



BÍBORKA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE
4130 Derecske, Sas utca 1. adószám: 16733572-2-09
+36 54 409 912 biborka.hajdubihar@gmail.com

BERKENYE TÁMOGAT-LAK SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT DERECSKE
4130 Derecske, Morgó tanya 1. +36 54 410 020 berkenye.derecske@gmail.com

90910-A/612-22/2026

Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske

SZAKMAI PROGRAM

étkeztetés

2026

Tartalom

I.	Az intézményre vonatkozó legfontosabb adatok.....	3
II.	Jogszabályi hivatkozás	3
III.	Általános szabályok rendelkezések.....	4
IV.	A szolgáltatás célja, a létrejövő kapacitások, a megvalósítani kívánt program konkrét megvalósítása a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása	5
V.	Más intézményekkel történő együttműködés módja	6
VI.	Az ellátandó célcsoport	7
VII.	Az ellátás igénybevételének módja, térítési díj	7
VIII.	Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok	7
IX.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	8
X.	Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	8
XI.	Záradék.....	9

I. Az intézményre vonatkozó legfontosabb adatok

Költségvetési és irányító szerv:	Belügyminisztérium 1014 Budapest Szentháromság tér 6.
Középirányító szerv:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
Kirendeltség:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége 4024 Debrecen, Piac utca 54.
Az intézmény neve:	Bíborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye
Az intézmény címe:	4130 Derecske, Sas utca 1.
Az intézmény telefonszáma:	+36 54 409 912
Az intézmény e-mail címe:	biborka.hajdubihar@gmail.com
Az intézmény vezetője:	Ujvárosi József
A telephelye:	Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske
A telephely címe:	4130 Derecske, Morgó tanya 1.
A telephely telefonszáma:	+36 54 410 020
A telephely e-mail címe:	berkenye.derecske@gmail.com
A telephely vezetője:	Illés-Tóthné Borsos Krisztina
Az intézmény által biztosított szolgáltatás:	étkeztetés
Az intézmény ellátási területe:	Derecske város közigazgatási területe
Az ellátott személyek száma:	72 fő

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján – a következők szerint határozza meg az étkeztetés szakmai programját.

II. Jogsabályi hivatkozás

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyéb törvények módosításáról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az egyik legfontosabb Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendeletet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 2013. évi CLV. törvény a támogatott döntéshozatalról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

III. Általános szabályok rendelkezések

A Szakmai Program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján a szakfeladatok szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- a szolgáltatás célját, feladatát,
- az ellátottak körét,
- a feladatellátás szakmai tartamát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- az ellátás igénybevételeének módját, megszűnésének módját,
- az ellátás térítési díját,
- az ellátottak és az intézményi ellátásban közreműködő dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- az intézményre vonatkozó szakmai információkat.

A Szakmai Program mellékletei:

- az ellátás igénybevételeéhez szükséges megállapodás tervezet

A Szakmai Program hatálya:

A Szakmai Program a jóváhagyás napján lép hatályba. A Szakmai Programot a Szakmai Program egyes elemeinek megváltozása esetén módosítani kell. A Szakmai Program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint a szolgáltatás szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A Szakmai Program nyilvánossága:

A Szakmai Programot nyilvánosságra kell hozni. A közzététel elektronikusan és fizikai módon történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény székhelyén, a szolgáltató központban, valamint a támogatott lakhatási egységekben,
- kifüggesztésre kerül az intézmény hirdetőtábláin,
- honlapon történő megjelenés (www.biborkaszoc.hu).

IV. A szolgáltatás célja, a létrejövő kapacitások, a megvalósítani kívánt program konkrét megvalósítása a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

A szolgáltatás célja, feladata:

A Báborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye missziójának tartja, hogy olyan minőségi szintű ellátást biztosítson a szolgáltatásait igénybe vevő fogyatékkal élő emberek részére, amely biztonságot és támaszt ad ahhoz, hogy életkoruknak, képességeiknek és egészségi állapotuknak megfelelő életet élhessenek. A dolgozók a munkavégzésük során a fogyatékossgal élő embert partnernek tekintik, akinek a fogyatékossgukból, egészségi állapotukból és életkorukból kifolyólag segítségre van szükségük az élet minden területén.

Az intézmény az alapszolgáltatások megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászoruló, illetve szociálisan nem rászoruló személyek részére, akik önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában, fogyatékos személyek nappali ellátása, támogató szolgálat, házi segítségnyújtás és étkeztetés szolgáltatás biztosításával.

Az étkeztetés célja, hogy az Szt.-ben rögzítettek értelmében az alapellátás keretén belül legalább napi egyszeri meleg étkezést biztosít azon igénybevevők részére, akik arra szociálisan rászorultak, illetve szociálisan nem rászorultak, és önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkezésben részesítjük továbbá azon igénylőt is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékossga, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága, illetve rendkívüli élethelyzete miatt nem képes étkezéséről más módon gondoskodni.

Az étkeztetés alapszolgáltatás a támogatott lakhatási szolgáltatásban és Derecske város közigazgatási területén élők számára igény esetén biztosít étkezési lehetőséget.

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske (4130 Derecske, Morgó tanya 1.) telephelyen 500 adagos főzőkonyha működik, mely a jelenlegi HACCP előírásoknak teljeskörűen megfelel. A főzőkonyha nagysága, adagszáma lehetővé teszi, hogy a támogatott lakhatást igénybevevők közül a jogosultakat és Derecske város közigazgatási területén élő igénylőket kiszolgálja. A támogatott lakhatás szolgáltatás igénybe vevői részére a komplex támogatási szükségletfelmérés alapján lehet igénybe venni, egyéb igénybe vevő részére egészségügyi indokoltság, valamint szakorvosi javaslat alapján biztosítható a szolgáltatás.

Az ellátottak életkori sajátosságait, egészségi állapotát, orvosi előírásokat figyelembe véve készül a legalább napi egyszeri meleg étel a szükséges kiegészítésekkel, diétás étrend biztosításával. A diétás étrendet szakorvosi javaslat alapján a dietetikus állítja össze és diétás szakács készíti el.

Az étkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának értékeit a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet tartalmazza, amely alkalmazásra kerül. A szakemberek vezetik az irányadó rendeletben előírt igénybevételi naplót, mely havi szinten kerül összesítésre.

Az ételek minőségi ellenőrzése folyamatos. Az étlap összeállítása dietetikus bevonásával történik és figyelembe veszik az orvosi javaslatokat és az esetfelelősök jelzéseit, valamint az ellátottak felől is fogadják a visszajelzéseket.

Az étkeztetést az intézmény saját üzemeltetésű konyhája biztosítja a hét minden napján. Amennyiben az étkeztetés szolgáltatást támogatott lakhatást igénybevevő veszi igénybe, úgy hétfőtől csütörtökig az ebéd elfogyasztása helyben a Szolgáltató Központ ebédlőjében történik. Azon ellátást igénybe vevők esetében, akik napközben a lakóegységben tartózkodnak az étel minden esetben részükre kiszállításra került. A reggeli és a vacsora a támogatott lakhatást biztosító lakóegységekben valósul meg. Péntekenként, és minden hétfőn, ünnepnapon az étkeztetés biztosítása a lakóegységbe kiszállítással történik.

A telephelyen az étkezés igénybevételének lehetőségei:

- elvitel (névreszóló, tiszta, váltó ételhordóban) 11:00 órától 14:00-óráig,
- kiszállítással kiszállítási díj ellenében,
- **egyidejű** helyben fogyasztással a Szolgáltató Központ ebédlőjében, annak nyitvatartási ideje alatt,

ahol biztosított a kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely, evőeszközök és étkészletet. Az étkezés során az ebédlőben jelen vannak a fogyatékos személyek nappali ellátásának munkatársai, akik segítik a kulturált étkezés szabályainak elsajátítását, betartását, segítik az étkeztetést egyéni szükségletek alapján.

Kiszállítással:

Az intézmény gépjárműjével igény esetén az ellátást igénybe vevő részére az étel 11:00-13:00 között kiszállításra kerül.

Az étkezési igényeket egy héttel előre jelezni kell az étkeztetésben dolgozó munkatárs felé.

V. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szükségletekre történő gyors és hatékony reagálás érdekében a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske folyamatosan együttműködik, munkáját összehangolva végzi az ellátási területén lévő polgármesteri hivatallal, más, egyéneket, családokat ellátó állami, egyházi és civil szervezetekkel, különösen a családsegítő szolgálatokkal, egészségügyi intézményekkel, érdekvédő szervezetekkel.

Intézményünk rendszeres kapcsolatot tart fenn:

- A Budapest Főváros Kormányhivatala Rehabilitációs Főosztályával: elsődlegesen az ellátottak felülvizsgálatánál vesszük fel a kapcsolatot a Főosztállyal, jellemzően telefonon, illetve dokumentációk megküldése kapcsán írásos formában is. Az ellátottak állapotával kapcsolatosan szakmai tanácskozás és konzultáció is jellemző.
- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal területileg illetékes járási hivatalainak szociális és gyámügyi osztályaival: az ellátottak gondokügyi ügyeiben érintett ügyintézőivel, valamint törvényes képviselőivel folyamatos kapcsolatot tartunk fent, jellemzően telefonon, illetve személyesen is.
- Együttműködő, jó kapcsolat megtartása, kiépítése társintézményekkel, társadalmi szervezetekkel, a társadalom más csoportjaival, intézményeivel történő együttműködés keresése, kiépítése az integráció elősegítése érdekében.

A kapcsolattartás módja, szinterei:

- munkaértekezletek, szakmai megbeszélések,
- szakmai műhelymunkák,

- továbbképzések,
- tanácskozások,
- rendezvények (szakmai, kulturális, sport),
- papíralapú, elektronikus levelezés, telefon.

VI. Az ellátandó célcsoport

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetének romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. Derecske város lakosságának korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló gondozását, emiatt egyre növekszik azok aránya, akik egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak.

Azon személyek, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk miatt a napi egyszeri meleg étkezéssel önmaguk, ill. eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek gondoskodni, önmaguk ellátására, nem, vagy részben képesek.

VII. Az ellátás igénybevételének módja, térítési díj

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, melyeket az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóban vagy írásban kérelmezhet a szolgáltatónál.

A jelzést követően a lehető legrövidebb időn belül, az alapszolgáltatásért felelős koordinátor felveszi a kapcsolatot a kérelmezővel, kitöltik a Rendelet 1. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, beszerzik a szükséges orvosi igazolásokat. A Rendelet 1. számú mellékletei az intézmény telephelyén beszerezhetőek.

Az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ, és annak intézményvezető-helyettese dönt a kérelem elfogadásáról, mely után az igénybe vevővel megállapodást köt.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg. A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő havi jövedelmének 30%-át. A szolgáltatás igénybevétele esetén az ellátott térítési díj fizetésére kötelezett, melyet a tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni.

Igénybevétel esetén az intézmény tájékoztatást ad az igénybe vevő és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az ellátás megszűnésének eseteiről;
- az intézmény házirendjéről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

VIII. Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok

Az ellátás megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- az ellátásra jogosult kérelme alapján,
- a jogosultsági feltételekben történő változás következtében,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a megállapodás felmondásával (15 nap a felmondási idő),
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik a szolgáltatást nyújtó ellátási területéről.

Az étkeztetés szolgáltatás felmondással megszüntethető:

- az ellátott a térítési díjat nem fizeti és az intézményvezető felszólítását követően sem tesz eleget fizetési kötelezettségének,
- az ellátott a szolgáltatást 30 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe.

A szolgáltatás felmondásáról a Báborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye intézményvezetője dönt. A felmondással kapcsolatos intézkedésekről az ellátottat/törvényes képviselőjét értesíteni kell. Az intézményvezető által a szolgáltatás felmondása esetén az ellátott/törvényes képviselője jogorvoslattal fordulhat 8 napon belül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségéhez (4024 Debrecen, Piac u. 54.). A felmondással kapcsolatos intézkedés jogerőre emelkedéséig az ellátott ellátásáról az intézmény gondoskodik.

A megállapodás lejárt vagy felmondása esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

IX. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Fontos, hogy az intézmény szolgáltatásairól minél több ember tudomást szerezzen, ennek érdekében a fenntartó honlapján (<https://szgyf.gov.hu/intezmenyek-2/hajdu-bihar-megye>) tájékoztatást nyújt az intézmény szolgáltatásairól.

Az intézményi honlapon (www.baborkaszoc.hu) történő tájékoztatáson túl a telephely szakemberei személyesen, és elektronikusan (email: baborka.hajdubihar@gmail.com, berkenye.derecske@gmail.com) is nyújthatnak tájékoztatást az intézmény szolgáltatásairól az érdeklődők részére.

A honlapon a szolgáltatással kapcsolatos minden szükséges információ megtalálható, illetve az ellátás kérelmezéséhez szükséges dokumentumok is letölthetők.

Felvilágosításban, tájékoztatásban segítséget nyújt: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, alapszolgáltatásért felelős koordinátor és az esetfelelős.

X. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az intézmény munkatársai a szolgáltatások nyújtása során maradéktalanul tiszteletben tartják az igénybevevőket megillető alkotmányos jogokat, egyéni szükségleteiket, speciális helyzetüket, állapotukat.

Az ellátott, illetve törvényes képviselője **panasz esetén** az intézmény vezetőjéhez, a fenntartóhoz, ill. az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

Ellátottjogi képviselő elérhetősége:

A terület ellátott jogi képviselője: Nagy Krisztina
Ellátott jogi képviselő telefonszáma: +36 20 489 9530
Levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós utca 4. Fsz. 4.
E-mail cím: krisztina.nagy@ijsz.bm.gov.hu

XI. Záradék

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske Étkeztetés Szakmai Programja 2026. április 1. napján lép hatályba.

Derecske, 2026. március 31.



.....
Ujvárosi József
intézményvezető

Fenntartói jóváhagyás

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltség 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske Étkeztetés Szakmai Programját és annak mellékletekét jóváhagyom.

Debrecen, 2026. március 31.

.....
K

Nagy Kálmán
igazgató



