményt.

2.) A megállapodást aláíró felek kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

3.) Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított étkeztetés szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

4.) Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Amennyiben jelen megállapodással nem ért egyet a kézhezvételtől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Derecske, 202.....

.....
ellátást igénybe vevő

.....
törvényes képviselő

.....
ellátást nyújtó intézmény vezetője

Egy példányt átvettem:

BÍBORKA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE4130 Derecske, Sas utca 1.
telefon: +36 54 721 055adószám: 16733572-2-09
e-mail: beszi.derecskesas@gmail.com

1. sz. melléklet

Temettetési nyilatkozat

Az ellátott és törvényes képviselője / hozzátartozója az **eltemettetésről**, annak módjáról, és költségviselőjéről a következőket nyilatkozzák:

Temetkezés helye:	
Temetkezés módja:	<input type="checkbox"/> hamvasztásos <input type="checkbox"/> koporsós temetkezés
A temetés intézésére felkért személy/intézmény:	
A temetkezés költségének viselője:	
Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy írásos végintézkedése:	<input type="checkbox"/> van <input type="checkbox"/> nincs

....., 20.....

.....
ellátott.....
törvényes képviselő / hozzátartozó

