



BÍBORKA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE
4130 Derecske, Sas utca 1. adószám: 16733572-2-09
+36 54 409 912 biborka.hajdubihar@gmail.com

BERKENYE TÁMOGAT-LAK SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT DERECSKE
4130 Derecske, Morgó tanya 1. +36 54 410 020 berkenye.derecske@gmail.com

90910-A/612-19/2026

Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske

SZAKMAI PROGRAM

fogyatékos személyek nappali ellátása

2026

Tartalomjegyzék

I.	Az intézményre vonatkozó legfontosabb adatok.....	3
II.	Jogszabályi hivatkozás	4
III.	Általános szabályok rendelkezések	5
IV.	A szolgáltatás célja a létrejövő kapacitások, a megvalósítani kívánt program konkrét megvalósítása a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása	6
IV.1.	A szolgáltatás célja, feladata	6
IV.2.	Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása	6
IV.3.	Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználása	7
IV.4.	A nappali ellátás biztosító intézmény nyitvatartása, kapacitások	7
IV.5.	Személyi feltételek	8
IV.6.	Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek	8
	Társadalmi integráció elősegítése, a fogyatékossgal élő személyek iránti társadalmi szemlélet megváltoztatásában való közreműködés:	8
V.	Más intézményekkel történő együttműködés módja	8
VI.	Az ellátandó célcsoport	10
VII.	A feladatellátás módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....	10
VIII.	A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek	10
IX.	Az ellátás igénybevételének módja	11
IX.1.	Kérelem	11
IX.2.	Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok	11
X.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	12
XI.	Záradék.....	13

I. Az intézményre vonatkozó legfontosabb adatok

- Költségvetési és irányító szerv:** **Belügyminisztérium**
1014 Budapest, Szentháromság tér 6.
- Középirányító szerv:** **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**
1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
- Kirendeltség:** **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**
Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége
4024 Debrecen, Piac utca 54.
- Az intézmény neve:** **Biborka Integrált Szociális Intézmény**
Hajdú-Bihar Vármegye
- Az intézmény címe: 4130 Derecske, Sas utca 1.
Az intézmény telefonszáma: +36 54 409 912
Az intézmény e-mail címe: biborka.hajdubihar@gmail.com
Az intézmény vezetője: Ujvárosi József
- A telephelye:** **Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske**
- A telephely címe: 4130 Derecske, Morgó tanya 1. (hrs.: 0144)
A telephely telefonszáma: +36 54 410 020
A telephely e-mail címe: berkenye.derecske@gmail.com
A telephely vezetője: Illés-Tóthné Borsos Krisztina
- Az intézmény által biztosított szolgáltatás:** Fogyatékos személyek nappali ellátása
- Az intézmény ellátási területe:** Derecske város közigazgatási területe
- Az ellátott személyek száma:** 72 fő fogyatékossgal élő személy

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján – a következők szerint határozza meg a Szakmai Programját.

II. Jogszályi hivatkozás

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló 92/2008. (IV.23.) Korm. Rendelet
- súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet
- 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékosággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az egyik legfontosabb Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 3/2002. (II.8.) SzCsM - EüM együttes rendeletet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatót nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017 (X. 18) EMMI rendelet
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- a támogatott döntéshozatalról szóló 2013. évi CLV. törvény
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

III. Általános szabályok rendelkezések

A Szakmai Program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján a szakfeladatok szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- a szolgáltatás célját, feladatát,
- az ellátottak körét,
- a feladatellátás szakmai tartamát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- az ellátás igénybevételének módját, megszűnésének módját,
- az ellátás térítési díját,
- az ellátottak és az intézményi ellátásban közreműködő dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- az intézményre vonatkozó szakmai információkat.

A Szakmai Program mellékletei

- az ellátás igénybevételéhez szükséges megállapodás tervezet
- a nappali ellátás házirendje.

A Szakmai Program hatálya

A Szakmai Program a jóváhagyás napján lép hatályba. A Szakmai Programot a Szakmai Program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén módosítani kell. A Szakmai Program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint a szolgáltatás szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre. A Szakmai Program területi hatálya a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske telephelyre és a lakhatást szolgáló ingatlanokra terjed ki.

A Szakmai Program nyilvánossága

A Szakmai Programot nyilvánosságra kell hozni. A közzététel elektronikusan és fizikai módon történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény székhelyén, a szolgáltató központban, valamint a támogatott lakhatási egységekben,
- kifüggesztésre kerül az intézmény hirdetőtábláin,
- honlapon történő megjelenés (www.biborkaszoc.hu).

A Szakmai Program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell. A Szakmai Programot a Rendelet 5/A. § (1) bekezdése szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.

IV. A szolgáltatás célja a létrejövő kapacitások, a megvalósítani kívánt program konkrét megvalósítása a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

IV.1. A szolgáltatás célja, feladata

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske fogyatékos személyek nappali ellátásának alapvető célja a támogatott lakhatásban élő ellátottak részére napi életritmust biztosító napközbeni szolgáltatás nyújtása. A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske a fogyatékos személyek nappali ellátását saját fenntartású működtetéssel valósítja meg. Kiemelt cél a támogatott lakhatásban élő ellátotti kör számára, hogy elérhető legyen a nappali ellátás. A nappali ellátás elsődleges és alapvető feladata a fogyatékossgal élő személyek hátrányainak enyhítése, esélyegyenlőségük megalapozása, a társadalom szemléletének megváltoztatása. A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő (támogatott lakhatás), önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos személyek részére biztosít lehetőséget. Napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkezését. A nappali ellátás célja, hogy az igénybevevő képessé váljon az önellátásra, az önálló életvitelre, kapcsolatai és közösségi részvétele erősödjön, mindezek segítségével az önálló élet kialakításának, illetve a társadalomba való integrációjának esélyét növeljük. Célunk, hogy a szolgáltatás a komplex támogatási szükségletfelmérés által egyéni szükségletekre alapozott legyen, hosszabb távú ellátásokat kínáljon.

IV.2. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske fogyatékos személyek nappali ellátásának férőhelyszáma: 72 fő. A fogyatékos személyek nappali ellátását biztosító intézménye a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske épületében helyezkedik el (4130 Derecske, Morgó tanya 1.).

A Szolgáltató Központ csendes, nyugodt helyen található. A Szolgáltató Központ fél hektár gondozott kerttel (speciális sajátosság) pihenőkkel, zöld felülettel, pihenésre és foglalkozásra alkalmas terrasszal rendelkezik. A nagy kert biztosítja az ellátottak részére a családias légkört. A Szolgáltató Központ a mozgássérültek részére külön kialakított parkolóval rendelkezik. A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecskében a jogszabályi előírásoknak megfelelő számú és funkciójú helyiség található. Minden szempontból biztosítottak a munkavégzés, valamint az igénybevétel feltételei: szolgáltatásonként elkülönülő dolgozó szobák, személyi tevékenységre alkalmas helyiségek, közösségi együttélésre kialakított társalgó, étkező, foglalkoztató található a Szolgáltató Központ épületében. A Szolgáltató Központ akadálymentesített (rámpa, kerekesszékekhez mért ajtószélesség, akadálymentes vizesblokk, küszöbnélküliség és az épületen belül és kívül is kapaszkodók állnak az ellátást igénybevevők részére).

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske által működtetett fogyatékos személyek nappali ellátásában 6-8 fős gondozási csoportok kerülnek kialakításra. A gondozási csoportok tevékenységéért a szociális gondozó, a terápiás munkatárs felel az alapszolgáltatásért felelős szakmai koordinátor irányítása mellett. A szolgáltatás lehetőséget biztosít szocioterápiás foglalkoztatásra, az egyéni gondozási és foglalkoztatási tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának és fizikai képességének megfelelően. Az ellátottak fejlesztése több különböző területen, de ezeket egységbe foglalva zajlik.

Fizikai erőnlét megtartása/fejlesztése: sporteszközök használatával (szobabicikli), közösségi sportversenyek, vetélkedőkön való részvétel.

Kognitív fejlesztés: csoportban való együttműködés tanulása, közös feladat megoldás, pl: babzsák-torna, társasjátékok. Önellátás minél magasabb fokú elsajátítása (öltözködés, étkezés, emberi viselkedésnormák elsajátítása).

IV.3. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználása

Az intézmény a fejlesztő foglalkoztatásra vonatkozóan külön engedéllyel rendelkezik, így nem a nappali ellátás keretében történik a foglalkoztatás.

A nappali ellátás keretében csak foglalkozás jellegű tevékenység zajlik, amelyből nem származik bevétele az intézménynek.

IV.4. A nappali ellátás biztosító intézmény nyitvatartása, kapacitások

Hétköznap hétfő-csütörtök: 7:30-16:00, péntek: 7:30-13:30, de szükségletek szerint ez változhat.

Az épület kialakítása lehetővé teszi az akadálymentes közlekedést. A szolgáltatás nyújtására az alábbi helyiségek kerültek kialakításra:

- a közösségi együttlétre szolgáló helyiség,
- a személyes, segítő beszélgetésekre szolgáló helyiség,
- várakozásra alkalmas helyiség,
- a négy szemközti, segítő beszélgetéseket konzultációs szoba teszi lehetővé, ugyancsak kialakításra került a pihenést szolgáló helyiség,
- foglalkoztatásra, szabadidős tevékenységek lebonyolítására helyiségek,
- a személyi tisztálkodásra szolgáló helyiség,
- a személyes ruházat tisztítására szolgáló helyiség,
- az étel tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiség,
- a személyzet tartózkodására szolgáló irodahelyiségek,
- a jogszabályok előírásainak megfelelő számú fürdő, mosdó, WC.

Külön internet sarok lett kialakítva a szolgáltatást igénybe vevők részre, mely az épület foglalkoztató részében került elhelyezésre.

Kialakításra került egy kreatív-szoba, tánc és mozgáskoordináció fejlesztésre alkalmas helyiség, konditerem. Itt kapott helyet a fejlesztő foglalkoztatás helyisége is.

A közösségi helyiség és a foglalkoztató helyiségek tévével, rádióval, folyóiratokkal, könyvekkel, társasjátékokkal felszereltek.

Az épület berendezési- és felszerelési tárgyai, valamint a bútorzat megfelelnek a nappali tartózkodáshoz szükséges körülményeknek, valamint az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

A szolgáltató központ akadálymentesített, így nem jelent problémát a mozgássérült ellátottak gondozása sem.

Az akadálymentesített mosdó, fürdőszobák, zuhanyzók az egyéni tisztálkodást teszik lehetővé, valamint mosógép áll rendelkezésre a ruházat tisztítása, a személyes higiéné biztosítása érdekében.

Az intézményi főzőkonyha által biztosított az étkezés, rendelkezésre áll étel tálalására és helyben való elfogyasztására szolgáló helyiség is. Az ellátást igénybe vevők részére külön tea-konyha lett kialakítva. Tekintettel az ellátotti kör összetételére a Szolgáltató Központ legcsendesebb és védett helyén a Snoozelen terápiára alkalmas szoba került kialakításra.

IV.5. Személyi feltételek

A nappali ellátásban dolgozó munkatársak képessége, képzettsége illeszkedik a szakmai programban meghatározott tartalomhoz. A feladatellátást 3 fő terápiás munkatárs és 3 fő gondozó végzi.

IV.6. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske fogyatékos személyek nappali ellátása során a következő szolgáltatási elemeket biztosítja:

- Felügyelet
- Tanácsadás
- Gondozás
- Készségfejlesztés
- Pedagógiai segítségnyújtás

A felsorolt szolgáltatási elemek a szakmai program VIII. pontjában kerülnek kifejtésre.

Társadalmi integráció elősegítése, a fogyatékossgal élő személyek iránti társadalmi szemlélet megváltoztatásában való közreműködés:

Folyamatos törekvése az intézménynek a fogyatékossgal élő személyek társadalomba való elfogadásának elősegítése, a velük szemben kialakult félelmek, hiedelmek elosztatására.

Számos program épül az integráció elősegítésére, mint:

- közös megemlékezések, hagyományos ünnepek szervezése más intézményekkel (főként nevelést, oktatást végző szervezetekkel),
- nyílt napok, ismertető, bemutatók szervezése,
- konfliktus megelőzési és kezelési tanácsadás, ahol az egyéni és társas kapcsolatokból adódó konfliktusokat próbáljuk kezelni, fókuszálva a kiváltó okokra, amelyek mind az egyéni, mind a társas kapcsolatok megromlásához vezetnek,
- életmód, életvezetési tanácsadás, amely során természetes, baráti kapcsolatokat kutatnak fel közösen az elláttal, megpróbál a klienssel egy olyan életút sémát felvázolni, ami abban segíti, hogy felismerje a betegségéhez vezető okokat, problémákat, illetve melyek azok, amelyek változtatást igényelnek,
- múzeum-, színház-, könyvtárlátogatások,
- az igénybevevők által készített tárgyakból bemutatók, kiállítások szervezése,
- főiskolák és szakiskolák tanulói számára terephely biztosítása a szociális ismeretek gyakorlati megszerzéséhez.

V. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A fogyatékos személyek nappali ellátása sajátos, speciális szakterületeket átfogó tevékenységéhez sokrétű munkakapcsolat kialakítása szükséges. A Szolgáltató Központ keretein belül működő egyéb ellátási formákkal, (házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás) a dolgozók folyamatosan együttműködnek, munkájukat összehangoltan végzik a szakmai munka hatékonysága érdekében. Kiemelten nagy hangsúlyt kell fektetni a támogatott lakhatásban dolgozó kollégákkal a napi munkakapcsolat kialakításában.

A fogyatékosok nappali ellátása munkakapcsolatban áll:

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú- Bihar Vármegyei Kirendeltsége
- Budapest Főváros Kormányhivatala Rehabilitációs Főosztály

- Derecske Város Önkormányzata
- házi orvos, szakorvosok, járóbeteg szakellátás
- más szakosított, és alapellátást nyújtó intézmények
- hatóságok, szakhatóságok
- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal területileg illetékes hivatalai, osztályai
- nyugdíjbiztosító, egészségbiztosító szervek
- Rendőrség
- ellátottjogi képviselő, érdekvédelmi szervezetek
- családsegítő szolgálatok
- Derecske város fenntartásában működő támogató szolgálat
- felsőoktatási és köznevelési intézmények.

Együttműködés az intézmény fenntartójával:

Az intézmény fenntartójával való együttműködés többoldalú, kiterjed a költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére, szakmai feladatellátás nyomán követésére, ellenőrzésére, a Szakmai Program szerinti működésre stb. Ez a kapcsolat folyamatosan biztosított.

Társintézményekkel való együttműködés:

A telephely szoros kapcsolatot ápol az alap-, és szakosított ellátást biztosító társintézményekkel. Rendszeres vendégei egymás rendezvényeinek, programjainak. Folyamatosak a szakmai egyeztetések, találkozók.

Minden évben több alkalommal meglátogat az intézmény más társintézményeket, szakmai tapasztalatszere és információ gyűjtés céljából.

Hivatali szervekkel:

A telephely munkatársai kapcsolatot tartanak a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatallal és minden olyan hivatallal, ahol az ellátottak érdekében eljárni szükséges.

Egyházak:

A kapcsolat tartalma a hitélet gyakorlása a feltételeinek megteremtése.

A Református Egyházzal tart fenn szorosabb kapcsolatot a telephely. A kapcsolat tartalma istentisztelet, biblia óra tartása előre egyeztetett időpontokban.

Ellátottjogi képviselő, érdekvédelmi szervezetek:

Feladata az ellátottak érdekvédelmének biztosítása. Az ellátottjogi képviselő havi rendszerességgel látogatja meg a telephely ellátottjait.

Az ellátott jogi képviselő az e célra létrehozott szervezet keretében működik, neve és elérhetősége:

Szervezet:

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Címe: 1365 Budapest, Pf.: 646.

Telefonszáma: +36 (1) 8969-000

A terület ellátott jogi képviselője: Nagy Krisztina

Ellátott jogi képviselő telefonszáma: +36 20 489 9530

Levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós utca 4. Fsz. 4.

E-mail cím: krisztina.nagy@ijsz.bm.gov.hu

Együttműködés az egészségügyi alap-, és szakorvosi ellátással, kórházzal:

- Debreceni Egyetem Klinikai Központ (Debrecen, Berettyóújfalu)
- Berettyóújfalui, debreceni szakorvosi rendelők
- Orvosi ügyelet
- Országos Mentőszolgálat
- házi orvos
- intézményi pszichiáter

VI. Az ellátandó célcsoport

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske fogyatékos személyek nappali ellátását az a támogatott lakhatást igénybevevő fogyatékossgal élő személy veheti igénybe, aki: nem tanúsít veszélyeztető magatartást, önálló helyzetváltoztatásra – segédeszközzel- képes, önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló, nem igényel orvosi ellátást, állandó ápolást. A fogyatékos személyek nappali ellátásának ellátási területe: Derecske város közigazgatási területe. Az intézmény 72 fő – derecskei bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező fogyatékossgal élő személy részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, a társas kapcsolatok ápolására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Az ellátottak diagnózis szerinti összetétele sokféle. Jelentős százalékban súlyos vagy közepes mentális retardációval rendelkeznek. Az autisztikus jegeket mutató ellátottak száma minimális. Az ellátást igénybe vevők férfiak és nők vegyesen. Női ellátottak száma 38 fő, férfiak száma 34 fő. Az átlagéletkor 55 év. Támogatott lakhatásba, intézménybe való beköltözésük előtt, nagy számban családból rendezett életkörülményekből érkeztek. Iskolai végzettségüket tekintve magas számban vannak alapfokú iskolai végzettség nélkül, az ellátást igénybe vevők 18% általános iskolai végzettséggel rendelkezik. A közép és felsőfokú végzettségű ellátottak száma csekély. Az ellátotti körre jellemző, hogy társadalmi, családi kapcsolataik leépülőben vannak vagy teljesen leépültek, hivatalos ügyeik intézésére többségében önállóan képtelenek. Mindezen téren ellátási szükségletek jelentkeznek, valamint napi életvezetésükben és életvitelükben is segítséget, támogatás igényelnek.

VII. A feladatellátás módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Nyitvatartás (munkanapokon):

hétfő-csütörtök: 7:30-16:00, péntek: 7:30-13:30, de szükségletek szerint ez változhat.

A nappali ellátás a Szolgáltató Központban kerül biztosításra. Az épület kialakítása lehetővé teszi az akadálymentes közlekedést.

VIII. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

Felügyelet: keretében kontrollt az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgálva, személyes jelenléttel.

Gondozás: melyen belül az igénybe vevő bevonásával tervezésen alapuló, célzott segítséget nyújt mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatást, fejlesztést, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Tanácsadás: melyen belül vélemény-, javaslatkialakítási folyamatot biztosít az igénybe vevő bevonásával, a jogait, lehetőségeit figyelembe véve, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelően. A megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Pedagógiai segítségnyújtás: melyen belül szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadása közvetlen és közvetett módon, melynek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

Készségfejlesztés: melyen belül az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

IX. Az ellátás igénybevételének módja

Az intézményben a fogyatékos személyek részére nyújtott nappali ellátás szolgáltatást derecskei bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy veheti igénybe, a komplex szükségletfelmérés során megállapított támogatási szükséglet mértékének megfelelően.

IX.1. Kérelem

A fogyatékos személyek nappali ellátási formájának igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő és/vagy törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.

Amennyiben az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet az érintett személy véleményének lehetőségek szerinti figyelembevételével törvényes képviselője terjesztheti elő. Korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselő beleegyezésével, vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta, önállóan terjesztheti elő. A kérelemhez az alábbi, kötelező dokumentumokat szükséges mellékelni:

- a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg–gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést,
- a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot,
- az igénybevevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét.

Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek.

A szolgáltató intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt annak érkezésének napján nyilvántartásba veszi.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. A megállapodás megkötésekor az intézményvezető tájékoztatást ad a kliens számára, aki írásban nyilatkozik a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról, közli a szükséges adatait az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz, és nyilatkozik arról, hogy a személyi adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

IX.2. Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával (15 nap a felmondási idő).

A jogosult, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján, indoklás nélkül az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti.

A jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban

foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményi jogviszony megszüntethető:

- A próbaidő alatt azonnal (próbaidő: 15 nap) ha az ellátott a megállapodásban rögzítetteket, illetve a házirendet megsérti, nem tartja be.
- Ha az ellátott előzetes írásbeli bejelentés nélkül 30 napot meghaladó ideig a nappali ellátás szolgáltatását nem veszi igénybe.
- Ha az ellátott vagy törvényes képviselője kéri az áthelyezést az intézményvezetőtől egy másik intézménybe.
- Ha a jogosult a házirendet súlyosan vagy rendszeresen megsérti.

Az intézményi jogviszony megszüntetéséről a Báborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye intézményvezetője dönt. Az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatos intézkedésekről az ellátottat/törvényes képviselőjét értesíteni kell. Az intézményvezető intézményi jogviszonyt megszüntető döntésével szemben az ellátott/törvényes képviselője jogorvoslattal 8 napon belül az Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségéhez (4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat. Az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatos intézkedés jogerőre emelkedéséig az ellátott ellátásáról az intézmény gondoskodik.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

X. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Fontos, hogy az intézmény szolgáltatásairól minél több ember tudomást szerezzen, ennek érdekében a fenntartó honlapján (<https://szgyf.gov.hu/intezmenyek-2/hajdu-bihar-megye>) tájékoztatást nyújt az intézmény szolgáltatásairól.

Az intézményi honlapon (www.biborkaszoc.hu) történő tájékoztatáson túl a telephely szakemberei személyesen, telefonon (tel: +36 54 410 020) és elektronikusan (email: biborka.hajdubihar@gmail.com és a berkenye.derecske@gmail.com) is nyújthatnak tájékoztatást az intézmény szolgáltatásairól az érdeklődők részére. A honlapon a szolgáltatással kapcsolatos minden szükséges információ megtalálható, illetve az ellátás kérelmezéséhez szükséges dokumentumok is letölthetőek. Lehetőség van arra is, hogy az intézményi elhelyezés iránt érdeklődő személyek megtekintsék a támogatott lakhatás lakóegységeit és az alapszolgáltatásokat nyújtó szolgáltató központot.

Felvilágosításban, tájékoztatásban az alábbi munkaköröket betöltő személyek kompetensek:

- intézményvezető
- intézményvezető helyettes
- támogatott lakhatásért felelős koordinátor
- alapszolgáltatásért felelős koordinátor

XI. Záradék

A Szakmai Program 2026. április 1. napján lép hatályba, figyelemmel az A-319-1/2025. számú Alapító okiratban foglaltakra, mely 2025. március 31. napjától alkalmazandó. Ezzel az intézmény korábbi Szakmai programja hatályát veszti.

Derecske, 2026. március 31.



Ujvárosi József
intézményvezető

Fenntartói jóváhagyás:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása Szakmai Programját és annak mellékleteit jóváhagyom.

Derecske, 2026. március 31.

Nagy Kálmán
igazgató



