



BÍBORKA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE
4130 Derecske, Sas utca 1. adószám: 16733572-2-09
+36 54 409 912 biborka.hajdubihar@gmail.com

BERKENYE TÁMOGAT-LAK SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT DERECSKE
4130 Derecske, Morgó tanya 1. +36 54 410 020 berkenye.derecske@gmail.com
90910-A/612-18/2026

Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske

SZAKMAI PROGRAM

támogatott lakhatás

2026

Tartalom

I.	A költségvetési szerv legfontosabb adatai Alapító okirat szerint	3
II.	Jogszabályi háttér	4
III.	Általános szabályok: a szakmai program célja, hatálya, mellékletei, nyilvánossága.....	5
III.1.	A szakmai program célja	5
III.2.	A Szakmai Program mellékletei	5
III.3.	A Szakmai Program hatálya	5
III.4.	A Szakmai Program nyilvánossága	5
IV.	A szolgáltatás célja	6
IV.1.	A támogatott lakhatás szakmai feladatai.....	6
IV.2.	A megvalósítani kívánt konkrét program bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	6
IV.3.	A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások.....	7
IV.4.	A támogatott lakhatás személyi feltételei	7
IV.5.	A nyújtott szolgáltatási elemek, tevékenységek leírása	8
V.	Más intézményekkel történő együttműködés módja	10
VI.	Az ellátandó célcsoport bemutatása	12
VI.1.	Az ellátotti csoport általános jellemzői	12
VI.2.	Az ellátást igénybevevők köre	12
VII.	A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek.....	13
VII.1.	Lakhatás	13
VII.2.	Gondozás	14
VII.3.	Társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatások.....	15
VII.4.	Esetvitel	15
VII.5.	Felügyelet.....	15
VII.6.	Étkeztetés	15
VII.7.	Tanácsadás	16
VII.8.	Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást	16
VII.9.	Pedagógiai segítségnyújtás	16
VII.10.	Készségfejlesztés	16
VIII.	Az ellátás igénybevétele módja	17
VIII.1.	Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok	19
IX.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	19
	Záradék.....	20

I. A költségvetési szerv legfontosabb adatai Alapító okirat szerint

Költségvetési és irányító szerv:	Belügyminisztérium 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.
Középirányító szerv:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
Kirendeltség:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége 4024 Debrecen, Piac utca 54.
Az intézmény neve:	Bíborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye
Az intézmény címe:	4130 Derecske, Sas utca 1.
Az intézmény telefonszáma:	+36 54 409 912
Az intézmény e-mail címe:	biborka.hajdubihar@gmail.com
Az intézmény vezetője:	Ujvárosi József
A telephelye:	Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske
A telephely címe:	4130 Derecske, Morgó tanya 1.
A telephely telefonszáma:	+36 54 410 020
A telephely e-mail címe:	berkenye.derecske@gmail.com
A telephely vezetője:	Illés-Tóthné Borsos Krisztina
Támogatott lakhatási egységek címei:	
	<ul style="list-style-type: none">• 4130 Derecske, Mikes Kelemen utca 2/a.• 4130 Derecske, Bors utca 3/c.• 4130 Derecske, Móricz Zsigmond utca 12.• 4130 Derecske, Bajcsy-Zsilinszky utca 53.• 4130 Derecske, Kossuth Lajos utca 54.• 4130 Derecske, Tulipán utca 18.
A telephely esetében a támogatott lakhatás ellátási területe:	országos
A támogatott lakhatásban ellátott személyek száma:	72 fő.

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján – a következők szerint határozza meg a Szakmai Programját.

II. Jogszabályi háttér

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló 92/2008. (IV. 23.) Korm. Rendelet
- súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet
- 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az egyik legfontosabb Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzübeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 3/2002. (II. 8.) SzCsM - EüM együttes rendeletet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatókat nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017 (X. 18) EMMI rendelet
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- a támogatott döntéshozatalról szóló 2013. évi CLV. törvény
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

III. Általános szabályok: a szakmai program célja, hatálya, mellékletei, nyilvánossága

III.1. A szakmai program célja

A Szakmai Program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján a szakfeladatok szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- a szolgáltatás célját,
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- a fenntartó a Rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatás elemek közül melyeket biztosítja,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- más intézményekkel történő együttműködés módját.

III.2. A Szakmai Program mellékletei

- az ellátás igénybevételéhez szükséges megállapodás tervezet,
- a támogatott lakhatás együttélés szabályai,
- a szervezeti működési szabályzat.

III.3. A Szakmai Program hatálya

A Szakmai Program a jóváhagyás napján lép hatályba. A Szakmai Programot a Szakmai Program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén módosítani kell. A Szakmai Program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint a szolgáltatás szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre. A Szakmai Program területi hatálya a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske telephelyre, illetve a lakhatást szolgáló ingatlanokra terjed ki.

III.4. A Szakmai Program nyilvánossága

A Szakmai Programot nyilvánosságra kell hozni. A közzététel elektronikusan és fizikai módon történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény székhelyén, a szolgáltató központban, valamint a támogatott lakhatási egységekben,
- kifüggesztésre kerül az intézmény hirdetőtábláin,
- honlapon történő megjelenés (www.biborkaszoc.hu)

A Szakmai Program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételten gondoskodni kell. A Szakmai Programot a Rendelet 5/A. § (1) bekezdése szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.

IV. A szolgáltatás célja

Célunk, hogy a támogatott lakhatást igénybe vevők olyan támogatást kapjanak, ami teljes egészében a szükségleteikhez és elvárásaikhoz illeszkedik, egyénre szabottak. A támogatott lakhatás révén a lakhatás és a mindennapi életvitel támogatása különválik, a támogatott életvitel, a lakhatás és az alapszolgáltatások különböző formáinak rugalmas kombinációját alkalmazzuk.

Az igénybevevő életkorának, egészségi állapotának és önellátási képességének megfelelően biztosítja a lakhatást, illetve egyéb szociális szolgáltatásokat az ellátott önálló döntése, szükséglete, képességei, készségei maximális figyelembevételével.

A támogatott lakhatás megtervezése az egyén létező kapcsolatrendszeréből indul ki (család, barátok, rokonság), és ez alapján tervezi meg a szolgáltatást, szemben a hagyományos bentlakásos ellátásokkal, amelyekben az ellátottnak kész rutinhoz kell alkalmazkodnia.

A támogatott lakhatás biztosítja az alapvető szükségleteken kívül a speciális betegségüknél, fogyatékoságuknál fogva sérülékeny emberek megóvását, igyekszik pótolni számukra a családi otthont.

A támogatott lakhatás munkavállalóinak feladata a lakó korának és egészségi állapotának megfelelő, korszerű fizikai, egészségügyi és mentálhigiénés ellátás biztosítása.

IV.1. A támogatott lakhatás szakmai feladatai

A támogatott lakhatás az igénybevevő életkorának, egészségi állapotának és önellátási képességének megfelelően, illetve az önállóbb életvitel fenntartása, elősegítése érdekében biztosítja:

- a lakóhelyi és a munkahelyi feladatok, valamint a szabadidő eltöltésének szétválasztását
- a foglalkoztatást, amennyiben a komplex szükségletfelmérés eredményének megfelelő foglalkoztatási lehetőség rendelkezésre áll
- segítségnyújtást a kulturális és szabadidős tevékenységek szervezésében, társas kapcsolatok fenntartásában
- lehetőséget az ellátást igénybevevő életkörülményeivel kapcsolatos problémák önálló megoldására, szükség esetén segítséget a döntések meghozatalához
- az ellátást igénybevevő szükségletei szerinti szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítését, ideértve az önálló életvitel kialakítását segítő képzésekhez, programokhoz való hozzáférést.

A komplex szükségletfelmérések eredményeként meghatározó, mely alapszolgáltatási forma igénybevétele szolgálja és támogatja az egyén önálló életvitelének kialakulását.

IV.2. A megvalósítani kívánt konkrét program bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske fogyatékosággal élő személyek részére biztosít ellátást, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása, illetve elősegítése érdekében biztosítja a szolgáltatás elemeket. A támogatott lakhatás alapelve, hogy a fogyatékosággal élő személy lehetőséget kapjon nyitottabb, természetesebb, családiasabb életmód kialakítására, személyesebb bánásmód biztosításával. Az egyén olyan támogatást kapjon, ami teljes egészében a szükségleteihez és elvárásaihoz illeszkedik. A lakhatás és a mindennapi életvitel

támogatása különváljon, e formában a támogatott életvitel a lakhatás és a segítői szolgáltatás különböző formáinak rugalmas kombinációját alkalmazza.

IV.3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások

Derecske település Hajdú-Bihar vármegyében található és a derecskei járás székhelye. A vármegye lakosságának mintegy 8,2%-a él itt, Hajdú-Bihar vármegye egyik legdinamikusabban fejlődő városa. Kulturális és hagyományörző rendezvénye, gazdag sportélete, középiskolája, művészeti iskolája fejlődő város képét mutatják. Budapeستől 255 km-re fekszik, a román határtól mintegy 35 kilométerre keleti irányban húzódik. Derecskén halad keresztül a 47-es főút, illetve a közelében található az M35-ös autópálya le- és felhajtási lehetőséggel. Lakosságának létszáma 2021-ben 8671 fő volt. Vonattal, autóbusszal, gépjárművel könnyen megközelíthető. A támogatott lakhatás, lakhatást szolgáló épületei a város családi házas övezetében található városrészek egy-egy szomszédos utcájában találhatóak, így teljesen megvalósul a lakóhelyi integráció. A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske a lakhatási szolgáltatását hat lakóegységben nyújtja. Az épületek akadálymentesítettek, nagyobb udvarral, akadálymentes parkolóval rendelkeznek. A kertekben lehetőséget biztosítunk szabadidős tevékenységekhez, közösségi együttlétekhez, minden lakóház alapfelszereltségéhez kerti bútor tartozik. A házakban a szobák kétágyasak, a 12 négyzetmétert meghaladó lakószobák biztosítják a lakók számára a nyugodt elvonulás lehetőségét. A házak koedukáltak, a közösségek összeállítása, kialakítása az érintettek bevonásával történik, baráti-, párkapcsolatok és egyéni kérések figyelembevételével. Lehetőséget biztosítunk igény szerint párok elhelyezésére. A tágas közösségi tér magába foglalja a főzésre alkalmas konyharészt, az étkezőt és a nappalit. Főzés céljából villanytűzhely áll a lakók rendelkezésére. A személyes ruházat mosását automata mosó-szárítógépek biztosítják. A fürdőhelyiségek, mellékhelyiségek szintén alkalmasak mozgássérült lakók általi használatra is. A lakóházak bútorzata, konyhai- és egyéb tárgyi felszereltsége ellentétben az intézményesített ellátással minden tekintetben családias, otthonos életformát, barátságos hangulatot biztosít.

Információs táblával jelezzük a szolgáltatás működési rendjét és a szolgáltatást biztosító vezetők elérhetőségét. A helyiségek elrendezése, a belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, a lakók hozzátartozóinak fogadására, egyéni beszélgetésre. A házak irodatechnikai feltételei (önálló telefon, számítógép, nyomtató használat lehetősége) és berendezése (zárható iratszekrények) biztosítják az adatvédelmi szabályoknak megfelelő adat, és információkezelést. A lakók dokumentációit a lakóházakban, illetve a szolgáltató központban tároljuk. A támogató szakemberek és a szolgáltatást igénybe vevők által közösen kialakított Együttélés Szabálya segíti elő a támogatott lakhatások igénybe vételét. (Az Együttélés Szabálya a szakmai program melléklete). Az életvitelhez minden házban biztosít az intézmény tisztítószereket, tisztálkodási szereket. Az alapfelszereltségen és az intézmény által biztosított tisztító és tisztálkodási szereken túl minden ellátást igénybevevő az együttélés szabályaiban meghatározottak szerint saját bútorát, felszerelését, tisztító és tisztálkodási szeret használhatja. A támogatott lakhatás az ellátottak szükségleteihez igazodva biztosítja a lakhatási szolgáltatás biztosítására alkalmas feltételeket.

IV.4. A támogatott lakhatás személyi feltételei

Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben előírtak szerint két lakóegységként biztosított az egy fő esetfelelős. Az éjszakai felügyelet, a 24 órás támogató-, segítő jelenlét biztosítása érdekében a támogatott lakhatási egységként 4 fő gondozó, vagy ápoló fogja ellátni a feladatokat.

IV.5. A nyújtott szolgáltatási elemek, tevékenységek leírása

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske támogatott lakhatás keretében 72 fő fogyatékossgal élő személy számára biztosít:

- lakhatási szolgáltatást
- esetvitelt
- a közszolgáltatásokhoz és a társadalmi élethez való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételeben való segítségnyújtást.
- az igénybe vevő komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén: felügyelet, étkeztetés, gondozás, készségfejlesztés, tanácsadás, pedagógiai segítségnyújtás, gyógypedagógiai segítségnyújtás, szállítás, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, közösségi fejlesztést, esetkezelést.

A lakhatási- és a támogatott lakhatás szolgáltatásnyújtási körébe tartozó szolgáltatásokkal, azokat különböző szolgáltatási elemekkel kiegészítve elősegítjük a személyesbiztonságot, az emberi méltóságának megőrzését. A szolgáltatási elemeket a támogatott lakhatás részeként, a szakmai létszám és tárgyi feltételek teljesítésével a szakszemélyzet kompetenciái által, valamint az intézmény által működtetett alapszolgáltatások igénybevételevel biztosítjuk.

A saját fenntartásban működő alapszolgáltatások - a fenntartó döntésének értelmében - csak a támogatott lakhatás igénybe vevői részére biztosítanak szolgáltatást.

A támogatott lakhatás igénybevétele a középpontban a lakhatási szolgáltatás áll, napközben a lakóegységekben tartózkodóknak itt kap szerepet a gondozás, a felügyelet, az étkezés, az esetvitel, a háztartási- vagy háztartáspótló segítségnyújtás szolgáltatási elemek teljesülése. Cél, hogy a komplex szükségletfelmérés eredményeként jelentkező támogatási szükségletek főként az alapszolgáltatások igénybevételevel teljesüljenek a szolgáltató központban történő napközbeni tartózkodás révén. Azonban arra a lehetőségre is számítani kell, hogy kisebb, rövidebb időtartamú állapotváltozás miatt az igénybe vevő nem lesz képes közlekedni a lakóegységen kívül, ezért több szolgáltatási elem igénybevételenek lehetőségét a támogatott lakhatáson belül is biztosítani kell indokolt esetben. A lakóházakban propagáljuk a közösségi életben való aktív részvételt, mely az emberi kapcsolatok ápolását segíti.

A támogatott lakhatás intézménytípusa - törvényi szabályozása szerint is - az igénybevevők komplex gondozásában elsődleges szerepet szán a szociális esetmunkának. Az esetvitel során figyelembe vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevő saját és környezeti erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat melyek bevonhatók a célok elérésébe, a problémák megelőzésébe. Az esetvitelt biztosító munkatársakat (továbbiakban: **Esetfelelős**) úgy határoztuk meg, hogy 1 fő esetfelelős két házanként, 24 fő támogatott lakhatásban élő klienshez fog tartozni. A lakhatás biztosítása mellett ez a szolgáltatás minden ellátást igénybe vevőt fog érinteni. E szerint a gondozásukat, életmódjuk kialakítását és egyéni támogatását (az elsősorban a szociális munka gyakorlata szerint folyó) **esetvitel** szervezi.

Az esetkezelés elsősorban az esetfelelős feladata, aki kompetens az egyének képességei, nehézségei és a mindennapi életvitele, az általuk ténylegesen igényelt szolgáltatások tekintetében, képes a döntéseiknek a támogatására, és a segítői munkát végző munkatársak, a természetes támogatók munkájának koordinálására. Fontos, hogy az esetfelelős ismerje, értse és képes legyen alkalmazni a támogatott döntéshozatal és személyközpontú tervezés technikáit, módszereit, s ezek alkalmazásával végezze támogató feladatait. Az esetvitel körébe tartozik a lakókkal kapcsolatos szervezés és koordináció, a szociális ügyintézésben való segítségnyújtás, az életvitel támogatását szolgáló tevékenységek szervezése. Az esetfelelős munkatársak

munkaköri leírása oly módon kerül meghatározásra, hogy szükség szerint egymást helyettesítik. (pl. tartós távollét esetén).

A támogatott lakhatási szolgáltatásban lakók számára komplex szükségletfelmérés alapján, a gondozás mértékét az arra vonatkozó igény felmerülése esetén biztosítjuk. A leggyakoribb gondozási feladatok az étkezésben való segítségnyújtás, személyi higiéné biztosításához szükség esetén segítség nyújtása, fürdés, testápolás, hajápolás, fogápolás, körömvágás, tiszta ruhanemű cseréje, rendezett megjelenés, időjárásnak megfelelő öltözködés, gyógyszer adagolás, orvosi vizsgálatokra való kísérés, rendszeres szűrővizsgálatokon való részvétel, akár figyelemmel kíséréssel akár szóbeli irányítással.

A gondozás több igénybe vevő esetében meghaladja a házi segítségnyújtás által igénybe vehető gondozási óraszámot, valamint 24 órás felügyeletet is biztosítunk. A felügyeletet a kockázatok elkerülése vagy csökkentése, a veszélyhelyzetek kialakulásának elkerülése érdekében biztosítjuk, ugyanakkor a lakhatási szolgáltatás esetében az éjszakai felügyelet biztosítására tevődik a hangsúly.

Az étkezés az intézmény főzőkonyhája révén a lakhatás keretében, a hét minden napján, munkaszüneti és pihenőnapokon is biztosított. A napi ötszöri étkezésből legalább egy étkezés meleg étel formájában történik, melyet a Szolgáltató Központ ételszállító gépjárműve juttat el a lakóegységekbe. Az ellátottak részére váltó ételhordókban történik az ételkiszállítása intézményi gépjárművel. A reggeli, a vacsora a kapott alapanyagból, az ebéd készétel formájában a lakóegységekben kerül elfogyasztásra. Célunk a mind nagyobb önállóság, önkiszolgálás elérése, a későbbiek folyamán az ételek helyben elkészítését tervezzük megfelelő mértékű támogatás nyújtása mellett. Orvosi előírás esetén diétás étkeztetést biztosítunk. Az önellátási képességekre és a hasznos időtöltésre elvére építve a lakók részt vesznek az étrend összeállításában, javaslatétel formájában. Szükség szerinti feladat a főzésben való segítség, a terítés, a tányérok, evőeszközök, szalvéta kirakása, az étkezés után a mosatlan leszedése és elmosogatása a lakók feladata. Azon lakók, akik e téren segítségre szorulnak, készségfejlesztési technikákkal segít a gondozó hiányosságai fejlesztésére. Hétköznap az ellátottak többsége a Szolgáltató Központban fogyasztja el az ebédet, hétvégén a reggeli, ebéd, vacsora a lakóházakban a közös étkezőben kerül elfogyasztásra. Az akkreditált vagy fejlesztő foglalkoztatásban álló ellátottak étkezési rendje minden esetben a munkarendhez igazodik.

Az étkezések ideje:

reggeli:	7:00 - 8:00 (TL házakban)
tízórai:	10:00
ebéd:	11:30 - 12:30 (Szolgáltató Központban)
uzsonna:	15:00
vacsora:	18:00 - 20:00 (TL házakban)

A szállítás szolgáltatási elemet az alapszolgáltatás keretén belül biztosítjuk támogató szolgálat működtetésével ellátottjaink részére. Különösképp indokolt annak kapcsán, hogy a lakóegységek településen belül szétszórtnan helyezkednek el, a Szolgáltató Központ pedig Derecske város határán kívül található. Amennyiben személyi segítség válik szükségessé, akkor felügyeletet, gondozást is biztosítunk az ellátást igénybevevők részére.

A háztartási- vagy háztartást pótló segítségnyújtás révén az igénybe vevőt segítjük mindennapi életvitelében, személyes lakókörnyezetének rendben tartásában. Támogatjuk mindennapi ügyeinek intézésében. A támogatott lakhatásban az intézmény gondoskodik az egészségügyi ellátás keretében a jogszabályban előírt szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutásáról, kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról, valamint gyógyászati segédeszközök biztosításáról a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján.

Egészségügyi ellátással kapcsolatos feladatok, melyek az egyéni szükségletek alapján kerülnek meghatározásra:

- acut esetben orvos értesítése, gyógyszerkiváltás, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás,
- érzékszervek állapotának figyelemmel kísérése, romlásuk esetén a szakorvosi vizsgálatok megszervezése,
- prevenciós tevékenységek rendszeres szűrővizsgálatok, egészségmegőrző előadások által
- területileg illetékes pszichiátriai gondozóval való kapcsolattartás.

Az orvosi ellátást a házi orvos nyújtja, szükséges esetben az intézmény biztosítja egészségügyi alap- és szakellátás igénybevételéhez a kísérést vagy szükség esetén a szállítást.

A támogatott lakhatásban csak alapápolási feladatok végezhetők az arra irányuló szükséglet esetén. Az ellátási kötelezettség csak a következőkre terjed ki: a szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz, kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról, valamint a gyógyászati segédeszközök biztosításáról kell gondoskodni. A gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök költségeit az igénybe vevő viseli. Amennyiben a gyógyászati segédeszközök költségeinek viselésére az igénybe vevő jövedelmi helyzete alapján nem képes, azt az intézmény vállalja át. Az ellátás megkezdésekor kitöltésre kerül az „Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap”, a nyilvántartó lapon szereplő adatokban bekövetkező változásokat folyamatosan vezetni kell.

A szakápolási tevékenység a szolgáltatási elemek között nem szerepel, az egészségi állapot csak kockázati tényezőként jelenik meg. Lakóink között azonban vannak olyan krónikus betegséggel élők, akik életük végéig napi szinten szakápolási tevékenységet igényelnek. Ennek okán tekintettel lakóink egészségi állapotára a támogatott lakhatásban szakápolási tevékenység is történik, annak megszervezéséről az intézmény gondoskodik.

Kríziskezelés:

A támogatott lakhatási formán belül a hangsúly a preventív tevékenységekre tevődik, mely által megelőzhető a konfliktusok kialakulása. Amennyiben problémás szituációk alakulnak ki, proaktív módon avatkoznak be az esetfelelősök, gondozók, a legjobb szakmai tudás szerint igyekeznek megelőzni, minimalizálni és megoldani a krízishelyzeteket.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő verbálisan és/vagy fizikálisan bántalmazza társát/társait, vagy önmaga ellen fordul, abban az esetben a munkatársak az alábbi megoldási lehetőségeket alkalmazzák:

- kiemelés a konfliktushelyzetből,
- megnyugtatás.

Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy szükség szerint értesítik a házi orvosát, szakorvosát, mentőket, rendőrséget. A krízishelyzet megszűnését követően az esetfelelősök, illetve más munkatársak segítik a klienst a közösségbe való visszailleszkedésben.

V. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szolgáltatás szakmai fejlesztése szempontjából is alapvető a szakmai együttműködést és koordinációt a szociális szolgáltatókkal, az önkormányzatokkal. Az intézmény vezetője és munkatársai a szolgáltatás minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tartanak a város és a vármegye szociális szolgáltató intézményeivel. Rendszeres a kapcsolattartás az egészségügyi szolgáltatást nyújtó fekvő- és járóbeteg szakrendelésekkel. Ennek formája a kórházi kezelésre szoruló ellátott heti látogatása, a szakrendelésre irányított ellátott szakdolgozói kíséréte. Kapcsolatot tart civil szervezetekkel, egyházakkal, akik az ellátottaknak a férőhely elfoglalása előtt, vagy azt követően segítséget tudnak nyújtani. Továbbá szociális

szolgáltatókkal és intézményekkel, az ellátottak képviseleti szerveivel, helyi, vármegyei és országos szinten érdekvédelmi szervezetekkel.

Együttműködés az intézmény fenntartójával:

Az intézmény fenntartójával való együttműködés többoldalú, kiterjed a költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére, szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére, a Szakmai Program szerinti működésre stb. Ez a kapcsolat folyamatosan biztosított.

Társintézményekkel való együttműködés:

A telephely szoros kapcsolatot ápol az alap-, és szakosított ellátást biztosító társintézményekkel. Rendszeres vendégei egymás rendezvényeinek, programjainak. Folyamatosak a szakmai egyeztetések, találkozók.

Hivatali szervekkel:

A telephely munkatársai kapcsolatot tartanak a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatallal és minden olyan hivatallal, ahol az ellátottak érdekében eljárni szükséges.

Egyházak:

A kapcsolat tartalma a hitélet gyakorlása a feltételeinek megteremtése.

A Református Egyházzal tart fenn szorosabb kapcsolatot a telephely. A kapcsolat tartalma istentisztelet, biblia óra tartása előre egyeztetett időpontokban.

Ellátottjogi képviselő, érdekvédelmi szervezetek:

Feladata az ellátottak érdekvédelmének biztosítása. Az ellátottjogi képviselő havi rendszerességgel látogatja meg a telephely ellátottjait.

Az ellátott jogi képviselő az e célra létrehozott szervezet keretében működik, neve és elérhetősége:

Szervezet:

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Címe: 1365 Budapest, Pf.: 646.

Telefonszáma: +36 (1) 8969-000

A terület ellátott jogi képviselője: Nagy Krisztina

Ellátott jogi képviselő telefonszáma: 06/20-489-9530

Levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós utca 4. Fsz/4.

E-mail cím: krisztina.nagy@ijsz.bm.gov.hu

Együttműködés az egészségügyi alap-, és szakorvosi ellátással, kórházzal:

- Debreceni Egyetem Klinikai Központ (Debrecen, Berettyóújfalu)
- Orvosi ügyelet
- Országos Mentőszolgálat
- Házi orvos
- Pszichiáter szakorvos

Az egészségügyi alap-, és a szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos a szenvedélybeteg személyek minél célzott, személyre szabottabb ellátása érdekében.

A támogatott lakhatás ellátás munkakapcsolatban áll:

- Család- és Gyermejjóléti Központokkal

- Civil szervezetekkel (Máltai Szeretetszolgálat Reménység Autisztikus és Autista Sérültekért Alapítvány)
- Közösségi szolgálatot ellátó diákokat képviselő középiskolákkal

Minden évben 2 alkalommal meglátogat az intézmény más társintézményeket, szakmai tapasztalatszere és információ gyűjtés céljából.

VI. Az ellátandó célcsoport bemutatása

Az utóbbi évtizedekben hazánkban is, mint a világ más országaiban megnövekedett a fogyatékossgal élő személyek száma. A fogyatékossgal élő személyek a társadalom hátrányosabb helyzetű csoportjai közé tartoznak. Sokuknak nem csupán az egészségi állapota, hanem a társadalmi körülményei is nehezítik az életét, s teszik szinte lehetetlenné a társadalmi normaként elfogadott életvitel folytatását.

A fogyatékossgal élő személyek integrálása és a társadalmi elfogadtatásuk nehéz, hosszú folyamat. A társadalom szemléletformálása elengedhetetlen, az előítéletek leküzdése miatt.

Az állam és az érintett ágazatok együttműködése segítheti a cél megvalósítását és érdekérvényesítését. A támogatott lakhatás ellátási formát a 18. életévüket betöltött fogyatékossgal élő személyek részére biztosítja az intézmény. A lakók életkora ~ 55 év, az igénybe vevők 51% nő, 49% férfi. A kiváltási projektből adódóan ugyanazon személyeknek nyújtunk szolgáltatást, akik az intézmény korábbi struktúrájában ápoló-gondozó otthonban éltek.

Az ellátottak összetételében változásra kerülhet sor (elhalálozás, intézményi jogviszony megszűnése, új jogviszony létesítése stb.).

VI.1. Az ellátotti csoport általános jellemzői

- ápoló-gondozó otthonból bekerült, 18. életévüket betöltött fogyatékossgal élő személyek,
- családból bekerült fogyatékossgal élő személyek.

Ellátottjaink többsége családból kerül az intézménybe. A családok nem tudtak gondoskodni hozzátartozójuk megfelelő ellátásáról, biztonságos felügyeletéről. Intézményi elhelyezési kérelmüket leginkább a hozzátartozójuk ápolási, gondozási és felügyeleti szükségletének biztosítása indokoltja. Az ellátottak jelentős hányada rossz szociális körülményei miatt kéri elhelyezését. Többnyire súlyos, életvitelt nagymértékben érintő és az élet összes területén jelenlévő megbirkózási nehézségeik vannak. Jellemző rájuk a kapcsolataik beszűkülése, az önérvényesítő képesség elégtelensége, vágyak törekvések realizálásának nehézsége. Az életvitel során felmerülő problémákat nehezen kezelik, sokszor konfliktuskezelési problémák adódnak.

VI.2. Az ellátást igénybevevők köre

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske által működtetett támogatott lakhatást azon fogyatékos személyek vehetik igénybe, akik életkoruk, egészségi állapotuk és önellátási képességük miatt, nem képesek az önálló életvitel fenntartására. A támogatott lakhatásban élők ellátását minden esetben úgy kell megszervezni számukra, hogy az állapotuknak megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen. A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske 72 fő enyhe, közép súlyos és súlyos fogyatékossgal élő személy számára biztosít teljeskörű ellátást, akik magas és fokozott támogatási szükséglettel rendelkeznek. Az ellátottak életkor szerinti megoszlása szerint legtöbbször a 36-55 éves korosztályhoz tartoznak. Azonosság mutatkozik a 46-55 éves és az 56-65 éves korosztályban lévő személyek száma között. A nemek aránya a női ellátottak magasabb számát mutatja.

Jelentős azon ellátottak száma, akik segédeszközzel, járókerettel közlekednek, illetve teljesen mozgásképtelenek. A komplex szükségletfelmérések alapján több ellátott esetén szükséges a lakókörnyezeten kívüli segítségnyújtás. A szükségleteik igazolják, hogy a kiköltözésben résztvevő ellátottak folyamatos segítségnyújtást, támogatást igényelnek az életvitelük minden területén.

A támogatott lakhatást biztosító lakóegységekben 24 órás felügyeletet szükséges biztosítani, tekintettel a teljes intézményi férőhely kiváltásra, a kiköltözők egészségi állapotára. Kiemelten fontos figyelni az egészségügyi és viselkedési kockázatokra is.

A komplex szükségletfelmérések eredményei alapján a fejlesztő és akkreditált foglalkoztatás jelentős számban megvalósul az ellátottak körében.

VII. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

A támogatott lakhatás feladata, hogy egyénre szabott szolgáltatások, támogatások, programok nyújtásával az igénybevevő meglévő képességeire építve, a lakhatás és a mindennapi életvitel támogatásának különválasztása révén lehetőséget biztosítson az önálló életvitelhez szükséges új készségek elsajátítására.

A komplex szükségletfelmérések a következő szolgáltatási elemek biztosítását indokolják: Az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása, illetve elősegítése érdekében biztosítjuk a

- **lakhatási szolgáltatást,**
- az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében a mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett **esetvitelt,**
- a **közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt** segítő más szolgáltatások igénybevételeiben való segítségnyújtást,
- a szolgáltatást igénybe vevő komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén
 - a felügyeletet,
 - az étkeztetést,
 - a gondozást,
 - a készségfejlesztést,
 - a tanácsadást,
 - a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást,
 - pedagógiai segítségnyújtás.

VII.1. Lakhatás

A támogatott lakhatás egyéni szükségletekre alapozott támogatást nyújt.

Tömegközlekedési eszközzel Derecske város jól megközelíthető helyen található, így a látogatóknak nem jelent nehézséget a kapcsolattartás. A támogatott lakhatást biztosító ingatlanok udvarán a parkolási lehetőség biztosított. Az épületekben a jogszabályi előírásoknak megfelelő számú és funkciójú helyiség biztosított. A lakhatási szolgáltatás Derecske város közigazgatási területén hat ingatlanban biztosított. A támogatott lakhatást biztosító ingatlanok akadálymentesítettek (rámpa, kerekesszékekhez mért ajtószélesség, akadálymentes vizesblokk, küszöbnélküliség). Az ingatlanokon kívül és belül is kapaszkodók állnak az ellátást igénybevevők rendelkezésére. A házakban 6 lakószoba, 2 fürdőszoba található, melyek akadálymentesítettek. A konyha egy légtérben helyezkedik el a nappalival. Az ingatlanban a konyhához kapcsolódóan kamra található. A dolgozók részére kialakított iroda, az épület központi helyén helyezkedik el. Az épületek internettel és kábel TV szolgáltatással ellátottak.

Az internet folyamatos kapcsolattartást biztosít a hozzátartozókkal, családtagokkal. Az ingatlanok rendezett udvarral rendelkeznek, melyhez tágas, nyitott terasz is tartozik. Az ingatlanok udvara lehetőséget biztosít az ellátottak számára saját veteményes és virágoskert kialakítására. Az ingatlan hátsó részénél mozgáskorlátozottak számára is kialakított parkolási lehetőség van biztosítva. A házakban a terek tágasak, mely lehetőséget biztosít a kerekesszékekkel élő ellátottak számára is a komfortosabb lakhatáshoz. A fürdőszoba és a mellékhelyiség csúszásmentes padlóburkolattal, kapaszkodókkal ellátottak. Az ellátottak szobája laminált parkettával burkolt. A szobákban megtalálható az ellátottak számára biztosított ruhásszekrény, éjjeli szekrény és a matraccal ellátott ágyak. A helyiségek természetes megvilágítását felülvilágító kupolákkal segítették. Az ingatlan bútorzata modern és háztartási eszközökkel jól felszerelt, az ellátottak számára minden igényt kielégít, az épületek fűtése gázkazánnal megoldott. Fontosnak tartjuk, hogy a lakhatási és a munkahelyi feladatok, valamint a szabadidő hasznos eltöltése, illetve azok helyszínei szétválasztásra kerüljenek. Az ellátást igénybe vevők számára a munkalehetőségek a Szolgáltató Központban működő fejlesztő foglalkoztatás, illetve akkreditált foglalkoztatás által valósulnak meg.

VII.2. Gondozás

A támogatott lakhatásban élők számára a komplex szükségletfelmérésre alapozva tudja biztosítani az intézmény a szolgáltatást. A gondozás alapja a szolgáltatási terv, célja a megfelelő fizikai állapot és a lehetőség szerinti legjobb közérzet fenntartása.

Fizikai és fiziológiai szükségletek kielégítése:

- személyi higiéné biztosítása (az igénybe vevő testi higiénéjének és komfortérzetének folyamatos biztosítása),
- ruházat, textilá rendben tartása,
- az étkezésben, folyadékpótlásban segítségnyújtás,
- a hely- és helyzetváltoztatásban segítségnyújtás,
- segédeszközök használatához kapcsolódó támogatás,
- fiziológiai szükségletek kielégítése: étkezés, folyadékbevitel támogatása arra irányuló szükséglet esetén.

A gondozási feladatok ellátásában a segítő munkatárs nyújt segítséget, amennyiben szükséges. Gondozás alatt minden olyan tevékenységet értünk, amely arra törekszik, hogy az ellátottak ismereteit, készségeit növelje, szükség szerinti támogatást nyújtson az önellátás területein.

Az ellátottak állapotát folyamatosan figyelemmel kísérik, változás esetén felülvizsgálatot kezdeményeznek, és mindezekről tájékoztatást küld a hozzátartozóknak, törvényes képviselőknek.

A segítés, gondozás hatásköre kiterjed az alábbiakra, melynek mértéke eset és egyénfüggő:

- az ellátást igénybe vevőknek a minőségi élet biztosításának érdekében a fogyatékoságának megfelelően segítséget nyújt pl. tisztálkodni, táplálkozni, öltözködni,
- segíteni az önálló életvitel megszervezésében: hétköznapi rutin kialakítására az önkiszolgálásban, háztartási munkák végzésében (rendrakás, takarítás); egyszerű ételek elkészítésében (reggeli, vacsora),
- gondoskodik a gyógyszerek biztonságos helyen való tárolásáról és az ellátottak napi gyógyszereléséről,
- ügyel az orvosi utasítások betartására,
- szükség esetén gondoskodik az ellátottak ruházatának és környezetének tisztán tartásáról, segédeszközök használatáról, az étkezések előkészítéséről és lebonyolításáról,
- külső szolgáltatások igénybevételeinek segítése az ellátottak számára (pl. posta, gyógyszertár, orvos stb.),

- az ellátottak szabadidős tevékenységében való részvételének támogatása.

VII.3. Társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatások

A társadalmi részvételt segítő szolgáltatások keretében - az egyén szükségletfelmérése alapján, szükség szerint - az alábbi tevékenységeket valósítja meg a telephely:

- a hozzáférés biztosítása más szolgáltatásokhoz,
- információnyújtás, tanácsadás, szervezés,
- illetve az arra irányuló szükséglet esetén szállítás.

VII.4. Esetvitel

Az esetvitelt 2 házanként 1 fő esetfelelős látja el a 24 fő támogatott lakhatásban élő ellátott részére. Az esetvitel magában foglalja az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében a mentálhigiéné, a szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett tevékenységet. A támogatott lakhatás intézménytípusa – törvényi szabályozása szerint is – az igénybevevők komplex gondozásában elsődleges szerepet szán a szociális eszmunkának.

Eszerint az ellátottak gondozását, életmódjuk kialakítását és egyéni támogatását (elsősorban a szociális munka gyakorlata szerint folyó) az esetvitel szervezi.

Mindez azért is fontos, mert az egyéni szükségletfelmérések alapján viszonylag széles skálán mozoghat egyénenként a támogatott lakhatás által biztosítandó feladatok köre – az elmélyült személyes eszmunka azonban állandó és folyamatos igény mindegyik ellátottunkkal kapcsolatban.

Az eszmunka célja nem más, mint az ellátottak önálló, életmódjának kialakítása, és önrendelkezésük folyamatos támogatása.

Fentiekén túl az esetvitel körébe tartozik az ellátottakkal kapcsolatos szervezés és koordináció, a szociális ügyintézésben való segítségnyújtás, az életvitel támogatását szolgáló tevékenységek szervezése. Az állapotváltozás követése, a kapcsolatépítés, kapcsolattartás más szolgáltatást nyújtó szervezetekkel (az igénybevevő hatékonyabb ellátása érdekében).

VII.5. Felügyelet

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll. A támogatott lakhatás igénybevételének kezdetekor a 24 órás felügyelet biztosítása nélkülözhetetlen. Egyrészt fontos, hogy az új lakókörnyezetbe kerülést követően is megmaradjon a biztonságérzet, másrészt számolni kell az egészségügyi- és viselkedési kockázatokkal is. A felügyelet személyesen a gondozó személyzet által biztosított.

VII.6. Étkeztetés

Az étkeztetés szolgáltatási elemet a támogatott lakhatás keretében biztosítjuk. A lakók részére napi ötszöri étkezés biztosított, melyből egy étkezés meleg étel formájában. Amennyiben a lakó egészségi állapota indokolja, szakorvos javaslatára az intézmény, diétás étkezést is biztosít.

Az étkezések ideje:

reggeli:	7:00 - 8:00 (TL házakban)
tízórai:	10:00
ebéd:	11:30 - 12:30 (Szolgáltató Központban)

uzsonna: 14:00
vacsora: 18:00 - 20:00 (TL házakban)

A reggelit és a hideg vacsorát a TL házakban készítik el, az ebédet és a meleg vacsorát a szolgáltatás indulásakor az intézmény főzőkonyhája biztosítja. Célunk, hogy a későbbiekben segítséggel, vagy akár anélkül, a lakók önállóan készítsék el a rendelkezésükre bocsájtott alapanyagokból a meleg ételt.

Az étkezési időpontok betartása hétköznapokon mind a lakók, mind a dolgozók részére kötelezőek. Ez azért is fontos, mert az akkreditált vagy fejlesztő foglalkoztatásban alkalmazásban álló igénybe vevők étkezési rendje minden esetben a munkarendhez igazodik. Hétvégén az együttélés szabályainak megfelelően ezektől az étkezési időpontoktól eltérhet a lakóközösség.

VII.7. Tanácsadás

Az igénybevevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő véleménykialakítási, illetve döntési folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális témában, amely cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul. Célja az önálló döntéshozatal erősítése, kialakítása.

VII.8. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. Kimondottan az igénybevevő közvetlen személyes terére, környezetére irányul, segítségnyújtás a mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében. A lakó közvetlen környezetének rendben tartása és közvetlen személyéhez, környezeti tényezőkhöz kapcsolódó szükségletinek kielégítése, ez irányú igény szint növelése, házimunkák, háztartási kompetenciák fejlesztése, eddigi szocializációs minták felülírása.

VII.9. Pedagógiai segítségnyújtás

Szocializációs, pedagógiai, andragógiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeképpen az igénybevevő lehetőséget kap képességeinek a kiteljesítésére, fejlődésre. Az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére. A szolgáltatásnyújtás célja, hogy segítse a megismerést, a kommunikációt, a tanulást, az alkalmazkodást és a foglalkoztatást elősegítő készségek fejlesztését, ezáltal segítse az önálló életvitelt.

VII.10. Készségfejlesztés

Az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartás formáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. A készségfejlesztés során legfontosabb célunk, hogy a szolgáltatást igénybevevő mindennapjai szerfogyasztás nélkül is értelmessé, tartalmassá váljanak, képes legyen kialakítani és megtartani a józan életvitelt. Erősödjön közösségi részvétele, társas kapcsolatai. A készségfejlesztés történhet egyénileg és csoportosan,

különböző technikák alkalmazásával, mint például örömforrások feltérképezése, személyes kapcsolatok, családi kötődések fejlesztése, a változás motivációinak megkeresése és fenntartása. Elengedhetetlen az együttélés szabályainak elfogadása, megtartása, a lakóházakon belüli munkamegosztás. Ezen belül bekapcsolódás a házi munkába, mint például a főzés, mosás, takarítás, vasalás, kerti teendők ellátása. A lakó képességeinek fejlesztése a saját közvetlen környezetének rendbetételre, lehetőleg önállóan, vagy a gondozó irányításával, felügyeletével. Ezen túl fontos a pénzkezeléssel, bevásárlással kapcsolatos feladatok, teendők önállóvá tétele.

VII.11. Gyógypedagógiai segítségnyújtás

A támogatott lakhatás keretében nyújtott gyógypedagógiai segítségnyújtás célja a fogyatékos személyek önálló életvitelének, készségeinek fejlesztése és társadalmi integrációjának elősegítése. A szolgáltatási elem részeként a gyógypedagógus segíti a mindennapi életvezetést, a kommunikációt, a társas kapcsolatokat és a szabadidő hasznos eltöltését, egyéni szükségletek alapján.

A gyógypedagógiai segítségnyújtás főbb területei a támogatott lakhatásban:

- Készségfejlesztés: egyéni és csoportos foglalkozások az önállóság növelésére.
- Kommunikációs támogatás: speciális kommunikációs igények kielégítése.
- Életvitel támogatása: tanácsadás és közvetlen segítség a mindennapi problémák megoldásában.
- Szabadidő és integráció: kulturális és közösségi programok szervezése.

A támogatott lakhatás keretében még az alábbi életterületeken nyújtott segítség sorolható elsődlegesen a gyógypedagógiai szolgáltatási elemhez, figyelembe véve a szakember bevonódásának mértékét és a tevékenység célját:

- Kognitív
- Szociális
- Kommunikációs
- Orientációs
- Kreatív
- Finommotorikus életterületek speciális fejlesztése.

A legfontosabb terület az önellátási és önkiszolgálási képességek fejlesztése.

Gyógypedagógiai segítségnyújtás nem nyújtható szakirányú végzettséggel rendelkező munkatárs nélkül.

VII.12. Szállítás

A támogatott lakhatás keretében a szállítás olyan alapvető szolgáltatási elem, amely segíti a fogyatékossgal élő személyek társadalmi integrációját, mobilitását és a közösségi szolgáltatások elérését. A szállítás szolgáltatási elem során megvalósul a célirányos szállítás, személyi segítő jelenléte a gépjárműben. Dokumentálás minden esetben menetlevél alapján történik. A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske telephely támogatott lakhatás keretén belül nyújtott szállítás szolgáltatási elemének a fő célja a társadalmi integráció elősegítése, a kapcsolati háló építése, valamint a szabadidős, egészségügyi vagy munkahelyi helyszínek elérése.

VIII. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevételének módját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet szabályozza. A támogatott lakhatásban, az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli kérelmére történik, melyet az intézményvezetőhöz kell benyújtani, aki döntési jogosultsággal rendelkezik az intézményi jogviszony létesítése esetén. A kérelem benyújtásakor mellékletként csatolni szükséges a hatályos jogszabályok szerinti orvosi igazolást, vagy 30 napnál nem régebbi kórházi zárójelentést, továbbá a jövedelem és vagyonyilatkozatot. Vagyonyilatkozatot abban az esetben nem kell kitölteni, ha az igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését. A támogatott lakhatást fogyatékkal élő személyek részére biztosítjuk, így mellékelni szükséges a fogyatékoság fennállásáról szóló szakorvosi véleményt. A kérelem beérkezésének napján megtörténik a nyilvántartásba vétel, amely a kérelmező személy alapnyilvántartását is képezi. A támogatott lakhatás alapfeltétele a komplex szükségletfelmérés, valamint az alapvizsgálat megléte. Ezen eredmények tudatában nyújtható a szolgáltatás.

Az alapvizsgálat és a komplex szükségletfelmérés elvégzését az intézményvezető kezdeményezi.

Ha az ellátott ápolást, gondozást nyújtó intézményből vagy ápoló-gondozó célú lakóotthonból kerül támogatott lakhatásba, az ellátott komplex szükségletfelmérését – folyamatos ellátása mellett – az intézményvezető végzi el. A komplex szükségletfelmérés alapján kell meghatározni azon szolgáltatási elemeket, annak eredménye azonban a támogatott lakhatásra való jogosultságot nem érinti.

Támogatott lakhatás igénybevétele megelőzően a feladatot ellátó munkatárs személyes beszélgetés során tájékozódik az ellátást igénylő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről. Felkészíti a leendő igénybevevőt, s alkalmat ad arra, hogy a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatást kapjon a támogatott lakhatás lakhatási-és az azt kiegészítő szolgáltatási elemekről (megállapodás tartamáról, térítési díj, együttélési szabályzat). Kiemelt cél, hogy az új igénybe vevő minden téren felkészülhessen a beköltözésre.

A támogatott lakhatás intézményvezető helyettese az igénybevétele lehetőségéről írásban értesíti az igénylőt, illetve a törvényes képviselőjét, amely tartalmazza a férőhely elfoglalásának kezdő időpontját és az elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőket. Az intézményvezető a komplex szükségletfelmérést követően a beérkezés sorrendjében gondoskodik a felvételt kérő személyek elhelyezéséről.

A szolgáltatás igénybevételenek időpontjában az intézmény vezetője és a szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt. A támogatott lakhatás - az engedélyezett férőhelyszámokon felül - biztosíthatja az ellátást igénybe vevőről gondoskodó szülő, egyéb hozzátartozó, illetve az ellátást igénybe vevő kiskorú gyermekének elhelyezését.

Próbaidő-próba-lakhatásra vonatkozó szabályok:

A támogatott lakhatást igénybe vevő a kérelem benyújtását követően az intézményvezető, illetőleg a próba-lakhatásra vonatkozó megállapodás megkötésére feljogosított személy által megjelölt időponttól legfeljebb 30 (harminc) napot a támogatott lakhatásra kijelölt lakóegységben tölthet, a támogatott lakhatásban élők és a lakhatási életkörülmények megismerése céljából.

Próbaidő-próba-lakhatás megszűnése, megszüntetése:

A szolgáltatást nyújtó részéről: az ellátott az Együttélési Szabályzatban foglaltakat súlyosan megsérti.

A szolgáltatást igénybe vevő részéről: a megállapodás felmondásával.

VIII.1. Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,
- a fenntartó, vagy az általa megbízott személy a Szt. 101. § (2) bekezdése szerinti esetekben írásban mondhatja fel.

A jogszabályban foglaltak szerint a felmondásnak akkor van helye, ha az ellátott másfajta intézményi ellátása indokolt vagy a szolgáltatás további igénybevétele nem indokolt, az ellátott az együttélés szabályait súlyosan megsérti, az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az intézményvezető a megállapodás felmondásáról, valamint a felmondás ellen tehető jogorvoslat lehetőségéről és arról, hogy azt 8 napon belül nyújthatja be a fenntartó felé, írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

A felmondási idő: 3 hónap.

Az intézményi jogviszony megszüntetéséről az integrált intézményvezető dönt.

Az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatos intézkedésekről az ellátottat/törvényes képviselőjét értesíteni kell.

Az intézményvezető intézményi jogviszonyt megszüntető döntésével szemben az ellátott/törvényes képviselője jogorvoslattal 8 napon belül a Szociális és Gyermekevédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségéhez (4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat.

Az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatos intézkedés jogerőre emelkedéséig az ellátott ellátásától a támogatott lakhatás gondoskodik.

IX. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatásról bővebbtájékoztatást az érdeklődők a fenntartó honlapján <https://szgyf.gov.hu/intezmenyek-2/hajdu-bihar-megye> találnak a Báborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye intézménynév alatt.

A honlapon - www.baborkaszoc.hu - történő tájékoztatáson túl a telephely szakemberei személyesen, telefonon (tel: +36 54 409 012) és elektronikusan (email: baborka.hajdubihar@gmail.com, berkenye.derecske@gmail.com) is nyújthatnak tájékoztatást az intézmény szolgáltatásairól az érdeklődők részére. Lehetőség van arra is, hogy az elhelyezés iránt érdeklődő személyek megtekintsék a támogatott lakhatás lakóegységeit és az alapszolgáltatásokat nyújtó szolgáltató központot.

Felvilágosításban, tájékoztatásban az alábbi munkaköröket betöltő személyek kompetensek: intézményvezető, intézményvezető helyettes, támogatott lakhatásért felelős koordinátor, esetfelelős, terápiás/szociális munkatárs.

Záradék

A Szakmai Program 2026. április 1. napján lép hatályba. Ezzel az intézmény korábbi Szakmai programja hatályát veszti.

Derecske, 2026. március 31.



.....
Ujvárosi József
intézményvezető

Fenntartói jóváhagyás:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske Támogatott Lakhatás Szakmai Programját és annak mellékleteit jóváhagyom.

Debrecen, 2026. március 31.

.....
Nagy Kálmán
igazgató