

BÍBORKA INTEGRÁLT SZOCÁLIS INTÉZMÉNY HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE
4130 Derecske, Sas utca 1. adószám: 16733572-2-09
telefon: +36 54 721 055 e-mail: beszi.derecskesas@gmail.com

BERKENYE TÁMOGAT-LAK SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT DERECSKE
4130 Derecske, Morgó tanya 1. telefon: +36 54 410 020 e-mail: beszi.derecskemorgo@gmail.com

90910-A/ 164-30 /2023

SZAKMAI PROGRAM

fogyatékos személyek nappali ellátása

2023

Tartalomjegyzék

I. Az intézményre vonatkozó legfontosabb adatok.....	3
II. Jogszabályi hivatkozás.....	4
III. Általános szabályok rendelkezések.....	5
IV. A szolgáltatás célja a létrejövő kapacitások, a megvalósítani kívánt program konkrét megvalósítása a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása.....	6
IV.1. A szolgáltatás célja, feladata.....	6
IV.2. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása.....	6
IV.3. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználása.....	7
IV.4. A nappali ellátás biztosító intézmény nyitvatartása, kapacitások.....	7
IV.5. Személyi feltételek.....	8
IV.6. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek.....	8
Társadalmi integráció elősegítése, a fogyatékossgal élő személyek iránti társadalmi szemlélet megváltoztatásában való közreműködés:.....	8
V. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	8
VI. Az ellátandó célcsoport.....	10
VII. A feladatellátás módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....	10
VIII. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek.....	10
IX. Az ellátás igénybevétele módja.....	11
IX.1. Kérelem.....	11
IX.2. Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok.....	11
X. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	12
XI. Záradék.....	13

I. Az intézményre vonatkozó legfontosabb adatok

- Költségvetési és irányító szerv:** **Belügyminisztérium**
1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
- Középirányító szerv:** **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**
1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
- Kirendeltség:** **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**
Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége
4024 Debrecen, Piac utca 54.
- Az intézmény neve:** **Biborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye**
- Az intézmény címe: 4130 Derecske, Sas utca 1.
Az intézmény telefonszáma: +36 54 721 055
Az intézmény e-mail címe: beszi.derecskesas@gmail.com
Az intézmény vezetője: Ujvárosi József
- A telephelye:** **Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske**
- A telephely címe: 4130 Derecske, Morgó tanya 1. (hrsz.: 0144)
A telephely telefonszáma: +36 54 410 020
A telephely e-mail címe: beszi.dereckemorgo@gmail.com
A telephely vezetője: Mille-Szakáli Tímea Andrea
- Az intézmény által biztosított szolgáltatás:** Fogyatékos személyek nappali ellátása
- Az intézmény ellátási területe:** Derecske város közigazgatási területe
- Az ellátott személyek száma:** 72 fő fogyatékossgal élő személy

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján – a következők szerint határozza meg a Szakmai Programját.

II. Jogszabályi hivatkozás

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló 92/2008. (IV.23.) Korm. Rendelet
- súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet
- 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az egyik legfontosabb Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről
- 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzületi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 3/2002. (II.8.) SzCsM - EüM együttes rendeletet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatókat nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017 (X. 18) EMMI rendelet
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- a támogatott döntéshozatalról szóló 2013. évi CLV. törvény
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

III. Általános szabályok rendelkezések

A Szakmai Program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján a szakfeladatok szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- a szolgáltatás célját, feladatát,
- az ellátottak körét,
- a feladatellátás szakmai tartamát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- az ellátás igénybevételének módját, megszűnésének módját,
- az ellátás térítési díját,
- az ellátottak és az intézményi ellátásban közreműködő dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- az intézményre vonatkozó szakmai információkat.

A Szakmai Program mellékletei

- az ellátás igénybevételéhez szükséges megállapodás tervezet
- a nappali ellátás házirendje.

A Szakmai Program hatálya

A Szakmai Program a jóváhagyás napján lép hatályba. A Szakmai Programot a Szakmai Program egyes elemeinek megváltozása, módosulása esetén módosítani kell. A Szakmai Program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint a szolgáltatás szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre. A Szakmai Program területi hatálya a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske telephelyre és a lakhatást szolgáló ingatlanokra terjed ki.

A Szakmai Program nyilvánossága

A Szakmai Programot nyilvánosságra kell hozni. A közzététel elektronikusan és fizikai módon történik:

- kifüggesztésre kerül az intézmény székhelyén, a szolgáltató központban, valamint a támogatott lakhatási egységekben,
- kifüggesztésre kerül az intézmény hirdetőtábláin,
- honlapon történő megjelenés (www.biborkaszoc.hu).

A Szakmai Program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell. A Szakmai Programot a Rendelet 5/A. § (1) bekezdése szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.

IV. A szolgáltatás célja a létrejövő kapacitások, a megvalósítani kívánt program konkrét megvalósítása a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

IV.1. A szolgáltatás célja, feladata

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske fogyatékos személyek nappali ellátásának alapvető célja a támogatott lakhatásban élő ellátottak részére napi életritmust biztosító napközbeni szolgáltatás nyújtása. A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske a fogyatékos személyek nappali ellátását saját fenntartású működtetéssel valósítja meg. Kiemelt cél a támogatott lakhatásban élő ellátotti kör számára, hogy elérhető legyen a nappali ellátás. A nappali ellátás elsődleges és alapvető feladata a fogyatékossgal élő személyek hátrányainak enyhítése, esélyegyenlőségük megalapozása, a társadalom szemléletének megváltoztatása. A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő (támogatott lakhatás), önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos személyek részére biztosít lehetőséget. Napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkezését. A nappali ellátás célja, hogy az igénybevevő képessé váljon az önellátásra, az önálló életvitelre, kapcsolatai és közösségi részvétele erősödjön, mindezek segítségével az önálló élet kialakításának, illetve a társadalomba való integrációjának esélyét növeljük. Célunk, hogy a szolgáltatás a komplex támogatási szükségletfelmérés által egyéni szükségletekre alapozott legyen, hosszabb távú ellátásokat kínáljon.

IV.2. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske fogyatékos személyek nappali ellátásának férőhelyszáma: 72 fő. A fogyatékos személyek nappali ellátását biztosító intézménye a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske épületében helyezkedik el (4130 Derecske, Morgó tanya 1.).

A Szolgáltató Központ csendes, nyugodt helyen található. A Szolgáltató Központ fél hektár gondozott kerttel (speciális sajátosság) pihenőkkel, zöld felülettel, pihenésre és foglalkozásra alkalmas terasszal rendelkezik. A nagy kert biztosítja az ellátottak részére a családias légkört. A Szolgáltató Központ a mozgássérültek részére külön kialakított parkolóval rendelkezik. A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecskében a jogszabályi előírásoknak megfelelő számú és funkciójú helyiség található. Minden szempontból biztosítottak a munkavégzés, valamint az igénybevétel feltételei: szolgáltatásonként elkülönülő dolgozó szobák, személyi tevékenységre alkalmas helyiségek, közösségi együttélésre kialakított társalgó, étkező, foglalkoztató található a Szolgáltató Központ épületében. A Szolgáltató Központ akadálymentesített (rámpa, kerekesszékekhez mért ajtószélesség, akadálymentes vizesblokk, küszöbnélküliség és az épületen belül és kívül is kapaszkodók állnak az ellátást igénybevevők részére).

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske által működtetett fogyatékos személyek nappali ellátásában 6-8 fős gondozási csoportok kerülnek kialakításra. A gondozási csoportok tevékenységéért a szociális gondozó, a terápiás munkatárs felel az alapszolgáltatásért felelős szakmai koordinátor irányítása mellett. A szolgáltatás lehetőséget biztosít szocioterápiás foglalkoztatásra, az egyéni gondozási és foglalkoztatási tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának és fizikai képességének megfelelően. Az ellátottak fejlesztése több különböző területen, de ezeket egységbe foglalva zajlik.

Fizikai erőnlét megtartása/fejlesztése: sporteszközök használatával (szobabicikli), közösségi sportversenyek, vetélkedőkön való részvétel.

Kognitív fejlesztés: csoportban való együttműködés tanulása, közös feladat megoldás, pl: babzsák-torna, társasjátékok. Önellátás minél magasabb fokú elsajátítása (öltözködés, étkezés, emberi viselkedésnormák elsajátítása).

IV.3. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználása

Az intézmény a fejlesztő foglalkoztatásra vonatkozóan külön engedéllyel rendelkezik, így nem a nappali ellátás keretében történik a foglalkoztatás.

A nappali ellátás keretében csak foglalkozás jellegű tevékenység zajlik, amelyből nem származik bevétele az intézménynek.

IV.4. A nappali ellátás biztosító intézmény nyitvatartása, kapacitások

Hétköznap hétfő-csütörtök: 7:30-16:00, péntek: 7:30-13:30, de szükségletek szerint ez változhat.

Az épület kialakítása lehetővé teszi az akadálymentes közlekedést. A szolgáltatás nyújtására az alábbi helyiségek kerültek kialakításra:

- a közösségi együttlétre szolgáló helyiség,
- a személyes, segítő beszélgetésekre szolgáló helyiség,
- várakozásra alkalmas helyiség,
- a négy szemközti, segítő beszélgetéseket konzultációs szoba teszi lehetővé, ugyancsak kialakításra került a pihenést szolgáló helyiség,
- foglalkoztatásra, szabadidős tevékenységek lebonyolítására helyiségek,
- a személyi tisztálkodásra szolgáló helyiség,
- a személyes ruházat tisztítására szolgáló helyiség,
- az étel tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiség,
- a személyzet tartózkodására szolgáló irodahelyiségek,
- a jogszabályok előírásainak megfelelő számú fürdő, mosdó, WC.

Külön internet sarok lett kialakítva a szolgáltatást igénybe vevők részére, mely az épület foglalkoztató részében került elhelyezésre.

Kialakításra került egy kreatív-szoba, tánc és mozgáskoordináció fejlesztésre alkalmas helyiség, konditerem. Itt kapott helyet a fejlesztő foglalkoztatás helyisége is.

A közösségi helyiség és a foglalkoztató helyiségek tévével, rádióval, folyóiratokkal, könyvekkel, társasjátékokkal felszereltek.

Az épület berendezési- és felszerelési tárgyai, valamint a bútorzat megfelelnek a nappali tartózkodáshoz szükséges körülményeknek, valamint az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

A szolgáltató központ akadálymentesített, így nem jelent problémát a mozgássérült ellátottak gondozása sem.

Az akadálymentesített mosdó, fürdőszobák, zuhanyzók az egyéni tisztálkodást teszik lehetővé, valamint mosógép áll rendelkezésre a ruházat tisztítása, a személyes higiéné biztosítása érdekében.

Az intézményi főzőkonyha által biztosított az étkezés, rendelkezésre áll étel tálalására és helyben való elfogyasztására szolgáló helyiség is. Az ellátást igénybe vevők részére külön teakonyha lett kialakítva. Tekintettel az ellátotti kör összetételére a Szolgáltató Központ legcsendesebb és védett helyén a Snoozelen terápiára alkalmas szoba került kialakításra.

IV.5. Személyi feltételek

A nappali ellátásban dolgozó munkatársak képessége, képzettsége illeszkedik a szakmai programban meghatározott tartalomhoz. A feladatellátást 3 fő terápiás munkatárs és 3 fő gondozó végzi.

IV.6. Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske fogyatékos személyek nappali ellátása során a következő szolgáltatási elemeket biztosítja:

- Felügyelet
- Tanácsadás
- Gondozás
- Készségfejlesztés
- Pedagógiai segítségnyújtás

A felsorolt szolgáltatási elemek a szakmai program VIII. pontjában kerülnek kifejtésre.

Társadalmi integráció elősegítése, a fogyatékossgal élő személyek iránti társadalmi szemlélet megváltoztatásában való közreműködés:

Folyamatos törekvése az intézménynek a fogyatékossgal élő személyek társadalomba való elfogadásának elősegítése, a velük szemben kialakult félelmek, hiedelmek eloszlatására.

Számos program épül az integráció elősegítésére, mint:

- közös megemlékezések, hagyományos ünnepek szervezése más intézményekkel (főként nevelést, oktatást végző szervezetekkel),
- nyílt napok, ismertető, bemutatók szervezése,
- konfliktus megelőzési és kezelési tanácsadás, ahol az egyéni és társas kapcsolatokból adódó konfliktusokat próbáljuk kezelni, fókuszálva a kiváltó okokra, amelyek mind az egyéni, mind a társas kapcsolatok megromlásához vezetnek,
- életmód, életvezetési tanácsadás, amely során természetes, baráti kapcsolatokat kutatnak fel közösen az elláttal, megpróbál a klienssel egy olyan életút sémát felvázolni, ami abban segíti, hogy felismerje a betegségéhez vezető okokat, problémákat, illetve melyek azok, amelyek változtatást igényelnek,
- múzeum-, színház-, könyvtárlátogatások,
- az igénybevevők által készített tárgyakból bemutatók, kiállítások szervezése,
- főiskolák és szakiskolák tanulói számára terephely biztosítása a szociális ismeretek gyakorlati megszerzéséhez.

V. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A fogyatékos személyek nappali ellátása sajátos, speciális szakterületeket átfogó tevékenységéhez sokrétű munkakapcsolat kialakítása szükséges. A Szolgáltató Központ keretein belül működő egyéb ellátási formákkal, (házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás) a dolgozók folyamatosan együttműködnek, munkájukat összehangoltan végzik a szakmai munka hatékonysága érdekében. Kiemelten nagy hangsúlyt kell fektetni a támogatott lakhatásban dolgozó kollégákkal a napi munkakapcsolat kialakításában.

A fogyatékosok nappali ellátása munkakapcsolatban áll:

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú- Bihar Vármegyei Kirendeltsége

- Budapest Főváros Kormányhivatala Rehabilitációs Főosztály
- Derecske Város Önkormányzata
- háziorvos, szakorvosok, járóbeteg szakellátás
- más szakosított, és alapellátást nyújtó intézmények
- Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesület
- hatóságok, szakhatóságok
- Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal területileg illetékes hivatalai, osztályai
- nyugdíjbiztosító, egészségbiztosító szervek
- Rendőrség
- ellátottjogi képviselő, érdekvédelmi szervezetek
- családsegítő szolgálatok
- Derecske város fenntartásában működő támogató szolgálat
- felsőoktatási és köznevelési intézmények.

Együttműködés az intézmény fenntartójával:

Az intézmény fenntartójával való együttműködés többoldalú, kiterjed a költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére, szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére, a Szakmai Program szerinti működésre stb. Ez a kapcsolat folyamatosan biztosított.

Társintézményekkel való együttműködés:

A telephely szoros kapcsolatot ápol az alap-, és szakosított ellátást biztosító társintézményekkel. Rendszeres vendégei egymás rendezvényeinek, programjainak. Folyamatosak a szakmai egyeztetések, találkozók.

Minden évben több alkalommal meglátogat az intézmény más társintézményeket, szakmai tapasztalatszere és információ gyűjtés céljából.

Hivatali szervekkel:

A telephely munkatársai kapcsolatot tartanak a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Derecskei Járási Hivatallal és minden olyan hivatallal, ahol az ellátottak érdekében eljárni szükséges.

Egyházak:

A kapcsolat tartalma a hitélet gyakorlása a feltételeinek megteremtése.

A Református Egyházzal tart fenn szorosabb kapcsolatot a telephely. A kapcsolat tartalma istentisztelet, biblia óra tartása előre egyeztetett időpontokban.

Ellátottjogi képviselő, érdekvédelmi szervezetek:

Feladata az ellátottak érdekvédelmének biztosítása. Az ellátottjogi képviselő havi rendszerességgel látogatja meg a telephely ellátottjait.

Az ellátott jogi képviselő az e célra létrehozott szervezet keretében működik, neve és elérhetősége:

Szervezet:

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Címe: 1365 Budapest, Pf.: 646.

Telefonszáma: +36 (1) 8969-000

A terület ellátott jogi képviselője: Nagy Zsuzsanna

Ellátott jogi képviselő telefonszáma: 06/20-489-9530

Levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós utca 4. Fsz/4.
E-mail cím: zsuzsanna.nagy@ijsz.bm.gov.hu

Együttműködés az egészségügyi alap-, és szakorvosi ellátással, kórházzal:

- Gróf Tisza István Kórház (Berettyóújfalu)
- Debreceni Egyetem Klinikai Központ (Debrecen)
- Berettyóújfalui, debreceni szakorvosi rendelők
- Orvosi ügyelet
- Országos Mentőszolgálat
- Intézményi orvos
- Pszichiáter

VI. Az ellátandó célcsoport

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske fogyatékos személyek nappali ellátását az a támogatott lakhatást igénybevevő fogyatékossgal élő személy veheti igénybe, aki: nem tanúsít veszélyeztető magatartást, önálló helyzetváltoztatásra – segédeszközzel- képes, önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló, nem igényel orvosi ellátást, állandó ápolást. A fogyatékos személyek nappali ellátásának ellátási területe: Derecske város közigazgatási területe. Az intézmény 72 fő – derecskei bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező fogyatékossgal élő személy részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, a társas kapcsolatok ápolására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Az ellátottak diagnózis szerinti összetétele sokféle. Jelentős százalékban súlyos vagy közepes mentális retardációval rendelkeznek. Az autisztikus jegyeket mutató ellátottak száma minimális. Az ellátást igénybe vevők férfiak és nők vegyesen. Női ellátottak száma 38 fő, férfiak száma 34 fő. Az átlagéletkor 55 év. Támogatott lakhatásba, intézménybe való beköltözésük előtt, nagy számban családból rendezett életkörülményekből érkeztek. Iskolai végzettségüket tekintve magas számban vannak alacsony iskolai végzettség nélkül, az ellátást igénybe vevők 18 % általános iskolai végzettséggel rendelkezik. A közép és felsőfokú végzettségű ellátottak száma csekély. Az ellátotti körre jellemző, hogy társadalmi, családi kapcsolataik leépülőben vannak vagy teljesen leépültek, hivatalos ügyeik intézésére többségében önállóan képtelenek. Mindezen téren ellátási szükségletek jelentkeznek, valamint napi életvezetésükben és életvitelükben is segítséget, támogatás igényelnek.

VII. A feladatellátás módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Nyitvatartás (munkanapokon):

hétfő-csütörtök: 7:30-16:00, péntek: 7:30-13:30, de szükségletek szerint ez változhat.

A nappali ellátás a Szolgáltató Központban kerül biztosításra. Az épület kialakítása lehetővé teszi az akadálymentes közlekedést.

VIII. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

Felügyelet: keretében kontrollt az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgálva, személyes jelenléttel.

Gondozás: melyen belül az igénybe vevő bevonásával tervezésen alapuló, célzott segítséget nyújt mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatást, fejlesztést, amely

elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Tanácsadás: melyen belül vélemény-, javaslatkialakítási folyamatot biztosít az igénybe vevő bevonásával, a jogait, lehetőségeit figyelembe véve, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelően. A megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Pedagógiai segítségnyújtás: melyen belül szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadása közvetlen és közvetett módon, melynek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

Készségfejlesztés: melyen belül az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

IX. Az ellátás igénybevételének módja

Az intézményben a fogyatékos személyek részére nyújtott nappali ellátás szolgáltatást derecskei bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy veheti igénybe, a komplex szükségletfelmérés során megállapított támogatási szükséglet mértékének megfelelően.

IX.1. Kérelem

A fogyatékos személyek nappali ellátási formájának igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő és/vagy törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.

Amennyiben az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet az érintett személy véleményének lehetőségek szerinti figyelembevételével törvényes képviselője terjesztheti elő. Korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselő beleegyezésével, vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta, önállóan terjesztheti elő. A kérelemhez az alábbi, kötelező dokumentumokat szükséges mellékelni:

- a rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg– gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésénél a kórházi zárójelentést,
- a rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot,
- az igénybevevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét.

Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek.

A szolgáltató intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt annak érkezésének napján nyilvántartásba veszi.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. A megállapodás megkötésekor az intézményvezető tájékoztatást ad a kliens számára, aki írásban nyilatkozik a tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról, közli a szükséges adatait az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz, és nyilatkozik arról, hogy a személyi adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

IX.2. Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával (15 nap a felmondási idő).

A jogosult, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján, indoklás nélkül az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti.

A jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményi jogviszony megszüntethető:

- A próbaidő alatt azonnal (próbaidő: 15 nap) ha az ellátott a megállapodásban rögzítetteket, illetve a házirendet megsérti, nem tartja be.
- Ha az ellátott előzetes írásbeli bejelentés nélkül 30 napot meghaladó ideig a nappali ellátás szolgáltatását nem veszi igénybe.
- Ha az ellátott vagy törvényes képviselője kéri az áthelyezést az intézményvezetőtől egy másik intézménybe.
- Ha a jogosult a házirendet súlyosan vagy rendszeresen megsérti.

Az intézményi jogviszony megszüntetéséről a Báborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye intézményvezetője dönt. Az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatos intézkedésekről az ellátottat/törvényes képviselőjét értesíteni kell. Az intézményvezető intézményi jogviszonyt megszüntető döntésével szemben az ellátott/törvényes képviselője jogorvoslattal 8 napon belül az Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltségéhez (4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat. Az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatos intézkedés jogerőre emelkedéséig az ellátott ellátásáról az intézmény gondoskodik.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

X. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Fontos, hogy az intézmény szolgáltatásairól minél több ember tudomást szerezzen, ennek érdekében a fenntartó honlapján (<https://szgyf.gov.hu/intezmenyek-2/hajdu-bihar-megye>) tájékoztatást nyújt az intézmény szolgáltatásairól.

Az intézményi honlapon (www.biborkaszoc.hu) történő tájékoztatáson túl a telephely szakemberei személyesen, telefonon (tel: +36 54 410 020) és elektronikusan (email: beszi.derecskesas@gmail.com és a beszi.derecskemorgo@gmail.com) is nyújthatnak tájékoztatást az intézmény szolgáltatásairól az érdeklődők részére. A honlapon a szolgáltatással kapcsolatos minden szükséges információ megtalálható, illetve az ellátás kérelmezéséhez szükséges dokumentumok is letölthetőek. Lehetőség van arra is, hogy az intézményi elhelyezés iránt érdeklődő személyek megtekintsék a támogatott lakhatás lakóegységeit és az alapszolgáltatásokat nyújtó szolgáltató központot.

Felvilágosításban, tájékoztatásban az alábbi munkaköröket betöltő személyek kompetensek:

- intézményvezető

- intézményvezető helyettes
- támogatott lakhatásért felelős koordinátor
- alapszolgáltatásért felelős koordinátor

XI. Záradék

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske fogyatékos személyek nappali ellátása Szakmai Programját az Érdekképviselői Fórum véleményezte.

A Szakmai Program 2023. május 8. napján lép hatályba, figyelemmel az A-319-1/2023. számú Alapító okiratban foglaltakra, mely 2023. március 24. napjától alkalmazandó. Ezzel az intézmény korábbi Szakmai programja hatályát veszti.

Derecske, 2023. május 2.

.....
 Ujvárosi József
 intézményvezető



Fenntartói jóváhagyás:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása Szakmai Programját és annak mellékleteit jóváhagyom.

Derecske, 2023. május 8.

.....
 Nagy Kálmán
 igazgató



Ikt. sz.: /2023.

Ügyintéző:

**MEGÁLLAPODÁS
NAPPALI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL**

Jelen Megállapodás létrejött egyrészről:

a szolgáltatót nyújtó (továbbiakban: szolgáltató)

Megnevezése:

Címe:

Képviselője:

Telefonszáma:

másrészről:

a) a szolgáltatást igénybe vevő személy

név:

születési név:

anyja neve:

születési hely, idő:

b) a szolgáltatást igénybe vevő személy törvényes képviselője/hozzátartozója:

név:

születési név:

között (a továbbiakban a) és b) pont együtt: szolgáltatást igénybe vevő személy), a mai napon, az alábbi feltételekkel.

Gondnokság alatt áll-e (a megfelelő rész aláhúzendő):

igen – nem

Amennyiben gondnokság alatt áll, annak foka cselekvő képességet (a megfelelő rész aláhúzendő):

korlátozó – kizáró

cselekvőképességében részlegesen korlátozott – cselekvőképességében teljes mértékben korlátozott

gondnokság alá helyezést elrendelő bíróság:

az ítélet száma: kelte:

jogerőre emelkedés időpontja:

Amennyiben gondnokság alatt nem áll, van e kirendelve (a megfelelő rész aláhúzendő):

zárgondnok - ideiglenes gondnok – támogatott döntéshozatalhoz támogató személy- eseti gondnok

1. A megállapodás tárgya

A szolgáltatást nyújtó az általa ellátott nagykorú fogyatékossgal élő személyek részére a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon, nappali ellátást biztosít.

2. Az ellátás időtartama

Fogyatékos személyek nappali intézményébe az ellátottakat csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartama három hónapnál hosszabb nem lehet.

Próbaidő időtartama: év.....hó napjától év hó napjáig terjedő **időszak**.

A szolgáltatást nyújtó a nappali ellátást a próbaidő lejártát követően:

a)év.....hónapjátólévhónapjáig terjedő **határozott időre**, vagy

b)év.....hónapjától kezdődően **határozatlan** időtartamra szólóan biztosítja.

3. A nappali ellátás szolgáltatásainak formája, módja, köre és tartalma

3.1. A biztosított ellátás formája: a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátás.

A biztosított ellátás típusa: *fogyatékos személyek nappali ellátása*.

3.2. A nappali ellátás tartalma:

Szolgáltató a fogyatékos személyek nappali ellátását az Szt. 65/F. §-ban foglaltak alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól

és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet 74. § - 82. §-ban foglalt szakmai tartalommal nyújtja.

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít szolgáltatást.

A fogyatékos személyek nappali ellátása **étkezéssel és étkezés nélkül** (napközbeni tartózkodás) is igénybe vehető. A fogyatékos személyek nappali ellátása étkezéssel napi háromszori étkezéssel (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosított.

Amennyiben a fogyatékos személyek nappali ellátása étkezés igénybevétele nélkül kerül biztosításra, a napi ötszöri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) a támogatott lakhatás szolgáltatáson keresztül kerül biztosításra.

Nappali ellátást a szolgáltató az igénybevevő számára a következő címen biztosítja:
Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske (4130 Derecske, Morgó tanya 1.)

Nyitvatartási ideje: hétfőtől-csütörtökig: 7.30-tól, 16.00-ig

pénteken: 7.30-tól, 13.30-ig

3.3. Szolgáltató az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő személy részére:

- szociális, egészségügyi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

3.4. A szolgáltatást biztosító intézmény rendelkezik és biztosítja az ellátott részére:

- közösségi együttlétre,
- pihenésre,
- személyi tisztálkodásra,
- a személyes ruházat tisztítására,
- amennyiben étkezést is biztosít, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségeket.

3.5. A fogyatékos személyek nappali ellátása keretében az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja a szolgáltató:

- felügyelet
- gondozás
- közösségi fejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- tanácsadás
- esetkezelés
- készségfejlesztés
- pedagógiai segítségnyújtás (TL igénybevevők esetében)
- gyógypedagógiai segítségnyújtás.

3.6. A szolgáltató többfunkciós helyiséget biztosít, a foglalkoztatás, szabadidős programok lebonyolítására.

3.7. A szolgáltató szabadidős programokat szervez, sajtótermékeket, könyveket, kártya és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez.

3.8. A szolgáltató egészségügyi ellátás keretében felvilágosító előadásokat szervez, továbbá tanácsadást az egészséges életmódról, valamint mentális tanácsadást.

4. A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1. A szolgáltatást igénybe vevő személy kijelenti és aláírásával elismeri, hogy a nappali ellátás igénybevételére vonatkozó megállapodás megkötése előtt a szolgáltató tájékoztatta:

- a biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről,
- a felvételhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről,
- a szolgáltatást nyújtó által vezetett írott és elektronikus nyilvántartásokról, a nyilvántartásokban vezetett adatokról,
- az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartásának a módjáról,
- a szolgáltatást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás,
- érdekképviselétről, panaszjoguk gyakorlásának módjáról,

- a házirendről, melynek egy példánya legkésőbb a Megállapodás megkötésével átadásra kerül,
- az igénybevétel megszűnésének, megszüntetésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, a térítési díj kiszámításának a módjáról, a teljesítés feltételeiről,
- a mulasztás következményeiről,
- valamint a szolgáltatást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A szolgáltatást igénybe vevő személy kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok betartására, melyet jelen Megállapodás aláírásával megerősít.

4.2. A szolgáltatást igénybe vevő személy jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy:

- tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi, és azt tiszteletben tartja,
- adatokat szolgáltat a szolgáltatást nyújtó által vezetett nyilvántartásokhoz,
- vállalja, hogy a saját, továbbá a közeli hozzátartozójának a szociális ellátásra való jogosultság feltételében, valamint a nyilvántartásban szereplő adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli a szolgáltatást nyújtó vezetőjével.

4.3. Az intézményvezető-helyettes értesíti a jogosultat és a megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

5. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

5.1. Az ellátásért az Szt. 114. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet alapján az igénybe vett szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni.

A személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg. A szolgáltatás személyi térítési díjának megállapítása a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmének figyelembevételével történik.

5.2. A nappali ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át.

5.3. A nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj, és az igénybe vett ellátási napok szorzata.

5.4. A térítési díjat a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig kell befizetni postai befizetéssel csekken keresztül vagy átutalással a szolgáltatást nyújtó telephelyen.

5.5. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható, kivéve, ha az ellátást igénybevevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme a szociális térítési alap összegének 25 %-át meghaladó mértékben nő.

5.6. Az Szt. 117/B. §-a, illetve a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 2/A.§ alapján az szerinti ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését 1 év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.

5.7. Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő személy vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat, ezt követően a fenntartó (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége 4024 Debrecen, Piac u. 54.) döntésének felülvizsgálata a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól kérhető.

Fentieknek megfelelően a fenntartó döntéséig az ellátást változatlan feltételek, és a korábban megállapított személyi térítési díj megfizetése mellett biztosítja a nappali ellátás fenntartója.

5.8. Amennyiben a fizetési kötelezettségének a felszólítást követően sem tesz eleget, az intézményvezető tájékoztatja a fenntartót a térítési díj hátralék behajtása érdekében.

5.9. Az intézményvezető a szolgáltatásra vonatkozó megállapodást írásban felmondhatja, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, azaz hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, valamint a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

6. Érdekképviselet

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet a szolgáltatás vezetőjénél, vagy az ellátottjogi képviselőnél:

- a bánásmódot, az ellátás körülményeit érintő kifogások megoldása érdekében,
- a szolgáltatási jogviszony megsértése esetén, különös tekintettel személyiségi jogainak sérelmére,
- a szolgáltatás dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén

Az ellátottjogi képviselő az e célra létrehozott szervezet keretében működik, neve és elérhetősége:

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Címe: 1075 Budapest, Pf.: 646.

Telefonszáma: +36 (1) 9202 700

Ellátott jogi képviselő neve: Nagy Zsuzsanna

Telefonszáma: 06/20 489-9530

Levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós utca 4.

E-mail cím: zsuzsanna.nagy@ijb.bm.gov.hu

A panaszkezelés részletes szabályait az intézmény panaszkezelési szabályzata tartalmazza.

7. A nappali ellátás igénybevételének megszűnése, megszüntetése

7.1. Az igénybevételre vonatkozó jogviszony megszűnik:

- a nappali ellátás jogutód nélküli megszűnésével,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy halálával,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,

- ha a szolgáltatást igénybe vevő személy veszélyeztető magatartást tanúsít,
- a megállapodás írásbeli felmondásával.

7.2. A nappali ellátás igénybevételének a megszüntetése, jelen megállapodás felmondása

- A nappali ellátás igénybevétele megszüntethető jelen megállapodásban szerződő felek egybehangzó, közös akarata eredményeként meghatározott időpontban.
- A szolgáltatást igénybe vevő személy, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel a megállapodást.
- A szolgáltató intézmény vezetője írásban mondhatja fel a megállapodást, az alábbi esetekben:
 - ha a szolgáltatást igénybe vevő személy más típusú intézménybe történő elhelyezése indokolt vagy a nappali intézményben nem gondozható,
 - ha a szolgáltatást igénybe vevő személy a házirendet súlyosan megsérti,
 - ha a szolgáltatást igénybevevő személy, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díjfizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.

7.3. A szolgáltató vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a szolgáltatást igénybe vevő személyt.

7.4. A felmondási idő, ha az Szt. 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik nappali ellátás esetén tizenöt nap, ettől eltérni közös megegyezés alapján lehetséges. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az szolgáltatást igénybevevő személyt, illetve törvényes képviselőjét.

7.5. Ha a megszüntetéssel a szolgáltatást igénybevevő személy, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítéstől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltsége 4024 Debrecen, Piac u. 54.) fordulhat.

7.6. A nappali ellátás igénybevételének megszűnése esetén az intézményvezető-

helyettes értesíti a szolgáltatást igénybe vevő személyt:

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- a nappali ellátás igénybevételéből származó, illetve a jogosulttal és/vagy törvényes képviselőjével szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.
- esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

7.7. Az intézmény, mint adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felvett, tárolt és kezelt adatokat védje, megakadályozza azok jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy törekszik minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az általa használt számítástechnikai rendszerek biztonságát megvalósítsa, különösen az általa kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében. Felelőssége azonban nem terjed ki a szolgáltatás/ellátás nyújtásában közreműködő személyek tevékenységére.

Az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, továbbá az Szt., az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) rendelkezései az irányadóak.

Az intézmény adatkezelési tájékoztatói az alábbi internetes elérési úton keresztül érhetők el: www.biborkaszoc.hu

8. Vitás kérdések rendezése

A szolgáltatást nyújtó integrált intézmény vezetője és a szolgáltatást igénybe vevő személy kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

9. Jelen megállapodás módosítására a szolgáltató integrált intézmény vezetője, és a szolgáltatást igénybe vevő személy közös megegyezése alapján kerülhet sor.

10. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató a szolgáltatást igénybevevő személy adatait az Szt. rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezeli.

A szolgáltatást igénybevevőkről a személyes adatok feltüntetésével naponta jelentést készít a Központi Elektronikus Nyilvántartásban (KENYSZI) és a SZIA integrált adatkezelő rendszerben.

11. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a kapcsolódó jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

12. **Jelen megállapodás** gépelt oldalt tartalmaz, melyet a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal megegyezőt írták alá.

A megállapodás 3 eredeti példányban készült, melyekből a felek mindegyike egy eredeti példányt kap kézhez, egy eredeti pedig az irattárba lefűzésre kerül.

Kelt:

.....
ellátást igénybe vevő

.....
ellátást igénybevevő törvényes
képviselője/tartást, gondozást
szerződésben vállaló kötelezett

.....
intézményvezető