

BÍBORKA INTEGRÁLT SZOCÁLIS INTÉZMÉNY HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE
4130 Derecske, Sas utca 1. adószám: 16733572-2-09
telefon: +36 54 721 055 e-mail: beszi.derecskesas@gmail.com

BERKENYE TÁMOGAT-LAK SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT DERECSKE
4130 Derecske, Morgó tanya 1. telefon: +36 54 410 020 e-mail: beszi.derecskemorgo@gmail.com

90910-A/ 164-3A /2023

SZAKMAI PROGRAM

támogatott lakhatás

2023

Tartalom

I.	A költségvetési szerv legfontosabb adatai Alapító okirat szerint	3
II.	Jogszabályi háttér	4
III.	Általános szabályok: a szakmai program célja, hatálya, mellékletei, nyilvánossága.....	5
III.1.	A szakmai program célja.....	5
III.2.	A Szakmai Program mellékletei	5
III.3.	A Szakmai Program hatálya	5
III.4.	A Szakmai Program nyilvánossága.....	5
IV.	A szolgáltatás célja	6
IV.1.	A támogatott lakhatás szakmai feladatai	6
IV.2.	A megvalósítani kívánt konkrét program bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	6
IV.3.	A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások	7
IV.4.	A támogatott lakhatás személyi feltételei.....	8
IV.5.	A nyújtott szolgáltatási elemek, tevékenységek leírása	8
V.	Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	11
VI.	Az ellátandó célcsoport bemutatása	12
VI.1.	Az ellátotti csoport általános jellemzői.....	12
VI.2.	Az ellátást igénybevevők köre	13
VII.	A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek.....	13
VII.1.	Lakhatás.....	14
VII.2.	Gondozás	14
VII.3.	Társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatások	15
VII.4.	Esetvitel	15
VII.5.	Felügyelet	16
VII.6.	Étkeztetés.....	16
VII.7.	Tanácsadás	16
VII.8.	Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást	17
VII.9.	Pedagógiai segítségnyújtás	17
VII.10.	Készségfejlesztés.....	17
VIII.	Az ellátás igénybevételének módja.....	17
VIII.1.	Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok	18
IX.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	19
Záradék		19

I. A költségvetési szerv legfontosabb adatai Alapító okirat szerint

Költségvetési és irányító szerv:	Belügyminisztérium 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
Középirányító szerv:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
Kirendeltség:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége 4024 Debrecen, Piac utca 54.
Az intézmény neve:	Biborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye
Az intézmény címe:	4130 Derecske, Sas utca 1.
Az intézmény telefonszáma:	+36 54 721 055
Az intézmény e-mail címe:	beszi.derecskesas@gmail.com
Az intézmény vezetője:	Ujvárosi József
A telephelye:	Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske
A telephely címe:	4130 Derecske, Morgó tanya 1.
A telephely telefonszáma:	+36 54 410 020
A telephely e-mail címe:	beszi.derecskemorgo@gmail.com
A telephely vezetője:	Mille-Szakáli Tímea Andrea

Támogatott lakhatási egységek címei:

- 4130 Derecske, Mikes Kelemen utca 2/a.
- 4130 Derecske, Bors utca 3/c.
- 4130 Derecske, Móricz Zsigmond utca 12.
- 4130 Derecske, Bajcsy-Zsilinszky utca 53.
- 4130 Derecske, Kossuth Lajos utca 54.
- 4130 Derecske, Tulipán utca 18.

A telephely esetében a támogatott lakhatás ellátási területe: országos

A támogatott lakhatásban ellátott személyek száma: 72 fő.

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján – a következők szerint határozza meg a Szakmai Programját.

II. Jogszabályi háttér

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló 92/2008. (IV. 23.) Korm. Rendelet
- súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet
- 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékosággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az egyik legfontosabb Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 3/2002. (II. 8.) SzCsM - EüM együttes rendeletet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatókat nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017 (X. 18) EMMI rendelet
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- a támogatott döntéshozatalról szóló 2013. évi CLV. törvény
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet

- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

III. Általános szabályok: a szakmai program célja, hatálya, mellékletei, nyilvánossága

III.1. A szakmai program célja

A Szakmai Program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján a szakfeladatok szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- a szolgáltatás célját,
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- a fenntartó a Rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatás elemek közül melyeket biztosítja,
- az ellátás igénybevételenek módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- más intézményekkel történő együttműködés módját.

III.2. A Szakmai Program mellékletei

- az ellátás igénybevételehez szükséges megállapodás tervezet,
- a támogatott lakhatás együttélés szabályai,
- a szervezeti működési szabályzat.

III.3. A Szakmai Program hatálya

A Szakmai Program a jóváhagyás napján lép hatályba. A Szakmai Programot a Szakmai Program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén módosítani kell. A Szakmai Program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint a szolgáltatás szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre. A Szakmai Program területi hatálya a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske telephelyre, illetve a lakhatást szolgáló ingatlanokra terjed ki.

III.4. A Szakmai Program nyilvánossága

A Szakmai Programot nyilvánosságra kell hozni. A közzététel elektronikusan és fizikai módon történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény székhelyén, a szolgáltató központban, valamint a támogatott lakhatási egységekben,
- kifüggesztésre kerül az intézmény hirdetőabláin,
- honlapon történő megjelenés (www.biborkaszoc.hu)

A Szakmai Program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell. A Szakmai Programot a Rendelet 5/A. § (1) bekezdése szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.

IV. A szolgáltatás célja

Célunk, hogy a támogatott lakhatást igénybe vevők olyan támogatást kapjanak, ami teljes egészében a szükségleteikhez és elvárásaikhoz illeszkedik, egyénre szabottak. A támogatott lakhatás révén a lakhatás és a mindennapi életvitel támogatása különválik, a támogatott életvitel, a lakhatás és az alapszolgáltatások különböző formáinak rugalmas kombinációját alkalmazzuk.

Az igénybevevő életkorának, egészségi állapotának és önellátási képességének megfelelően biztosítja a lakhatást, illetve egyéb szociális szolgáltatásokat az ellátott önálló döntése, szükséglete, képességei, készségei maximális figyelembevételével.

A támogatott lakhatás megtervezése az egyén létező kapcsolatrendszeréből indul ki (család, barátok, rokonság), és ez alapján tervezi meg a szolgáltatást, szemben a hagyományos bentlakásos ellátásokkal, amelyekben az ellátottnak kész rutinhoz kell alkalmazkodnia.

A támogatott lakhatás biztosítja az alapvető szükségleteken kívül a speciális betegsüknél, fogyatékoságuknál fogva sérülékeny emberek megóvását, igyekszik pótolni számukra a családi otthont.

A támogatott lakhatás munkavállalóinak feladata a lakó korának és egészségi állapotának megfelelő, korszerű fizikai, egészségügyi és mentálhigiénés ellátás biztosítása.

IV.1. A támogatott lakhatás szakmai feladatai

A támogatott lakhatás az igénybevevő életkorának, egészségi állapotának és önellátási képességének megfelelően, illetve az önállóbb életvitel fenntartása, elősegítése érdekében biztosítja:

- a lakóhelyi és a munkahelyi feladatok, valamint a szabadidő eltöltésének szétválasztását
- a foglalkoztatást, amennyiben a komplex szükségletfelmérés eredményének megfelelő foglalkoztatási lehetőség rendelkezésre áll
- segítségnyújtást a kulturális és szabadidős tevékenységek szervezésében, társas kapcsolatok fenntartásában
- lehetőséget az ellátást igénybevevő életkörülményeivel kapcsolatos problémák önálló megoldására, szükség esetén segítséget a döntések meghozatalához
- az ellátást igénybevevő szükségletei szerinti szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítését, ideértve az önálló életvitel kialakítását segítő képzésekhez, programokhoz való hozzáférést.

A komplex szükségletfelmérések eredményeként meghatározó, mely alapszolgáltatási forma igénybevétele szolgálja és támogatja az egyén önálló életvitelének kialakulását.

IV.2. A megvalósítani kívánt konkrét program bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske fogyatékosággal élő személyek részére biztosít ellátást, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása, illetve elősegítése érdekében biztosítja a szolgáltatás elemeket. A támogatott lakhatás alapelve, hogy a fogyatékosággal élő személy lehetőséget kapjon nyitottabb, természetesebb, családiasabb életmód kialakítására,

személyesebb bánásmód biztosításával. Az egyén olyan támogatást kapjon, ami teljes egészében a szükségleteihez és elvárásaihoz illeszkedik. A lakhatás és a mindennapi életvitel támogatása különváljon, e formában a támogatott életvitel a lakhatás és a segítői szolgáltatás különböző formáinak rugalmas kombinációját alkalmazza.

IV.3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások

Derecske település Hajdú-Bihar vármegyében található és a derecskei járás székhelye. A vármegye lakosságának mintegy 8,2%-a él itt, Hajdú-Bihar vármegye egyik legdinamikusabban fejlődő városa. Kulturális és hagyományörző rendezvénye, gazdag sportélete, középiskolája, művészeti iskolája fejlődő város képét mutatják. Budapeستől 255 km-re fekszik, a román határtól mintegy 35 kilométerre keleti irányban húzódik. Derecskén halad keresztül a 47-es főút, illetve a közelében található az M35-ös autópálya le- és felhajtási lehetőséggel. Lakosságának létszáma 2021-ben 8671 fő volt. Vonattal, autóbusszal, gépjárművel könnyen megközelíthető. A támogatott lakhatás, lakhatást szolgáló épületei a város családi házas övezetében található városrészek egy-egy szomszédos utcájában találhatóak, így teljesen megvalósul a lakóhelyi integráció. A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske a lakhatási szolgáltatását hat lakóegységben nyújtja. Az épületek akadálymentesítettek, nagyobb udvarral, akadálymentes parkolóval rendelkeznek. A kertekben lehetőséget biztosítunk szabadidős tevékenységekhez, közösségi együttlétekhez, minden lakóház alapfelszereltségéhez kerti bútor tartozik. A házakban a szobák kétágyasak, a 12 négyzetmétert meghaladó lakószobák biztosítják a lakók számára a nyugodt elvonulás lehetőségét. A házak koedukáltak, a közösségek összeállítása, kialakítása az érintettek bevonásával történik, baráti-, párkapcsolatok és egyéni kérések figyelembevételével. Lehetőséget biztosítunk igény szerint párok elhelyezésére. A tágas közösségi tér magába foglalja a főzésre alkalmas konyharészt, az étkezőt és a nappalit. Főzés céljából villanytűzhely áll a lakók rendelkezésére. A személyes ruházat mosását automata mosó-szárítógépek biztosítják. A fürdőhelyiségek, mellékhelyiségek szintén alkalmasak mozgássérült lakók általi használatra is. A lakóházak bútorzata, konyhai- és egyéb tárgyi felszereltsége ellentétben az intézményesített ellátással minden tekintetben családias, otthonos életformát, barátságos hangulatot biztosít. Információs táblával jelezzük a szolgáltatás működési rendjét és a szolgáltatást biztosító vezetők elérhetőségét. A helyiségek elrendezése, a belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, a lakók hozzátartozóinak fogadására, egyéni beszélgetésre. A házak irodatechnikai feltételei (önálló telefon, számítógép, nyomtató használat lehetősége) és berendezése (zárható iratszekrények) biztosítják az adatvédelmi szabályoknak megfelelő adat, és információkezelést. A lakók dokumentációit a lakóházakban, illetve a szolgáltató központban tároljuk. A támogató szakemberek és a szolgáltatást igénybe vevők által közösen kialakított Együttélés Szabálya segíti elő a támogatott lakhatások igénybevételét. (Az Együttélés Szabálya a szakmai program melléklete). Az életvitelhez minden házban biztosít az intézmény tisztítószereket, tisztálkodási szereket. Az alapfelszereltségen és az intézmény által biztosított tisztító és tisztálkodási szereken túl minden ellátást igénybevevő az együttélés szabályaiban meghatározottak szerint saját bútorát, felszerelését, tisztító és tisztálkodási szerét használhatja. A támogatott lakhatás az ellátottak szükségleteihez igazodva biztosítja a lakhatási szolgáltatás biztosítására alkalmas feltételeket.

IV.4. A támogatott lakhatás személyi feltételei

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben előírtak szerint két lakóegységenként biztosított az egy fő esetfelelős. Az éjszakai felügyelet, a 24 órás támogató-, segítő jelenlét biztosítása érdekében a támogatott lakhatási egységenként 4 fő gondozó, vagy ápoló fogja ellátni a feladatokat.

IV.5. A nyújtott szolgáltatási elemek, tevékenységek leírása

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske támogatott lakhatás keretében 72 fő fogyatékosággal élő személy számára biztosít:

- lakhatási szolgáltatást
- esetvitelt
- a közszolgáltatásokhoz és a társadalmi élethez való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételeiben való segítségnyújtást.
- az igénybe vevő komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén: felügyelet, étkeztetés, gondozás, készségfejlesztés, tanácsadás, pedagógiai segítségnyújtás, gyógypedagógiai segítségnyújtás, szállítás, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, közösségi fejlesztést, esetkezelést.

A lakhatási- és a támogatott lakhatás szolgáltatásnyújtási körébe tartozó szolgáltatásokkal, azokat különböző szolgáltatási elemekkel kiegészítve elősegítjük a személyesbiztonságot, az emberi méltóságának megőrzését. A szolgáltatási elemeket a támogatott lakhatás részeként, a szakmai létszám és tárgyi feltételek teljesítésével a szakszemélyzet kompetenciái által, valamint az intézmény által működtetett alapszolgáltatások igénybevételeivel biztosítjuk.

A saját fenntartásban működő alapszolgáltatások - a fenntartó döntésének értelmében - csak a támogatott lakhatás igénybe vevői részére biztosítanak szolgáltatást.

A támogatott lakhatás igénybevételeivel a középpontban a lakhatási szolgáltatás áll, napközben a lakóegységekben tartózkodóknak itt kap szerepet a gondozás, a felügyelet, az étkezés, az esetvitel, a háztartási- vagy háztartáspótló segítségnyújtás szolgáltatási elemek teljesülése. Cél, hogy a komplex szükségletfelmérés eredményeként jelentkező támogatási szükségletek főként az alapszolgáltatások igénybevételeivel teljesüljenek a szolgáltató központban történő napközbeni tartózkodás révén. Azonban arra a lehetőségre is számítani kell, hogy kisebb, rövidebb időtartamú állapotváltozás miatt az igénybe vevő nem lesz képes közlekedni a lakóegységen kívül, ezért több szolgáltatási elem igénybevételenek lehetőségét a támogatott lakhatáson belül is biztosítani kell indokolt esetben. A lakóházakban propagáljuk a közösségi életben való aktív részvételt, mely az emberi kapcsolatok ápolását segíti.

A támogatott lakhatás intézménytípusa - törvényi szabályozása szerint is - az igénybevevők komplex gondozásában elsődleges szerepet szán a szociális esetmunkának. Az esetvitel során figyelembe vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevő saját és környezeti erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat melyek bevonhatók a célok elérésébe, a problémák megelőzésébe. Az esetvitelt biztosító munkatársakat (továbbiakban: **Esetfelelős**) úgy határoztuk meg, hogy 1 fő esetfelelős két házanként, 24 fő támogatott lakhatásban élő klienshez fog tartozni. A lakhatás biztosítása mellett ez a szolgáltatás minden ellátást igénybe vevőt fog érinteni. E szerint a gondozásukat, életmódjuk kialakítását és egyéni támogatását (az elsősorban a szociális munka gyakorlata szerint folyó) *esetvitel* szervezi.

Az esetkezelés elsősorban az esetfelelős feladata, aki kompetens az egyének képességei, nehézségei és a mindennapi életvitele, az általuk ténylegesen igényelt szolgáltatások tekintetében, képes a döntéseiknek a támogatására, és a segítői munkát végző munkatársak, a természetes támogatók munkájának koordinálására. Fontos, hogy az esetfelelős ismerje, értse és képes legyen alkalmazni a támogatott döntéshozatal és személyközpontú tervezés technikáit, módszereit, s ezek alkalmazásával végezze támogató feladatait. Az esetvitel körébe tartozik a lakókkal kapcsolatos szervezés és koordináció, a szociális ügyintézésben való segítségnyújtás, az életvitel támogatását szolgáló tevékenységek szervezése. Az esetfelelős munkatársak munkaköri leírása oly módon kerül meghatározásra, hogy szükség szerint egymást helyettesítik. (pl.: tartós távollét esetén).

A támogatott lakhatási szolgáltatásban lakók számára komplex szükségletfelmérés alapján, a gondozás mértékét az arra vonatkozó igény felmerülése esetén biztosítjuk. A leggyakoribb gondozási feladatok az étkezésben való segítségnyújtás, személyi higiéné biztosításához szükség esetén segítség nyújtása, fürdés, testápolás, hajápolás, fogápolás, körömvágás, tiszta ruhanemű cseréje, rendezett megjelenés, időjárásnak megfelelő öltözködés, gyógyszer adagolás, orvosi vizsgálatokra való kísérés, rendszeres szűrővizsgálatokon való részvétel, akár figyelemmel kíséréssel akár szóbeli irányítással.

A gondozás több igénybe vevő esetében meghaladja a házi segítségnyújtás által igénybe vehető gondozási óraszámot, valamint 24 órás felügyeletet is biztosítunk. A felügyeletet a kockázatok elkerülése vagy csökkentése, a veszélyhelyzetek kialakulásának elkerülése érdekében biztosítjuk, ugyanakkor a lakhatási szolgáltatás esetében az éjszakai felügyelet biztosítására tevődik a hangsúly.

Az étkezés az intézmény főzőkonyhája révén a lakhatás keretében, a hét minden napján, munkaszüneti és pihenőnapokon is biztosított. A napi ötszöri étkezésből legalább egy étkezés meleg étel formájában történik, melyet a Szolgáltató Központ ételszállító gépjárműve juttat el a lakóegységekbe. Az ellátottak részére váltó ételhordókban történik az ételkiszállítása intézményi gépjárművel. A reggeli, a vacsora a kapott alapanyagból, az ebéd készétel formájában a lakóegységekben kerül elfogyasztásra. Célunk a mind nagyobb önállóság, önkiszolgálás elérése, a későbbiek folyamán az ételek helyben elkészítését tervezzük megfelelő mértékű támogatás nyújtása mellett. Orvosi előírás esetén diétás étkeztetést biztosítunk. Az önellátási képességekre és a hasznos időtöltésre elvére építve a lakók részt vesznek az étrend összeállításában, javaslatétel formájában. Szükség szerinti feladat a főzésben való segítség, a terítés, a tányérok, evőeszközök, szalvéta kirakása, az étkezés után a mosatlan leszedése és elmosogatása a lakók feladata. Azon lakók, akik e téren segítségre szorulnak, készségfejlesztési technikákkal segít a gondozó hiányosságai fejlesztésére. Hétköznap az ellátottak többsége a Szolgáltató Központban fogyasztja el az ebédet, hétvégén a reggeli, ebéd, vacsora a lakóházakban a közös étkezőben kerül elfogyasztásra. Az akkreditált vagy fejlesztő foglalkoztatásban álló ellátottak étkezési rendje minden esetben a munkarendhez igazodik.

Az étkezések ideje:

reggeli:	7:00 - 8:00 (TL házakban)
tízórai:	10:00
ebéd:	11:30 - 12:30 (Szolgáltató Központban)
uzsonna:	15:00
vacsora:	18:00 - 20:00 (TL házakban)

A szállítás szolgáltatási elemet az alapszolgáltatás keretén belül biztosítjuk támogató szolgálat működtetésével ellátottjaink részére. Különösképp indokolt annak kapcsán, hogy a lakóegységek településen belül szétszórtnak helyezkednek el, a Szolgáltató Központ pedig Derecske város határán kívül található. Amennyiben személyi segítség válik szükségessé, akkor felügyeletet, gondozást is biztosítunk az ellátást igénybevevők részére.

A háztartási- vagy háztartást pótló segítségnyújtás révén az igénybe vevőt segítjük mindennapi életvitelében, személyes lakókörnyezetének rendben tartásában. Támogatjuk mindennapi ügyeinek intézésében. A támogatott lakhatásban az intézmény gondoskodik az egészségügyi ellátás keretében a jogszabályban előírt szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutásáról, kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról, valamint gyógyászati segédeszközök biztosításáról a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján.

Egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok, melyek az egyéni szükségletek alapján kerülnek meghatározásra:

- acut esetben orvos értesítése, gyógyszerkiváltás, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás,
- érzékszervek állapotának figyelemmel kísérése, romlásuk esetén a szakorvosi vizsgálatok megszervezése,
- prevenciós tevékenységek rendszeres szűrővizsgálatok, egészségmegőrző előadások által
- területileg illetékes pszichiátriai gondozóval való kapcsolattartás.

Az orvosi ellátást a házi orvos nyújtja, szükséges esetben az intézmény biztosítja egészségügyi alap- és szakellátás igénybevételéhez a kísérést vagy szükség esetén a szállítást.

A támogatott lakhatásban csak alapápolási feladatok végezhetőek az arra irányuló szükséglet esetén. Az ellátási kötelezettség csak a következőkre terjed ki: a szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz, kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról, valamint a gyógyászati segédeszközök biztosításáról kell gondoskodni. A gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök költségeit az igénybe vevő viseli. Amennyiben a gyógyászati segédeszközök költségeinek viselésére az igénybe vevő jövedelmi helyzete alapján nem képes, azt az intézmény vállalja át. Az ellátás megkezdésekor kitöltésre kerül az „Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap”, a nyilvántartó lapon szereplő adatokban bekövetkező változásokat folyamatosan vezetni kell.

A szakápolási tevékenység a szolgáltatási elemek között nem szerepel, az egészségi állapot csak kockázati tényezőként jelenik meg. Lakóink között azonban vannak olyan krónikus betegséggel élők, akik életük végéig napi szinten szakápolási tevékenységet igényelnek. Ennek okán tekintettel lakóink egészségi állapotára a támogatott lakhatásban szakápolási tevékenység is történik, annak megszervezéséről az intézmény gondoskodik.

Kríziskezelés:

A támogatott lakhatási formán belül a hangsúly a preventív tevékenységekre tevődik, mely által megelőzhető a konfliktusok kialakulása. Amennyiben problémás szituációk alakulnak ki, proaktív módon avatkoznak be az esetfelelősök, gondozók, a legjobb szakmai tudás szerint igyekeznek megelőzni, minimalizálni és megoldani a krízishelyzeteket.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő verbálisan és/vagy fizikálisan bántalmazza társát/társait, vagy önmaga ellen fordul, abban az esetben a munkatársak az alábbi megoldási lehetőségeket alkalmazzák:

- kiemelés a konfliktushelyzetből,
- megnyugtató.

Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy szükség szerint értesítik a háziorvosát, szakorvosát, mentőket, rendőrséget. A krízishelyzet megszűnését követően az esetfelelősök, illetve más munkatársak segítik a klienst a közösségbe való visszailleszkedésben.

V. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szolgáltatás szakmai fejlesztése szempontjából is alapvető a szakmai együttműködést és koordinációt a szociális szolgáltatókkal, az önkormányzatokkal. Az intézmény vezetője és munkatársai a szolgáltatás minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tartanak a város és a vármegye szociális szolgáltató intézményeivel. Rendszeres a kapcsolattartás az egészségügyi szolgáltatást nyújtó fekvő- és járóbeteg szakrendelésekkel. Ennek formája a kórházi kezelésre szoruló ellátott heti látogatása, a szakrendelésre irányított ellátott szakdolgozói kíséréte. Kapcsolatot tart civil szervezetekkel, egyházakkal, akik az ellátottaknak a férőhely elfoglalása előtt, vagy azt követően segítséget tudnak nyújtani. Továbbá szociális szolgáltatókkal és intézményekkel, az ellátottak képviselői szerveivel, helyi, vármegyei és országos szinten érdekvédelmi szervezetekkel.

Együttműködés az intézmény fenntartójával:

Az intézmény fenntartójával való együttműködés többoldalú, kiterjed a költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére, szakmai feladatellátás nyomán követésére, ellenőrzésére, a Szakmai Program szerinti működésre stb. Ez a kapcsolat folyamatosan biztosított.

Társintézményekkel való együttműködés:

A telephely szoros kapcsolatot ápol az alap-, és szakosított ellátást biztosító társintézményekkel. Rendszeres vendégei egymás rendezvényeinek, programjainak. Folyamatosak a szakmai egyeztetések, találkozók.

Hivatali szervekkel:

A telephely munkatársai kapcsolatot tartanak a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatallal és minden olyan hivatallal, ahol az ellátottak érdekében eljárási szükségesség.

Egyházak:

A kapcsolat tartalma a hitélet gyakorlása a feltételeinek megteremtése.

A Református Egyházzal tart fenn szorosabb kapcsolatot a telephely. A kapcsolat tartalma istentisztelet, biblia óra tartása előre egyeztetett időpontokban.

Ellátottjogi képviselő, érdekvédelmi szervezetek:

Feladata az ellátottak érdekvédelmének biztosítása. Az ellátottjogi képviselő havi rendszerességgel látogatja meg a telephely ellátottjait.

Az ellátott jogi képviselő az e célra létrehozott szervezet keretében működik, neve és elérhetősége:

Szervezet:

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Címe: 1365 Budapest, Pf.: 646.

Telefonszáma: +36 (1) 8969-000

A terület ellátott jogi képviselője: Nagy Zsuzsanna
Ellátott jogi képviselő telefonszáma: 06/20-489-9530
Levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós utca 4. Fsz/4.
E-mail cím: zsuzsanna.nagy@ijsz.bm.gov.hu

Együtműködés az egészségügyi alap-, és szakorvosi ellátással, kórházzal:

- Gróf Tisza István Kórház (Berettyóújfalu)
- Debreceni Egyetem Klinikai Központ (Debrecen)
- Orvosi ügyelet
- Országos Mentőszolgálat
- Házi orvos
- Pszichiáter szakorvos

Az egészségügyi alap-, és a szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos a szenvedélybeteg személyek minél célzott, személyre szabottabb ellátása érdekében.

A támogatott lakhatás ellátás munkakapcsolatban áll:

- Család- és Gyermejjóléti Központokkal
- Civil szervezetekkel (Máltai Szeretetszolgálat Reménység Autisztikus és Autista Sérültekért Alapítvány)
- Községi szolgálatot ellátó diákokat képviselő középiskolákkal

Minden évben 2 alkalommal meglátogat az intézmény más társintézményeket, szakmai tapasztalatsere és információ gyűjtés céljából.

VI. Az ellátandó célcsoport bemutatása

Az utóbbi évtizedekben hazánkban is, mint a világ más országaiban megnövekedett a fogyatékossgal élő személyek száma. A fogyatékossgal élő személyek a társadalom hátrányosabb helyzetű csoportjai közé tartoznak. Sokuknak nem csupán az egészségi állapota, hanem a társadalmi körülményei is nehezítik az életét, s teszik szinte lehetetlenné a társadalmi normaként elfogadott életvitel folytatását.

A fogyatékossgal élő személyek integrálása és a társadalmi elfogadtatásuk nehéz, hosszú folyamat. A társadalom szemléletformálása elengedhetetlen, az előítéletek leküzdése miatt.

Az állam és az érintett ágazatok együttműködése segítheti a cél megvalósítását és érdekérvényesítését. A támogatott lakhatás ellátási formát a 18. életévüket betöltött fogyatékossgal élő személyek részére biztosítja az intézmény. A lakók életkora ~ 55 év, az igénybe vevők 51% nő, 49% férfi. A kiváltási projektből adódóan ugyanazon személyeknek nyújtunk szolgáltatást, akik az intézmény korábbi struktúrájában ápoló-gondozó otthonban éltek.

Az ellátottak összetételében változásra kerülhet sor (elhalálozás, intézményi jogviszony megszűnése, új jogviszony létesítése stb.).

VI.1. Az ellátotti csoport általános jellemzői

- ápoló-gondozó otthonból bekerült, 18. életévüket betöltött fogyatékossgal élő személyek,
- családból bekerült fogyatékossgal élő személyek.

Ellátottjaink többsége családból kerül az intézménybe. A családok nem tudtak gondoskodni hozzátartozójuk megfelelő ellátásáról, biztonságos felügyeletéről. Intézményi elhelyezési

kérelmüket leginkább a hozzátartozójuk ápolási, gondozási és felügyeleti szükségletének biztosítása indokoltja. Az ellátottak jelentős hányada rossz szociális körülményei miatt kéri elhelyezését. Többnyire súlyos, életvitelt nagymértékben érintő és az élet összes területén jelenlévő megbirkózási nehézségeik vannak. Jellemző rájuk a kapcsolataik beszűkülése, az önérvényesítő képesség elégtelensége, vágyak törekvések realizálásának nehézsége. Az életvitel során felmerülő problémákat nehezen kezelik, sokszor konfliktuskezelési problémák adódnak.

VI.2. Az ellátást igénybevevők köre

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske által működtetett támogatott lakhatást azon fogyatékos személyek vehetik igénybe, akik életkoruk, egészségi állapotuk és önellátási képességük miatt, nem képesek az önálló életvitel fenntartására. A támogatott lakhatásban élők ellátását minden esetben úgy kell megszervezni számukra, hogy az állapotuknak megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen. A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske 72 fő enyhe, közép súlyos és súlyos fogyatékossgal élő személy számára biztosít teljeskörű ellátást, akik magas és fokozott támogatási szükséglettel rendelkeznek. Az ellátottak életkor szerinti megoszlása szerint legtöbbször a 36-55 éves korosztályhoz tartoznak. Azonosság mutatkozik a 46-55 éves és az 56-65 éves korosztályban lévő személyek száma között. A nemek aránya a női ellátottak magasabb számát mutatja.

Jelentős azon ellátottak száma, akik segédeszközzel, járókerettel közlekednek, illetve teljesen mozgásképtelenek. A komplex szükségletfelmérések alapján több ellátott esetén szükséges a lakókörnyezeten kívüli segítségnyújtás. A szükségleteik igazolják, hogy a kiköltözésben résztvevő ellátottak folyamatos segítségnyújtást, támogatást igényelnek az életvitelük minden területén.

A támogatott lakhatást biztosító lakóegységekben 24 órás felügyeletet szükséges biztosítani, tekintettel a teljes intézményi férőhely kiváltásra, a kiköltözők egészségi állapotára. Kiemelten fontos figyelni az egészségügyi és viselkedési kockázatokra is.

A komplex szükségletfelmérések eredményei alapján a fejlesztő és akkreditált foglalkoztatás jelentős számban megvalósul az ellátottak körében.

VII. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

A támogatott lakhatás feladata, hogy egyénre szabott szolgáltatások, támogatások, programok nyújtásával az igénybevevő meglévő képességeire építve, a lakhatás és a mindennapi életvitel támogatásának különválasztása révén lehetőséget biztosítson az önálló életvitelhez szükséges új készségek elsajátítására.

A komplex szükséglet felmérések a következő szolgáltatási elemek biztosítását indokolják:

Az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása, illetve elősegítése érdekében biztosítjuk a

- **lakhatási szolgáltatást,**
- az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében a mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett **esetvitelt,**
- a **közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt** segítő más szolgáltatások igénybevételeiben való segítségnyújtást,

- a szolgáltatást igénybe vevő komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén
 - a felügyeletet,
 - az étkeztetést,
 - a gondozást,
 - a készségfejlesztést,
 - a tanácsadást,
 - a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást,
 - pedagógiai segítségnyújtás.

VII.1. Lakhatás

A támogatott lakhatás egyéni szükségletekre alapozott támogatást nyújt.

Tömegközlekedési eszközzel Derecske város jól megközelíthető helyen található, így a látogatóknak nem jelent nehézséget a kapcsolattartás. A támogatott lakhatást biztosító ingatlanok udvarán a parkolási lehetőség biztosított. Az épületekben a jogszabályi előírásoknak megfelelő számú és funkciójú helyiség biztosított. A lakhatási szolgáltatás Derecske város közigazgatási területén hat ingatlanban biztosított. A támogatott lakhatást biztosító ingatlanok akadálymentesítettek (rámpa, kerekesszékekhez mért ajtószélesség, akadálymentes vizesblokk, küszöbnélküliség). Az ingatlanokon kívül és belül is kapaszkodók állnak az ellátást igénybevevők rendelkezésére. A házakban 6 lakószoba, 2 fürdőszoba található, melyek akadálymentesítettek. A konyha egy légtérben helyezkedik el a nappalival. Az ingatlanban a konyhához kapcsolódóan kamra található. A dolgozók részére kialakított iroda, az épület központi helyén helyezkedik el. Az épületek internettel és kábel TV szolgáltatással ellátottak. Az internet folyamatos kapcsolattartást biztosít a hozzátartozókkal, családtagokkal. Az ingatlanok rendezett udvarral rendelkeznek, melyhez tágas, nyitott terasz is tartozik. Az ingatlanok udvara lehetőséget biztosít az ellátottak számára saját veteményes és virágoskert kialakítására. Az ingatlan hátsó részénél mozgáskorlátozottak számára is kialakított parkolási lehetőség van biztosítva. A házakban a terek tágasak, mely lehetőséget biztosít a kerekesszékekkel élő ellátottak számára is a komfortosabb lakhatáshoz. A fürdőszoba és a mellékhelyiség csúszásmentes padlóburkolattal, kapaszkodókkal ellátottak. Az ellátottak szobája laminált parkettával burkolt. A szobákban megtalálható az ellátottak számára biztosított ruhásszekrény, éjjeli szekrény és a matraccal ellátott ágyak. A helyiségek természetes megvilágítását felülvilágító kupolákkal segítették. Az ingatlan bútorzata modern és háztartási eszközökkel jól felszerelt, az ellátottak számára minden igényt kielégít, az épületek fűtése gázkazánnal megoldott. Fontosnak tartjuk, hogy a lakhatási és a munkahelyi feladatok, valamint a szabadidő hasznos eltöltése, illetve azok helyszínei szétválasztásra kerüljenek. Az ellátást igénybe vevők számára a munkalehetőségek a Szolgáltató Központban működő fejlesztő foglalkoztatás, illetve akkreditált foglalkoztatás által valósulnak meg.

VII.2. Gondozás

A támogatott lakhatásban élők számára a komplex szükségletfelmérésre alapozva tudja biztosítani az intézmény a szolgáltatást. A gondozás alapja a szolgáltatási terv, célja a megfelelő fizikai állapot és a lehetőség szerinti legjobb közérzet fenntartása.

Fizikai és fiziológiai szükségletek kielégítése:

- személyi higiéné biztosítása (az igénybe vevő testi higiénéjének és komfortérzetének folyamatos biztosítása),

- ruházat, textília rendben tartása,
- az étkezésben, folyadékpótlásban segítségnyújtás,
- a hely- és helyzetváltoztatásban segítségnyújtás,
- segédeszközök használatához kapcsolódó támogatás,
- fiziológiai szükségletek kielégítése: étkezés, folyadékbevitel támogatása arra irányuló szükséglet esetén.

A gondozási feladatok ellátásában a segítő munkatárs nyújt segítséget, amennyiben szükséges. Gondozás alatt minden olyan tevékenységet értünk, amely arra törekszik, hogy az ellátottak ismereteit, készségeit növelje, szükség szerinti támogatást nyújtson az önellátás területein.

Az ellátottak állapotát folyamatosan figyelemmel kísérik, változás esetén felülvizsgálatot kezdeményeznek, és mindezekről tájékoztatást küld a hozzátartozóknak, törvényes képviselőknek.

A segítés, gondozás hatásköre kiterjed az alábbiakra, melynek mértéke eset és egyénfüggő:

- az ellátást igénybe vevőknek a minőségi élet biztosításának érdekében a fogyatékoságának megfelelően segítséget nyújt pl. tisztálkodni, táplálkozni, öltözködni,
- segíteni az önálló életvitel megszervezésében: hétköznapi rutin kialakítására az önkiszolgálásban, háztartási munkák végzésében (rendrakás, takarítás); egyszerű ételek elkészítésében (reggeli, vacsora),
- gondoskodik a gyógyszerek biztonságos helyen való tárolásáról és az ellátottak napi gyógyszereléséről,
- ügyel az orvosi utasítások betartására,
- szükség esetén gondoskodik az ellátottak ruházatának és környezetének tisztán tartásáról, segédeszközök használatáról, az étkezések előkészítéséről és lebonyolításáról,
- külső szolgáltatások igénybevételeinek segítése az ellátottak számára (pl. posta, gyógyszertár, orvos stb.),
- az ellátottak szabadidős tevékenységében való részvételének támogatása.

VII.3. Társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatások

A társadalmi részvételt segítő szolgáltatások keretében - az egyén szükségletfelmérése alapján, szükség szerint - az alábbi tevékenységeket valósítja meg a telephely:

- a hozzáférés biztosítása más szolgáltatásokhoz,
- információnyújtás, tanácsadás, szervezés,
- illetve az arra irányuló szükséglet esetén szállítás.

VII.4. Esetvitel

Az esetvitelt 2 házanként 1 fő esetfelelős látja el a 24 fő támogatott lakhatásban élő ellátott részére. Az esetvitel magában foglalja az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében a mentálhigiéné, a szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett tevékenységet. A támogatott lakhatás intézménytípusa – törvényi szabályozása szerint is – az igénybevevők komplex gondozásában elsődleges szerepet szán a szociális esetmunkának.

Eszerint az ellátottak gondozását, életmódjuk kialakítását és egyéni támogatását (elsősorban a szociális munka gyakorlata szerint folyó) az esetvitel szervezi.

Mindez azért is fontos, mert az egyéni szükségletfelmérések alapján viszonylag széles skálán mozoghat egyénenként a támogatott lakhatás által biztosítandó feladatok köre – az elmélyült

személyes esetmunka azonban állandó és folyamatos igény mindegyik ellátottunkkal kapcsolatban.

Az esetmunka célja nem más, mint az ellátottak önálló, életmódjának kialakítása, és önrendelkezésük folyamatos támogatása.

Fentiekén túl az esetvitel körébe tartozik az ellátottakkal kapcsolatos szervezés és koordináció, a szociális ügyintézésben való segítségnyújtás, az életvitel támogatását szolgáló tevékenységek szervezése. Az állapotváltozás követése, a kapcsolatépítés, kapcsolattartás más szolgáltatást nyújtó szervezetekkel (az igénybevevő hatékonyabb ellátása érdekében).

VII.5. Felügyelet

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll. A támogatott lakhatás igénybevételének kezdetekor a 24 órás felügyelet biztosítása nélkülözhetetlen. Egyrészt fontos, hogy az új lakókörnyezetbe kerülést követően is megmaradjon a biztonságérzet, másrészt számolni kell az egészségügyi- és viselkedési kockázatokkal is. A felügyelet személyesen a gondozó személyzet által biztosított.

VII.6. Étkeztetés

Az étkeztetés szolgáltatási elemet a támogatott lakhatás keretében biztosítjuk. A lakók részére napi ötszöri étkezés biztosított, melyből egy étkezés meleg étel formájában. Amennyiben a lakó egészségi állapota indokolja, szakorvos javaslatára az intézmény, diétás étkezést is biztosít.

Az étkezések ideje:

reggeli:	7:00 - 8:00 (TL házakban)
tízórai:	10:00
ebéd:	11:30 - 12:30 (Szolgáltató Központban)
uzsonna:	14:00
vacsora:	18:00 - 20:00 (TL házakban)

A reggelit és a hideg vacsorát a TL házakban készítik el, az ebédet és a meleg vacsorát a szolgáltatás indulásakor az intézmény főzőkonyhája biztosítja. Célunk, hogy a későbbiekben segítséggel, vagy akár anélkül, a lakók önállóan készítsék el a rendelkezésükre bocsájtott alapanyagokból a meleg ételt.

Az étkezési időpontok betartása hétköznapokon mind a lakók, mind a dolgozók részére kötelezőek. Ez azért is fontos, mert az akkreditált vagy fejlesztő foglalkoztatásban alkalmazásban álló igénybe vevők étkezési rendje minden esetben a munkarendhez igazodik. Hétvégén az együttlélés szabályainak megfelelően ezektől az étkezési időpontoktól eltérhet a lakóközösség.

VII.7. Tanácsadás

Az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő véleménykialakítási, illetve döntési folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális témában, amely cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul. Célja az önálló döntéshozatal erősítése, kialakítása.

VII.8. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. Kimondottan az igénybevevő közvetlen személyes terére, környezetére irányul, segítségnyújtás a mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében. A lakó közvetlen környezetének rendben tartása és közvetlen személyéhez, környezeti tényezőkhöz kapcsolódó szükségletinek kielégítése, ez irányú igény szint növelése, házimunkák, háztartási kompetenciák fejlesztése, eddigi szocializációs minták felülírása.

VII.9. Pedagógiai segítségnyújtás

Szocializációs, pedagógiai, andragógiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeképpen az igénybevevő lehetőséget kap képességeinek a kiteljesítésére, fejlődésre. Az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére. A szolgáltatásnyújtás célja, hogy segítse a megismerést, a kommunikációt, a tanulást, az alkalmazkodást és a foglalkoztatást elősegítő készségek fejlesztését, ezáltal segítse az önálló életvitelt.

VII.10. Készségfejlesztés

Az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartás formáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. A készségfejlesztés során legfontosabb célunk, hogy a szolgáltatást igénybevevő mindennapjai szerfogyasztás nélkül is értelmessé, tartalmassá váljanak, képes legyen kialakítani és megtartani a józan életvitelt. Erősödjön közösségi részvétele, társas kapcsolatai. A készségfejlesztés történhet egyénileg és csoportosan, különböző technikák alkalmazásával, mint például örömforrások feltérképezése, személyes kapcsolatok, családi kötődések fejlesztése, a változás motivációinak megkeresése és fenntartása. Elengedhetetlen az együttélés szabályainak elfogadása, megtartása, a lakóházakon belüli munkamegosztás. Ezen belül bekapcsolódás a házi munkába, mint például a főzés, mosás, takarítás, vasalás, kerti teendők ellátása. A lakó képességeinek fejlesztése a saját közvetlen környezetének rendbetételre, lehetőleg önállóan, vagy a gondozó irányításával, felügyeletével. Ezen túl fontos a pénzkezeléssel, bevásárlással kapcsolatos feladatok, teendők önállóvá tétele.

VIII. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevételének módját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet szabályozza. A támogatott lakhatásban, az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli kérelmére történik, melyet az intézményvezetőhöz kell benyújtani, aki döntési jogosultsággal rendelkezik az intézményi jogviszony létesítése esetén. A kérelem benyújtásakor mellékletként csatolni szükséges a hatályos jogszabályok szerinti orvosi igazolást, vagy 30 napnál nem régebbi

kórházi zárójelentést, továbbá a jövedelem és vagyonyilatkozatot. Vagyonyilatkozatot abban az esetben nem kell kitölteni, ha az igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését. A támogatott lakhatást fogyatékossgal élő személyek részére biztosítjuk, így mellékelni szükséges a fogyatékossgal fennállásáról szóló szakorvosi véleményt. A kérelem beérkezésének napján megtörténik a nyilvántartásba vétel, amely a kérelmező személy alapnyilvántartását is képezi. A támogatott lakhatás alapfeltétele a komplex szükségletfelmérés, valamint az alapvizsgálat megléte. Ezen eredmények tudatában nyújtható a szolgáltatás.

Az alapvizsgálat és a komplex szükségletfelmérés elvégzését az intézményvezető kezdeményezi. Támogatott lakhatás igénybevétele megelőzően az előgondozás során a feladatot ellátó munkatárs tájékozik az ellátást igénylő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről. Felkészíti a leendő igénybevevőt, s alkalmat ad arra, hogy a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatást kapjon a támogatott lakhatás lakhatási-és az azt kiegészítő szolgáltatási elemekről (megállapodás tartamáról, térítési díj, együttélési szabályzat). Kiemelt cél, hogy az új igénybe vevő minden téren felkészülhessen a beköltözésre.

A támogatott lakhatás intézményvezető helyettese az igénybevétele lehetőségéről írásban értesíti az igénylőt, illetve a törvényes képviselőjét, amely tartalmazza a férőhely elfoglalásának kezdő időpontját és az elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőket. Az intézményvezető a komplex szükségletfelmérést követően a beérkezés sorrendjében gondoskodik a felvételt kérő személyek elhelyezéséről.

A szolgáltatás igénybevétele időpontjában az intézmény vezetője és a szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt. A támogatott lakhatás - az engedélyezett férőhelyszám felül - biztosíthatja az ellátást igénybe vevőről gondoskodó szülő, egyéb hozzátartozó, illetve az ellátást igénybe vevő kiskorú gyermekének elhelyezését.

VIII.1. Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,
- a fenntartó, vagy az általa megbízott személy a Szt. 101. § (2) bekezdése szerinti esetekben írásban mondhatja fel.

A jogszabályban foglaltak szerint a felmondásnak akkor van helye, ha az ellátott másfajta intézményi ellátása indokolt vagy a szolgáltatás további igénybevétele nem indokolt, az ellátott az együttélés szabályait súlyosan megsérti, az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A felmondási idő: 3 hónap.

Az intézményi jogviszony megszüntetéséről az integrált intézményvezető dönt.

Az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatos intézkedésekről az ellátott/törvényes képviselőjét értesíteni kell.

Az intézményvezető intézményi jogviszonyt megszüntető döntésével szemben az ellátott/törvényes képviselője jogorvoslattal 8 napon belül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségéhez (4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat. Az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatos intézkedés jogerőre emelkedéséig az ellátott ellátásától a támogatott lakhatás gondoskodik.

IX. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról bővebbtájékoztatást az érdeklődők a fenntartó honlapján <https://szgyf.gov.hu/intezmenyek-2/hajdu-bihar-megye> találnak a Báborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye intézménynév alatt.

A honlapon - www.baborkaszoc.hu - történő tájékoztatáson túl a telephely szakemberei személyesen, telefonon (tel: +36 54 721 055) és elektronikusan (email: beszi.derecskesas@gmail.com és a beszi.derecskemorgo@gmail.com) is nyújthatnak tájékoztatást az intézmény szolgáltatásairól az érdeklődők részére. Lehetőség van arra is, hogy az elhelyezés iránt érdeklődő személyek megtekintsék a támogatott lakhatás lakóegységeit és az alapszolgáltatásokat nyújtó szolgáltató központot.

Felvilágosításban, tájékoztatásban az alábbi munkaköröket betöltő személyek kompetensek: intézményvezető, intézményvezető helyettes, támogatott lakhatásért felelős koordinátor, esetfelelős, terápia/szociális munkatárs.

Záradék

A Szakmai Program 2023. május ...8...napján lép hatályba, figyelemmel az A-319-1/2023. számú Alapító okiratban foglaltakra, mely 2023. március 24. napjától alkalmazandó. Ezzel az intézmény korábbi Szakmai programja hatályát veszti.

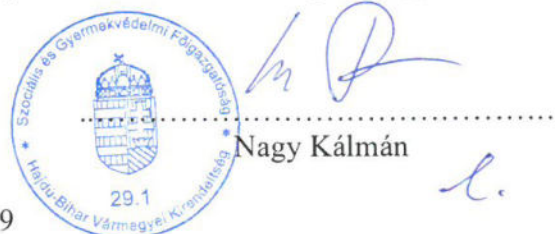
Derecske, 2023. május 2.



Fenntartói jóváhagyás:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske Támogatott Lakhatás Szakmai Programját és annak mellékleteit jóváhagyom.

Debrecen, 2023. május 8.



igazgató

Ikt. sz.: /2023.

Ügyintéző:

MEGÁLLAPODÁS
(támogatott lakhatás)

Jelen megállapodás létrejött **egyrésről**

név:
székhely:
adószám:
számlaszám:

mint, szolgáltatást nyújtó intézmény (továbbiakban: **szolgáltató**) képviseli
..... **intézményvezető**

másrésről

a) mint **szolgáltatást igénybe vevő** (a továbbiakban: Igénybe vevő)

név:
születési név:
anyja neve:
születési hely, idő:

b) a szolgáltatást igénybe vevő személy törvényes képviselője/hozzá tartozója:

név:
születési név:

c) kérelmező nagykorú gyermeke:

név:
születési név:
között (a továbbiakban a) és b) pont együtt: szolgáltatást igénybe vevő személy), a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

Gondnokság alatt áll-e (a megfelelő rész aláhúzendó):

igen – nem

Amennyiben gondnokság alatt áll, annak foka cselekvő képességet (a megfelelő rész aláhúzendó):

korlátozó – kizáró

cselekvőképességében részlegesen korlátozott – cselekvőképességében teljes mértékben korlátozott

gondnokság alá helyezést elrendelő bíróság:.....
az ítélet száma:
kelte:
jogerőre emelkedés időpontja:

Amennyiben gondnokság alatt nem áll, van-e kirendelve (a megfelelő rész aláhúzendó):

zárgondnok - ideiglenes gondnok – támogatott döntéshozatalhoz támogató személy- eseti gondnok

1. A megállapodás tárgya, a támogatott lakhatás szolgáltatásainak formája, módja és köre:

1.1. A szolgáltatás formája: személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátás.

A szolgáltatás típusa: **támogatott lakhatás fogyatékkal élő személyek részére.**

A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója a szolgáltatást a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske, 4130 Derecske, Morgó tanya 1. szám alatti telephelyen, valamint Derecske településen hat támogatott lakhatási egységben nyújtja.

1.2. A támogatott lakhatásban elhelyezett lakó számára a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon **lakhatási szolgáltatást, esetvitelt, étkeztetést, felügyeletet, gondozást, közszolgáltatásokhoz és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtást**, valamint a komplex támogatási szükséglet felmérés alapján, erre vonatkozó igény esetén **kiegészítő szolgáltatásokat (szolgáltatási elemeket)** nyújt.

1.3. A szolgáltatás időtartama:

A szolgáltatást nyújtó integrált intézmény a támogatott lakhatást
202..... évhó.....napjától kezdődően **határozatlan**
időtartamra biztosítja.

vagy

202.... évhó.....napjától kezdődően

202.... évhó.....napjáig terjedően **határozott időre** biztosítja.
(*megfelelő rész kitöltendő és aláhúzendő*)

1.4. A szolgáltatást az integrált intézmény az alábbi helyszíneken nyújtja:

Lakhatási szolgáltatást: sz. alatt
lévő ingatlanban.

A komplex támogatási szükségletfelmérés alapján a **szolgáltatási elemeket az intézmény a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecskén keresztül biztosítja** (Cím: 4130 Derecske, Morgó tanya 1.).

A lakhatási szolgáltatás célját szolgáló ingatlant a szolgáltatást igénylővel egyeztetve az intézményvezető-helyettes jelöli ki. A kijelöléskor a lehetőségek szerint figyelembe kell venni, hogy a szolgáltatást igénylő a lakhatási egységek közül melyiket választaná.

A lakhatási szolgáltatás céljára szolgáló épületekben a lakók elhelyezése 2 ágyas szobákban történik. A szobabeosztást az intézményvezető-helyettes az igénybe vevők, illetve törvényes képviselőik igényeinek figyelembevételével készíti el.

Konfliktushelyzet kialakulása esetén az intézményvezető-helyettes a szobabeosztást megváltoztathatja. Átszervezés szükségessége esetén a szolgáltatást igénybe vevő másik szobába, vagy másik lakhatási egységbe is áthelyezhető. Módosítás esetén értesíteni kell az igénybe vevő hozzátartozóját, törvényes képviselőjét.

Az intézmény a társas kapcsolatokat támogatja, ezért szükség esetén a kialakult párokat egy szobába külön helyezi el.

A szolgáltatást igénybe vevő a részére kijelölt szoba nem kizárólagos használatára jogosult, ezért tudomásul veszi, hogy az intézmény jogosult másik személyt is e lakásban/szobában elhelyezni.

A támogatott lakhatásban folyamatosan biztosított a szolgáltatást igénybe vevő személy életvitelének támogatása. Ennek keretében az esetfelelős folyamatosan figyelemmel kíséri és támogatja a szolgáltatást igénybe vevő életkörülményeivel, életvitelével kapcsolatos egyéni szükségleteken alapuló döntéseinek a kialakítását és meghozatalát.

A támogatott lakhatás a szolgáltatást igénybe vevő személy részére az egészségügyi ellátás keretében az egészségügyi alapellátáshoz, a szakorvosi, sürgősségi ellátáshoz, illetve a kórházi kezeléshez való hozzájutást biztosítja.

2. A felek tájékoztatási kötelezettségei

2.1. A szolgáltatást igénybe vevő és törvényes képviselője kijelenti és jelen Megállapodás aláírásával elismeri, hogy a támogatott lakhatás igénybevételére vonatkozó megállapodás megkötése előtt a szolgáltató tájékoztatást nyújtott az alábbiakról:

2.1.1. a felvételhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről;

2.1.2. a biztosított szolgáltatás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről;

2.1.3. a szolgáltató által vezetett, a szolgáltatást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokról;

2.1.4. a szolgáltatást igénybe vevő és törvényes képviselő/hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;

2.1.5. panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

2.1.6. az igénybevétel megszűnésének, megszüntetésének eseteiről;

2.1.7. az együttélés szabályairól, melynek egy példánya a szolgáltatást igénybe vevő, valamint törvényes képviselője számára átadásra került, az átadást jelen megállapodás aláírásával igazolja;

2.1.8. a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről;

2.1.9. a szolgáltatást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

2.2. A szolgáltatást igénybe vevő személy jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy:

2.2.1. a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi, egyidejűleg kötelezettséget vállal azok betartására és azt tiszteletben tartja;

2.2.2. adatokat szolgáltat a szolgáltató által vezetett nyilvántartásokhoz; valamint hozzájárul az adatok elektronikus rendszerben történő kezeléséhez;

2.2.3. vállalja, hogy a saját, továbbá a közeli hozzátartozójának a szociális ellátásra való jogosultsága feltételeiben, valamint a nyilvántartásban szereplő adataiban beállott változásokról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges, haladéktalanul, de legkésőbb a változástól számított 15 napon belül tájékoztatja az intézményvezető-helyettest. Amennyiben a tájékoztatást határidőben nem teljesíti, a késedelemből eredő esetleges kárért a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége és a Bíborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye felelősséget nem vállal.

- 2.3. A szolgáltatást igénybevevő/törvényes képviselője kijelenti, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző betegségben;
- 2.4. Az intézményvezető-helyettes értesíti, illetve tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőt és az általa megjelölt hozzátartozóját:
- 2.4.1. a lakó állapotáról, annak lényeges változásáról;
 - 2.4.2. egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
 - 2.4.3. a szolgáltatás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az szolgáltatás ideiglenes szüneteltetéséről;
 - 2.4.4. az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg a kérelmezéséről;
 - 2.4.5. a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.
- 2.6. A szolgáltatást igénybe vevő és törvényes képviselője kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vette és azokat tiszteletben tartja.
- 2.7. Az együttélés szabályairól szóló dokumentumnak – melynek egy példánya a szolgáltatást igénybe vevő, valamint törvényes képviselője számára átadásra került – az átadását jelen megállapodás aláírásával megerősíti.

3. A szolgáltató szolgáltatásai

A szolgáltatást igénybe vevő részére a szolgáltató - a szociális törvény által a támogatott lakhatásra meghatározott - alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- **a lakhatás feltételeit** - fűtést, világítást, melegvíz szolgáltatást, szemét szállítást, valamint a házak/lakások rendeltetésszerű használathoz szükséges karbantartást
- **étkeztetést**
- **felügyeletet**
- **gondozást**
- **esetvitelt** - az önálló életvitel kialakítása, fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett tevékenységet – **esetfelelősön** keresztül.
- **közszolgáltatásokhoz és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételeiben való segítségnyújtást** – főként az **esetfelelősön** keresztül.

Támogatott lakhatás a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján biztosítható, térítési díj ellenében.

A támogatott lakhatásban az **egészségügyi alapellátáshoz** való hozzájutást-, valamint a szükséges gyógyszerek beszerzését szükség szerint megszervezi a

szolgáltató. A **szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz**, kórházi kezeléshez való hozzájárásról, valamint a szolgáltatást igénybe vevő személy gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról gondoskodik a szolgáltató.

A támogatott lakhatásban folyamatosan biztosított a szolgáltatást igénybe vevő személy életvitelének támogatása. Ennek keretében az esetfelelős folyamatosan figyelemmel kíséri és támogatja az ellátást igénybe vevő életkörülményeivel, életvitelével kapcsolatos egyéni szükségleteken alapuló döntéseinek a kialakítását és meghozatalát.

4. A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai:

1. A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat (lakhatási költségből és a komplex szükségletfelmérés alapján nyújtható a szolgáltatásokért fizetendő maximális díjából tevődik össze) a fenntartó tárgyév április 1-ig állapítja meg, melynek összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben két alkalommal korrigálható.

A térítési díjat a törvényben meghatározottak szerint

- a) a szolgáltatást igénybe vevő jogosult,
 - b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
 - c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja a szociális vetítési alap összegének két és félszeresét,
 - d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
 - e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy)
- köteles megfizetni (az a)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett).

Támogatott lakhatás esetén külön kell meghatározni az intézményi térítési díjat

- a) az Szt. 75. § (1) bekezdés a) pontja szerinti **lakhatási szolgáltatásra és**
- b) az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pontja szerinti **egyes szolgáltatásokra.**

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő szociális intézményekre vonatkozó térítési díjakat a fenntartó a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelő módon szabályozza.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat a támogatott lakhatásban:

- **szolgáltatási napra** vetítve kell meghatározni étkeztetés, lakhatás,

- **szállítási kilométerre** vetítve kell meghatározni szállítást,
- **óra** **ra** **vetítve** kell meghatározni felügyelet, gondozás, készségfejlesztés, tanácsadás, pedagógiai segítségnyújtás, gyógypedagógiai segítségnyújtás, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás esetén.

Támogatott lakhatás esetében az igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét tájékoztatni kell a személyi térítési díj konkrét összegben megállapított legmagasabb összegéről és a havi ellátmány szabályairól.

Támogatott lakhatás esetén a személyi térítési díj

a) az Szt. 75. § (1) bekezdés a) pontja szerinti lakhatási szolgáltatás intézményi térítési díjának, és

b) a lakó által az előző hónapban ténylegesen igénybe vett, az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pontja szerinti szolgáltatások intézményi térítési díjának az összege azzal, hogy a (2) bekezdés szerinti jövedelemhányad nem haladhatja meg az igénybe vevő havi jövedelmének 80%-át. A támogatott lakhatás térítési díjára egyebekben - ha e törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik - a tartós bentlakásos intézmények térítési díjára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A támogatott lakhatás személyi térítési díja akkor érheti el az érintett egyén jövedelmének 80%-át, ha a lakónak a komplex szükségletfelmérés eredményeként az Szt. 67. § (1) bekezdése szerinti teljes körű szolgáltatást kell nyújtani.

Lakhatási költség alatt a fűtés-, áram-, gáz-, víz- és csatornaszolgáltatásért, szemétszállításért fizetendő díjak, és a közös költség együttes összege értendő.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj megállapítását megelőzi a szolgáltatást igénybevevő jövedelemnyilatkozata alapján elvégzett jövedelemvizsgálat. Az intézményvezető-helyettes - a szolgáltatás megkezdése előtt megvizsgálja a szolgáltatást igénylő személy havi jövedelmét, jelentős pénzvagyonát, - a térítési díj felülvizsgálatakor megvizsgálja az igénybe vevő havi jövedelmét és pénzvagyonát.

Fenti vizsgálatokat nem kell elvégezni azon esetben, ha a támogatott lakhatás szolgáltatást igénybevevő, vagy más személy írásban vállalja a térítési díj-különbözet megfizetését.

Az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díjat akkor tudja megfizetni a szolgáltatást igénybe vevő személy, ha a jövedelemhányada eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét. Amennyiben a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az igénybe vevő jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.

Ha támogatott lakhatás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az igénybe vevő nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Jelentős pénzvagyonnak az igénybe vevő rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének a szociális vetítési alap összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni a szolgáltatás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában a szolgáltatást igénylő tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve a szolgáltatás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke a szociális vetítési alap összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

A jövedelemmel nem rendelkező 16 év fölötti lakók részére személyes szükségleteik fedezésére az intézmény költsépenzt biztosít. Költsépenzt kell biztosítani annak a lakónak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. Ha vagyonnal rendelkező lakónak költsépenzt állapítanak meg, a költsépenz terhelését a térítési díjra vonatkozó szabályok szerint kell elrendelni.

A költsépenz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költsépenz összegére kell kiegészíteni az lakónak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

A fenntartó ingyenes szolgáltatásban részesíti azt az igénybe vevőt, aki jövedelemmel nem rendelkezik. Az ingyenes szolgáltatás további feltétele, hogy az igénybe vevőnek a 119. § (2) bekezdése szerinti jelzalog alapjául szolgáló vagyona és a 117/D. § (3) bekezdése szerinti eljárásban jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke nincs.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő személy tartási vagy öröklési szerződést kötött, személyi térítési díja megegyezik a szolgáltatási önköltséggel.

Ha az igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, állami fenntartó esetén az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége 4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az igénybe vevő jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az igénybe vevő a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe a szolgáltatást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Támogatott lakhatás esetén az intézményvezető az együttélés szabályaiban meghatározottak szerint havi ellátmányt biztosít az igénybe vevő részére a szükségleteinek egyéni vásárlás keretében történő fedezésére, ha az igénybe vevő jövedelemmel nem rendelkezik, vagy a személyi térítési díj eléri az igénybe vevő havi jövedelmének 80%-át.

A szolgáltatást igénylő, az igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkorai intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a

jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy a szolgáltatást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A szolgáltatást igénylő, az igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy a szolgáltatást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A támogatott lakhatást igénybe vevő személy távolléte idejére személyi térítési díjként a lakhatási költség 100%-át, és ha távollétének ideje alatt az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pontja szerint egyéb szolgáltatásokat igénybe veszi, a ténylegesen igénybe vett szolgáltatások térítési díját fizeti. Távollétnek minősül az a nap, melyen az igénybe vevő nem tartózkodik a támogatott lakhatást biztosító ingatlanban.

A térítési díjat a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell befizetni postai befizetéssel csekken keresztül vagy átutalással.

A felek elismerik, hogy az igénybe vevő számára egyéni gyógyszerigényeinek költségei, valamint a gyógyászati segédeszközök költségei a szolgáltatást igénybe vevőt terhelik. Amennyiben az igénybe vevő jövedelme ezt nem fedezi- gyógyszer, gyógyászati segédeszköz- költségeit a szolgáltató biztosítja.

Ha a kötelezett részére megállapított személyi térítési díj összege a Megállapodásban meghatározott időpontig nem kerül befizetésre, az intézményvezető-helyettes 15 napos határidő megjelölésével felhívja figyelmét a tartozás rendezésére, többszöri felhívás történik, illetve a díjhátralék jelzésre kerül az illetékes gyámhivatal felé. Ha a továbbiakban sem történik befizetés, abban az esetben követelésérvényesítésre átadásra kerül a székhely intézménynek. Az intézmény vezetője jelzi a díjhátralékot a fenntartó felé.

A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az intézményvezető által megbízott térítési díj könyvelő nyilvántartja és az igénybe vevő halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető megszüntetheti abban az esetben, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és ennek összege a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja.

5. Panasztétel lehetősége, kivizsgálás módja:

Amennyiben a panasztevő panaszával az integrált intézmény vezetőjéhez, illetve az intézményvezető-helyetteshez fordul, abban az esetben az intézményvezető, illetve az intézményvezető-helyettes tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető, illetve az intézményvezető-helyettes határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem értett egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz, azaz a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségéhez (4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat jogorvoslatért.

6. A megállapodás módosítása

- 6.1. Jelen Megállapodás módosítására csak az intézményvezető és a szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselőjének közös megegyezése alapján kerülhet sor.
- 6.2. Arra az esetre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi a Megállapodás módosítását, a Felek kijelentik, hogy azt a jogszabályi változásoknak megfelelően módosítják.
- 6.3. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás vagy bizonytalan kérdéseket a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján elsődlegesen tárgyalás útján, egyezsége törekedve kívánják rendezni.

7. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése

7.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

7.1.1. Az intézményi jogviszony megszüntethető felmondással:

- ha az igénybe vevő másik intézményben történő elhelyezése

indokolt, vagy további elhelyezése nem indokolt,

- ha az igénybe vevő az Együttélés Szabályaiban foglaltakat súlyosan megsérti,
- ha az igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondást az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részéről indokolás nélkül írásban mondhatja fel.

A **felmondási idő 3 hónap**, ha a megállapodás másként nem rendelkezik. Ha a felmondás jogszerűségét az igénybe vevő, a törvényes képviselő, a térítési díjat, vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított **8 napon belül a fenntartóhoz, azaz a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségéhez (4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat.**

Bíróságtól kérhető

- az igénybe vevő, illetve a törvényes képviselője által gyakorolt felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja;
- az intézményvezető által gyakorolt és a fentiek szerint megtámadott felmondás jogszerűsége tárgyában hozott fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az igénybe vevő, a törvényes képviselő, a térítési díjat, vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja

Az intézményvezető által gyakorolt felmondásban tájékoztatást kell adni arról, hogy

- az a fentiek szerinti határidőben és módon megtámadható,
- a szolgáltatást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz,
- az intézményvezető felmondhatja a megállapodást, ha az igénybe vevő másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt, az igénybe vevő az együttélés szabályait súlyosan megsérti, vagy ha az igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének jelen megállapodásban leírtak szerint nem tesz eleget, vagy az igénybe vevő jogosultsága megszűnik.

Az igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozása áll fenn, és az a hatodik

hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Az intézményvezető a jövedelem vizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az igénybe vevő vagy törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a megváltozott vagyoni és jövedelmi viszonyaira hivatkozással nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, a térítési díjfizetési kötelezettség elmulasztása és erre alapítottan az intézményi jogviszonynak az intézmény részéről felmondással történő megszüntetése alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az igénybe vevőt, a törvényes képviselőt, vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell

- a felmondás lehetőségéről,
- annak kezdő időpontjáról,
- valamint arról, hogy amennyiben a megváltozott vagyoni és jövedelmi viszonyaira hivatkozással nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, a térítési díjfizetési kötelezettség elmulasztása és erre alapítottan az intézményi jogviszonynak az intézmény részéről felmondással történő megszüntetése alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A térítési díjfizetési kötelezettség elmulasztására alapított felmondás az intézmény részéről nem gyakorolható és a jelen megállapodás pontjai nem alkalmazhatóak, ha jelzálogjog bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető-helyettes értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

7.2. Áthelyezés

Az áthelyezés kezdeményezhető:

- az igénybe vevő egészségi állapota megváltozott, vagy nem az egészségügyi állapotának megfelelő intézménybe került elhelyezésre,
- az Együttélés szabályait többször, súlyosan megsérti,
- közös megegyezéssel.

7.3. Amennyiben az igénybe vevő és törvényes képviselője nem ért egyet az intézményi jogviszony megszűnésével vagy az áthelyezéssel a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségéhez (4024 Debrecen, Piac u. 54.) benyújtott kifogással fordulhat az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

7.4. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjra, esetleges hátralékaira,
 - az intézmény tárgyi eszközeiben okozott kár megtérítésére,
 - minden olyan dologra, amelyek az intézményi jogviszony megszüntetéséhez ok szerint kapcsolódnak.
- esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

7.5. Az intézmény, mint adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felvett, tárolt és kezelt adatokat védje, megakadályozza azok jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy törekszik minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az általa használt számítástechnikai rendszerek biztonságát megvalósítsa, különösen az általa kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében. Felelőssége azonban nem terjed ki a szolgáltatás/ellátás nyújtásában közreműködő személyek tevékenységére.

Az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, továbbá az Szt., az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) rendelkezései az irányadóak.

Az intézmény adatkezelési tájékoztatói az alábbi internetes elérési úton keresztül érhetők el: www.biborkaszoc.hu

8. Záró rendelkezések

- 8.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.
- 8.2. A Felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.
- 8.3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 8.4. Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják és azt magukra nézve kötelezőnek tartják.
- 8.5. Jelen megállapodás 2 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány az igénybe vevőt/törvényes képviselőt, 1 példány az intézményt illet meg.

Kelt:, 2023.....

.....
szolgáltatást igénybe vevő

.....
szolgáltatást igénybe vevő törvényes
képviselője/tartást, gondozást
szerződésben vállaló kötelezett

.....
intézményvezető

BÍBORKA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE4130 Derecske, Sas utca 1.
telefon: +36 54 721 055adószám: 16733572-2-09
e-mail: beszi.derecskesas@gmail.com*1. sz. melléklet***Temettetési nyilatkozat**

Az ellátott és törvényes képviselője / hozzátartozója az **eltemettetésről**, annak módjáról, és költségviselőjéről a következőket nyilatkozzák:

Temetkezés helye:	
Temetkezés módja:	<input type="checkbox"/> hamvasztásos <input type="checkbox"/> koporsós temetkezés
A temetés intézésére felkért személy/intézmény:	
A temetkezés költségének viselője:	
Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy írásos végintézkedése:	<input type="checkbox"/> van <input type="checkbox"/> nincs

....., 20.....

.....
ellátott.....
törvényes képviselő / hozzátartozó