



BÍBORKA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYE

4130 Derecske, Sas utca 1.

+36 54 409 912

adószám: 16733572-2-09

biborka.hajdubihar@gmail.com

BERKENYE TÁMOGAT-LAK SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT DERECSKE

4130 Derecske, Morgó tanya 1. +36 54 410 020 berkenye.derecske@gmail.com

90910-A/612-36/2026

Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske

AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

támogatott lakhatás

2026

Tartalomjegyzék

I.	AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI	4
1.	Az együttélés szabályai személyi hatálya kiterjed	4
2.	Általános szabályok a támogatott lakhatásban	5
3.	Napirend	5
4.	Hétköznap	5
5.	Hétvége	6
6.	Egyéb, fontosabb együttélési szabályok a támogatott lakhatásban	6
7.	Dohányzás szabályai	6
8.	Szeszesital fogyasztás szabályai	7
9.	Állattartás rendje	7
10.	Az együttélés szabályai súlyos megsértésének minősül	7
II.	LAKHATÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	8
1.	Új ellátott fogadása, elhelyezése	8
2.	Magánszféra tiszteletben tartása	8
3.	Tisztálkodás	8
4.	Vendégek fogadása (A lakók egymás közötti, valamint hozzátartozókkal való kapcsolattartása)	8
5.	Egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok	9
6.	Zajjal járó tevékenységek időbeni meghatározása, éjszakai nyugalom fenntartásának rendje	9
7.	Eltávozás és visszatérés rendje	10
III.	A HÁZTARTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK, AZOK MUNKAMEGOSZTÁSA	10
1.	Takarítás, mosás rendje	10
2.	Saját lakószoba	10
3.	Étkezés rendje, élelmiszer tárolása	11
IV.	A TÁMOGATOTT LAKHATÁS SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	11
V.	VÉSZ- ÉS KRÍZISHELYZET	11
1.	Riadólánc kialakításának rendje	12
2.	Tűzvédelmi, közegészségügyi szabályok betartása, hulladékkezelés	12
3.	Károkozás-kártérítés	12
VI.	KONFLIKTUSKEZELÉS	12
VII.	AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐ JOGAINAK SÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ JELZŐRENDSZER SZABÁLYAI	13
VIII.	AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSÉNEK SZABÁLYAI	14
IX.	A BELÉPÉSI HOZZÁJÁRULÁS VISSZAFIZETÉSÉNEK MÓDJA	15
X.	AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI ELFOGADÁSÁNAK, JÓVÁHAGYÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI	15
XI.	ZÁRADÉK	15

A Báborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye elhelyezkedése a működési rendszerben

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által fenntartott integrált intézményrendszerben elfoglalt helye:

Költségvetési és irányító szerv:	Belügyminisztérium 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.
Középirányító szerv:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
Kirendeltség:	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Vármegyei Kirendeltség 4024 Debrecen, Piac utca 54.
Az intézmény neve:	Báborka Integrált Szociális Intézmény Hajdú-Bihar Vármegye
Az intézmény címe, elérhetősége:	4130 Derecske, Sas utca 1. telefonszám: +36 54 409 012 e-mail: biborka.hajdubihar@gmail.com
Telephely neve:	Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske
Telephely címe, elérhetősége:	4130 Derecske, Morgó tanya 1. (hrs.: 0144) e-mail: berkenye.derecske@gmail.com

Támogatott lakhatási egységek:

- 4130 Derecske, Mikes Kelemen u. 2/a.
- 4130 Derecske, Bors u. 3/c.
- 4130 Derecske, Móricz Zsigmond u. 12.
- 4130 Derecske, Bajcsy-Zsilinszky u. 53.
- 4130 Derecske, Kossuth Lajos u. 54.
- 4130 Derecske, Tulipán u. 18.

A támogatott lakhatás ellátási területe: országos

Alapelvek

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet értelmében a támogatott lakhatás tekintetében a fenntartónak rendelkeznie kell az együttélés szabályaival, amelyet az egyéni szükségletek és igények figyelembevétele mellett a lakókkal közösen alakít ki.

Az ellátotti közösségek kis létszáma, megfelelő lehetőséget teremt arra, hogy családiasabb légkört alakítsanak ki maguknak.

Az általános jogszabályok mind a lakókra, mind a segítőkre vonatkoznak, de az együttélés szabályai házanként eltérőek lehetnek, mivel a lakók közötti képességek differenciálódnak.

A támogatott lakhatásban dolgozókat tekintve a szociális munka Etikai Kódexébe foglaltak az irányadók, melynek betartása mindenkire nézve irányadók. A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske támogatott lakhatásában dolgozó szakemberek egységes meggyőződése, hogy odafigyeléssel képesek elősegíteni a fogyatékkal élő személyek életminőségének javítását.

Az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet alapján a támogatott lakhatás tekintetében a következőket határozzuk meg:

- az együttélés szabályait
- napirend
- háztartási és ház körüli teendőkkel kapcsolatos feladatok megosztása
- a konfliktus kezelés módját, eredménytelensége esetén az azokról való döntés eljárását
- az ellátást igénybe vevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályait
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait.

I. AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

Az együttélési szabályainak megalkotásánál is a legfontosabb kiemelnünk a

„Semmit rólunk, nélkülünk” elvet.

Az együttélés szabályainak létrehozásánál figyelembe kell venni lakók egyéni szükségleteit, a betegségei típusát, az egyén képességeit és készségeit, melyet a támogatott döntéshozatal keretében határozunk meg.

Az együttélési szabályok az ott élő közösség tagjainak felelőssége és kötelezettsége, ezek módosítása csak közösen együttműködve valósulhat meg. Az Együttélés szabályai iránymutatásként szolgál, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az ellátottak és a támogatott lakhatásban foglalkoztatott személyek egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A támogatott lakhatást igénybe vevők és az őket támogató munkavállalók, valamint egyéb személyek egymás közötti magatartására, viselkedésére külön szabályokat részletezve az Együttélés szabályai nem ír elő, ugyanakkor a társadalom általános normáinak betartása mindenkitől elvárt. A támogatott lakhatásban a munkavállalókra vonatkozik a titoktartás kötelezettsége. Munkájuk során az emberi méltóság és a személyi szabadságot nem sértő, humánus segítő magatartást kell tanúsítani az igénybevevők és egymás felé is. A szociális munka Etikai Kódexében megfogalmazott alapelvek betartása minden munkavállalóra nézve irányadóak.

A támogatott lakhatást igénybe vevőre nézve biztosítja az intézmény, hogy önrendelkezési jogukból fakadóan a mindennapjaikat szabadon, az elvárt normák betartása mellett, de lehetőség szerint a napirendhez igazodva éljék és szervezzék meg.

Az ellátást igénybe vevőknek tiszteletben kell tartaniuk a szociális szolgáltatást nyújtók emberi méltóságát és személyiség jogait.

Az együttélés szabályait a TL ház közösségi helyiségeiben, jól látható helyen ki kell függeszteni. Erről a dokumentumról nyomtatott formában rendelkeznie kell az ellátottnak és törvényes képviselőnek, a szolgáltató központ vezetőjének és az intézményvezetőnek is.

1. Az együttélés szabályai személyi hatálya kiterjed

- a támogatott lakhatásban élő valamennyi lakóra,
- a támogatott lakhatásban dolgozó munkavállalóra,
- az épületeknél munkát végzőkre,
- a házakban tartózkodó látogatókra.

Ez egy folyamatosan változó dokumentum, mely új ellátott érkezésekor, illetve változások hatására módosítható.

2. Általános szabályok a támogatott lakhatásban

Alapvető elvárás a családi munkamegosztás, mely egymás segítségével, támogatásban és közösen megbeszélve a tevékenységek megosztásában nyilvánul meg.

Törekedni kell a jószomszédi kapcsolatok ápolására.

Minden lakónak tudnia kell, hogy idegen és/vagy illetéktelen személynek a házába való beengedése veszélyhelyzetet hordozhat magába. Idegen megjelenését, esetleges zaklatást soron kívül jelezni kell az esetfelelős felé. Az épület minden tartozéka, berendezési tárgya, felszerelése az ellátottak kényelmét szolgálja. A hanyagságból, vagy szándékoságból történő rongálás kártérítés felelősséggel jár.

A szolgáltatást igénybe vevő köteles a károkozásból eredő kárt megtéríteni. A kártérítés mértéke a tönkretett tárgy amortizációval csökkent értéke.

Minden szolgáltatást igénybe vevőnek feltétlenül törekedni kell a ház takarékos üzemeltetésére. Víz, villany, ésszerű, mértéktartó használata alapvető elvárás a szolgáltatást igénybe vevők és a munkavállalók részéről.

Az esetfelelős és a segítők feladata, hogy a szolgáltatást igénybe vevőket segítsék, megtanítsák a közüzemi szolgáltatások takarékos használatára.

A támogatott lakhatásban szakirányú ismeretet feltételező szerelési, javítási, karbantartási, korszerűsítési munkákat a szolgáltatást igénybe vevők nem végezhetnek.

Amennyiben ilyen jellegű problémát észlelnek, jelezni kell az esetfelelős felé, aki megszervezi a felmerülő hibák szakszerű javíttatását.

A háztartási eszközök rendeltetésszerű használata érdekében mindenki köteles maximális körültekintéssel eljárni, az ehhez szükséges ismereteket megszervezni a ház dolgozóitól. A különböző épületgépészeti berendezésekhez (villanyóra, kapcsoló szekrény, kazán, stb.) nem szabad hozzányúlni.

A ház elhagyásakor elektromos eszközök, kapcsolók kikapcsolása, csapok, vízcsapok elzárása, valamint a nyílászárók bezárása, annak leellenőrzése mindenki számára kötelező.

A támogatott lakhatást igénybe vevők, illetve dolgozók távolléte esetén, ügyelelni kell arra, hogy a háztartási gépek kikapcsolt állapotban legyenek.

3. Napirend

A lakók saját közösségük napi ritmusához illeszkedve, közösen alakítják ki a részletes napirendet.

Az alábbi főbb időpontok és tevékenységek betartása ajánlott mindenki számára, annak érdekében, hogy a nap könnyebben szerveződjön, minden lakó eljusson időben a munkahelyére, a szabadidős tevékenységekre, mindenki számára biztosított legyen a nyugodt pihenés.

4. Hétköznapi

6:00-8:00 között ébresztő, személyi higiénés szükségletek kielégítése, öltözködés, lakószobák rendbetétele, igény esetén reggeli készítés, reggeli utáni rendrakás, lakókörnyezetük rendbetétele.

8:00-10:00 között a munkavégzés helyére indulás és érkezés.

Hétköznapiakon a lakók Szolgáltató Központba vagy az akkreditált foglalkoztatás helyszínére való eljutást követően, a munkahelyükön dolgoznak, illetve 9:00-11:30 között fejlesztő és szinten tartó foglalkozásokon vesznek részt.

11:30-12:30 között mindenki a Szolgáltató Központban ebédel.

12:30-14:00 között egyéni beszélgetéseken, pihenő és szabadidős jellegű foglalkozásokon vesznek részt. A lakók 15:30-ra érkeznek vissza a támogatott lakhatás lakóegységeibe. A vacsorát már a lakóházaikban fogyasztják el.

16:00-20:00 között a háztartási feladatok elvégzése, valamint a vacsora elfogyasztása történik, emellett lehetőség nyílik szabadidős programokon történő részvételre.

20:00-tól a személyi higiénés tevékenységek elvégzése történik, emellett az Együttélés Szabályaiban megfogalmazottak szerint, szabadidős tevékenységek végzése.

5. Hétfége

A lakók a segítő munkatárs felügyeletével végzik el a napi feladataikat (tisztálkodás, öltözködés, házon belül és házon kívüli tevékenységek stb.). Az étkeztetést napi ötszöri alkalommal, a Morgó tanyán található főzőkonyha biztosítja számukra, amennyiben igény van rá.

A hétféget az Együttélési Szabályaiban meghatározott tevékenységekkel, pihenéssel, illetve szabadidős tevékenységekkel töltik.

Ébredést követően személyi higiénés szükségletek kielégítése, öltözködés, lakószobák rendbetétele, igény esetén reggeli készítés, reggeli utáni rendrakás, környezetük rendbetétele. Délelőtt a lakóházak általános takarítása, szabadidős programok zajlanak.

11:30-12:30 között mindenki elfogyasztja az ebédet.

12:30-tól egyéni és közös szabadidős programok zajlanak.

16:00-20:00 között a háztartási feladatok elvégzése, valamint a vacsora elfogyasztása történik. Emellett lehetőség nyílik esti szabadidős programokon történő részvételre.

20:00-tól a személyi higiénés tevékenységek elvégzése történik, emellett az Együttélés Szabályaiban megfogalmazottak szerint, szabadidős tevékenységek végzése.

6. Egyéb, fontosabb együttélési szabályok a támogatott lakhatásban

Saját tulajdonú, személyes használati eszközök bevihetők olyan mértékig, hogy azok a közösségi helyiségek rendeltetésszerű használatát ne akadályozzák, illetve figyelemmel kell lenni a rendelkezésre álló tárolási hely nagyságára.

A lakószobák díszítése, felszerelése, egyéni kialakítása mindenkinek saját joga - a szobatárssal egyeztetve, a jó ízlés határain belül. A lakószobákban elhelyezett használati tárgyakért, műszaki cikkekért a támogatott lakhatást biztosító integrált intézmény szándékos rongálás esetén nem vállal felelősséget. A műszaki eszközök csak biztonságos működtetés mellett használhatóak.

A lakók nem hozhatnak be, illetve nem tarthatnak maguknál olyan tárgyakat, illetve eszközöket, melyek veszélyt jelentenek a saját és a lakásban élő többi lakóra, illetve a munkatársak testi épségére (pl. szűrő-vágótárgyakat, tűz-és robbanásveszélyt jelentő vegyi anyagot, eszközöket a hatályos érintésvédelmi szabályoknak nem megfelelő eszközöket).

Törekedni kell a helyiségek rendeltetésszerű használatára, szándékosan, vagy gondatlanságból okozott kárért a kárt okozó anyagi felelősséggel tartozik.

A korábban fekvők nyugalma érdekében azok a lakók, akik később fekszenek le, ágyukat készítsék elő. Lámpát, rádiót, magnót, televíziót használni egymás zavarása nélkül, 22.00 óra után a hálósobában csak közös megegyezéssel, egyébként a nappali helyiségben lehet.

7. Dohányzás szabályai

A dohányzás az egészségre ártalmas! A dohányzók kötelesek tekintettel lenniük a nemdohányzó társaikra és a tűzvédelmi előírások betartására. A támogatott lakhatás belső

tereiben nem megengedett a dohányzás, illetve az udvarban csak az arra kijelölt helyen szabad dohányozni.

8. Szeszesital fogyasztás szabályai

A támogatott lakhatást igénybe vevők szeszes ital fogyasztása egészségi állapotuk, gyógyszereszedésük miatt nem javasolt. Illuminált állapotban lévő vendég fogadásától, közös megegyezés alapján mindenki tartózkodjon. Az ilyen állapotban érkező hozzátartozó/látogató látogatását a segítők munkatárs és az esetfelelős megtagadhatja.

9. Állattartás rendje

A támogatott lakhatásban az állattartás közös megegyezésen alapul, csak a kinti térben (udvar, terasz) megengedett a lakók által meghatározott keretek között, az esetfelelős, illetve a támogatott lakhatásért felelős szakmai koordinátorral történt előzetes megbeszélések alapján. Háziállat tartása csak akkor lehetséges, ha abba minden érintett beleegyezik, és biztosított a felelős állattartás minden feltétele.

A felelős állattartás ismérvei a lakóegységekben: Az állat számára olyan életkörülmények biztosítása, amely az annak fajára, fajtájára és nemére, korára jellemző fizikai, élettani, tenyésztési és etológiai sajátosságainak, egészségi állapotának megfelel, tartási, takarmányozási igényeit kielégíti (elhelyezés, táplálás, gyógykezelés, tisztán tartás, nyugalom, gondozás, nevelés, felügyelet).

10. Az együttélés szabályai súlyos megsértésének minősül

- ha a szolgáltatást igénybe vevő a támogatott lakhatás többi igénybe vevőjének, vagy dolgozónak életéhez, testi épségéhez, illetve emberi méltóságához való jogát megsérti,
- a lakótársakkal szembeni bármilyen nemű kényszer alkalmazása, egymás kihasználása,
- tulajdonhoz való jog megsértése,
- ha az igénybe vevő a támogatott lakhatás többi igénybe vevőjének nyugalomát, pihenését jelentős mértékben és többször, ismételten zavarja, illetve akadályozza,
- a szolgáltatást igénybe vevő a fenntartó által működtetett támogatott lakhatás területén szabálysértést vagy bűncselekményt követ el,
- a szolgáltatást igénybe vevő a fenntartó munkavállalója sérelmére követ el szabálysértést vagy bűncselekményt,
- a dohányzással összefüggő tilalmak, korlátozások tartós, visszatérő megsértése,
- túlzott mértékű, együttélést zavaró alkoholos állapot tartós, visszatérő fennállása,
- a szolgáltatást igénybe vevő antiszociális viselkedésével, magatartásával bárki testi épségét, tulajdonát veszélyezteti, így a támogatott lakhatásban részt vevő lakóközösség integrációja irányuló törekvéseket ellehetetleníti.
- az intézmény, vagy lakótársak tulajdonának eltulajdonítása, eladása, pénzének eltulajdonítása,
- üzletszerű tevékenység folytatása, különös tekintettel az irreális ellenérték követelése esetén.
- a személyes adat, és a magánélet védelmének megsértése súlyos együttélési szabálysértésnek minősül, és minősített esetben büntető feljelentést vonhat maga után,
- súlyos együttélési szabálysértésnek minősül, és szintén büntető feljelentést vonhat maga után, ha a dolgozó, vagy igénybe vevő a támogatott lakhatásról az interneten valótlan, hiteltelentető állítást terjeszt.

A lakók további tartalmi pontok felvételét javasolhatják.

Az intézmény vezetője a megállapodást írásban felmondhatja, ha a jogosult az együttélés szabályait súlyosan megsérti.

Az együttélési szabályok súlyos megsértésének minősülő esetekről jegyzőkönyvet kell készíteni, az ügyet ki kell vizsgálni.

Az intézmény vezetőjének kötelessége felhívni a lakó, illetve törvényes képviselőjének figyelmét arra a tényre, hogy amennyiben magatartásával - szándékosan – súlyosan megszegi, az intézmény belső rendjét úgy kezdeményeznie kell az intézményi jogviszony megszüntetését.

II. LAKHATÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. Új ellátott fogadása, elhelyezése

Új ellátott érkezése esetén az ott élőket felkészítjük az ellátott fogadására. Az esetfelelős fogadja az új ellátottat ő mutatja be lakótársainak. Megismerteti vele az együttélési szabályait, közösen megbeszélik azt.

2. Magánszféra tiszteletben tartása

Az egy szobában élők tartózkodhatnak a lakószobában és csak az ő engedélyükkel mehet be harmadik személy. Kopogtatás és engedély nélkül a mások szobájába tilos bemenni. A lakók szobája az egyben a magánterülete, ahová más személy csak a lakó engedélyével léphet be - kivéve a rosszhelyzet, vészhelyzet stb.

Személyes tárgyak, eszközök, bútorok és a személyes tér tiszteletben tartása minden lakótól elvárt. A lakók egymás tulajdonát tiszteletben tartják, azokat a tulajdonos engedélye nélkül nem használhatják. A magántulajdon tiszteletben tartása kötelező érvényű minden ellátott számára. A párkapcsolatban élők egy szobába költözhetnek, viszont figyelniük kell arra, hogy társaikat viselkedésük ne zavarja.

Az intézményben olyan személy tartózkodhat, aki alapvető személyi higiénés szabályokat betartja, magatartásával, életvitelével az otthon rendjét nem zavarja.

Legyünk egymáshoz udvariasak, előzékenyek, segítőkészek, a vitát, veszekedést, hangoskodást, gorombáskodást kerüljük el. A közösségi terekben ügyelni kell a hiányos öltözet elkerülésére, a konfliktusok elkerülése, valamint az emberi méltóság tiszteletben tartása érdekében.

3. Tisztálkodás

A rendszeres tisztálkodás, az ápoltság megjelenés elvárás minden lakótól. Amennyiben valaki a fürdetésben segítséget igényel, a segítő közreműködése az egyéni szolgáltatási terv alapján igénybe vehető.

A tisztálkodáshoz szükséges szereket természetben nyújtott ellátmányként (szappan, fogkefe, fogmosó-pohár, sampon, fésű, WC papír, borotvahab, pamacs, penge, borotva) szükség szerint alapszinten biztosítjuk. Magasabb igények esetén saját költségén, mindenki saját maga gondoskodik róla, a beszerzéséhez segítséget igényelhet az esetfelelős, vagy a segítő munkatársaktól.

4. Vendégek fogadása (A lakók egymás közötti, valamint hozzátartozókkal való kapcsolattartása)

A dolgozók kötelesek a családi és társadalmi kapcsolatokat kialakítását és fenntartását elősegíteni.

A látogatási idő elsősorban munkaidő után, illetve hétvégén biztosított. A látogatók a közösen megállapított látogatási időn kívül is tarthatnak kapcsolatot a lakóval (előre egyeztetett időpontban, vagy telefonon, email, levél útján).

A lakók részére lehetőséget biztosítunk arra, hogy több napot is otthonában, illetve rokonai, ismerősei társaságában töltsön el.

A lakásban minden lakónak joga van látogatót fogadni. A látogatás helyszíne az arra kijelölt helyiségében történik, illetve a lakószobájában is megvalósulhat a találkozó szobatársa beleegyezésével.

Figyelemmel kell lenni arra, hogy a lakótársak magánéletét nem zavarhatja meg a látogatás. A látogatók lakóegységben történő éjszakai tartózkodása csak a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske intézményvezető-helyettesével történő előzetes egyeztetés után lehetséges.

A látogatás rendjét megzavaró, a lakóházak életében magatartásával zavart keltő látogatóval szemben az éppen akkor szolgálatban lévő segítő feladata fellépni és minél hamarabb jelezni azt, az esetfelelősnek.

Lehetőség szerint kérjük figyelembe venni:

- Vendégek érkezését javasolt előre jelezni a lakótársaknak.
- 20 óra után csak indokolt esetben történhet látogató fogadása, a pihenni vágyók nyugalma érdekében.
- A látogatók magatartásukkal nem zavarhatják a támogatott lakhatás belső rendjét.
- A látogatóknak a lakhatási egységekben ügyelni kell a tisztaságra, rendre és az együttélés szabályainak betartására.
- A látogató felelősséggel tartozik a behozott tárgyak, élelmiszerek minőségéért.
- Az intézmény területén a látogatónak tiszteletben kell tartani az ellátottak magánélethez való jogát, a magánszférát.
- Az intézményben élők és az intézményi dolgozók személyes adatainak védelme érdekében – *személyes adatokat tartalmazó felvételt* – a felvételkészítésről az érintett vagy az érintett törvényes képviselője előzetes tájékoztatásán alapuló – hozzájárulásával készíthetnek, és külön hozzájárulásukkal használhatnak fel.

A látogatás rendjét megzavaró, a lakóházak életében magatartásával zavart keltő, az Együttélés szabályait megsértő látogatóval szemben a segítő munkatársak, illetve az esetfelelősnek joga és kötelessége fellépni és intézkedést tenni.

5. Egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

Az intézmény biztosítja a szabad vallásgyakorláshoz való jogot. A szabad vallásgyakorlás minden lakó egyéni joga.

6. Zajjal járó tevékenységek időbeni meghatározása, éjszakai nyugalom fenntartásának rendje

Mindenkor a szomszédok nyugalmanak megzavarása nélkül kell tevékenykedni (fünyírás, hangos zene, kisebb rendezvény, fűkasza). A rendezvények előtt előzetesen egyeztetni kell a szomszédokkal is. A lakóknak kerülniük kell a hangoskodást, kiabálást, a többiek nyugalma tiszteletben kell tartani, törekedni kell az egymással szembeni udvarias viselkedésre. Magnetofon, rádió, televízió hallgatásakor tekintettel kell lenni egymásra, csak úgy szabad

azokat használni, hogy a szobatársak nyugalma ne zavarja. Éjszaka semmilyen olyan tevékenységet nem folytathat senki, mely társait zavarja.

7. Eltávozás és visszatérés rendje

A támogatott lakhatást igénybe vevő önálló közlekedésre képes személy szabad mozgásjoga nincs korlátozva. Azonban minden esetben jeleznie kell, az esetfelelősnek, illetve az ott dolgozó segítőknek, hogy hova és mennyi időre hagyja el a támogatott lakhatás területét. A lakóközösség közös megbeszélés alapján dönti el, hogy hány óráig kell visszaérkezniük a lakásba. Azon lakók, akiknek egészségi állapotuk indokolja, az ott dolgozók segítségét kérhetik az eltávozás céljából.

III. A HÁZTARTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK, AZOK MUNKAMEGOSZTÁSA

1. Takarítás, mosás rendje

A támogatott lakhatásban a közös helyiségek és a lakószobák tisztán tartásában a lakók is részt vesznek képességeiknek megfelelően. A közös helyiségek és a lakószobák, tisztaságának megőrzése minden ellátott kötelessége és érdeke. A „takarítási rend” közös megbeszélés alapja. A lakók név szerinti beosztást készítenek az esetfelelős közreműködésével. A beosztás lehet állandó, hetekre bontva, ami bármikor igények szerint, illetve változások hatására változtatható. A mindennapi házi és ház körüli tevékenységeket a lakók heti beosztás szerint végzik. A közvetlen környezetüket, szobájukat a benne lakók tartják rendben. A közös helyiségek tisztántartása az előre meghatározott heti beosztás szerint történik.

Az egyes ellátottak készségei és képességei figyelembevételével szükséges leosztani a különböző háztartási feladatokat. A tennivalókat mindig a lakóházak aktuális állapota határozza meg.

Az őszi és a tavaszi nagytakarítás a lakóközösség tagjai és az őket segítő munkatársak közös együttműködésével történik.

A lakóközösség mindennapi feladatai közé tartozik a szennyes ruha összegyűjtése a mosókonyhában, mely igény szerint kerül tisztításra ellátott, illetve a szolgálatba lévő segítő bevonásával.

Az étkezéseket kérhetik a Szolgáltató Központ konyhájáról, illetve egyéni döntés alapján önállóan is megoldható.

A főzés, illetve az étkezés végeztével gondoskodnia kell minden lakónak a konyha és az étkező tisztaságáról, a konyha higiéniai szempontjainak betartásával.

Az ételt csak az arra kijelölt helyen szabad elfogyasztani és tárolni is.

Az udvar és a ház körüli tevékenységek rendben tartása is beosztás szerint történik.

2. Saját lakószoba

Minden lakó képességeinek megfelelő segítségnyújtás mellett látja el a saját környezetében lévő takarítási, rendtartási feladatokat. Mivel a szobák kétszemélyesek, ezért a lakószobában együtt élők közösen meghatározhatják, hogy ki milyen feladatokat tud és akar ellátni azon takarítási és rendfenntartási tevékenységekből, amik a lakószobára korlátozódnak.

Az ellátottak saját lakószobáikat heti rendszerességgel takarítják, és törekednek a rend és tisztaság fenntartására.

3. Étkezés rendje, ételkészítés tárolása

Azon ellátottak, akik az étkezésben segítséget igényelnek, a Morgó tanya 1. szám alatt lévő főzőkonyháról vehetik igénybe lakásra szállítás és helyben fogyasztás (Szolgáltató Központ) formájában.

Munkanapokon, munkaidőben a Szolgáltató Központban tartózkodóknak javasoljuk az ebéd helyben való elfogyasztását.

A reggeli a vacsora a hétvégi/ünnepnapon étkezés a lakásokban történik.

Igény esetén az egyéni főzést az igénybe vevők közös megegyezés, megbeszélés alapján végzik el. Az ételkészítés után kötelesek a konyhát és az étkezőt tisztán, rendezetten átadni.

A konyha tisztaságára, az ételkészítéskor tárolására minden esetben fokozott figyelmet kell fordítani.

Romlandó ételkészítéskor csak megfelelő tisztítás és/vagy előkészítés után, az arra alkalmas zárható tároló eszközben - az ételkészítés biztonsági előírások betartása mellett - kizárólag hűtőszekrényben szabad tárolni.

Az étel lakószobába beviteléről, lakószobában történő fogyasztásáról a rovarok és rágcsálók elterjedésének megakadályozása érdekében tartózkodni kell.

IV. A TÁMOGATOTT LAKHATÁS SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Mindenkinek joga van a nyugodt, emberi és konfliktusmentes lakhatáshoz. A lakóknak joga van az együttélés szabályait közösen kialakítani a lakhatással, illetve a munkatársakkal kapcsolatos kérdéseit feltenni, azokra választ kapni.

Minden ellátottnak joga van a napi életritmus kialakításakor a munkaidő és a szabadidő szétválasztásához.

Az Együttélés szabályainak megsértése, be nem tartása szankciót, akár a jogviszony megszűnését vonhatja maga után. A jogviszony megszüntetése a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske intézményvezető hatáskörébe tartozik.

Az együttélés szabályainak megsértésének esetei:

- dohányzási tilalom be nem tartása,
- túlzott (szokásos mértéket meghaladó) alkoholfogyasztás,
- tudatmódosító szerek használata,
- a lakótársak testi épségére veszélyt jelentő tárgyak birtoklása, használata (szűrő és vágófegyver, lőfegyver, pirotechnikai eszközök, önvédelmi eszközök)
- lopás
- lakótársak, lakóközösség nyugalmanak zavarása (magatartásbeli, életviteli problémák)
- a háztartással kapcsolatos kötelezettségek (takarítás, munkamegosztás) be nem tartása,
- konfliktus, verekedés provokálása, abban való részvételre

Az ellátottak további pontok felvételét javasolhatják.

V. VÉSZ- ÉS KRÍZISHELYZET

Az ellátottak és a dolgozók kötelessége a veszélyhelyzetek megelőzése, a megelőzésre való törekvés, az együttélés szabályainak, viselkedési, magatartási szabályok betartása. Az ellátottakat rendszeresen fel kell világosítani az esetleges veszélyhelyzetekről és óvintézkedésekről (tűzeset, csőtörés, áramütés veszélyei). Nagyon fontos, hogy a támogatott lakhatásban élők ismerjék a veszélyhelyzet esetén hívható telefonszámokat, melyeket mindenki által jól látható helyen kell kifüggeszteni. Vész-és krízishelyzetre (baleset, roszullét,

eszméletvesztés, házon kívüli hasonló esetek, idegen behatolás az ingatlanba, betörés felfedezése, tüzeset stb.) fel kell készülni. Minden szolgáltatást igénybe vevőnek és munkavállalónak ismernie kell a vészhelyzet esetén értesítendő körét, így például az intézmény részéről kijelölt személyt és egyéb vészhelyzetet elhárító szervezeteket (pl: mentő, tűzoltóság, rendőrség, általános segélyhívó stb.) A fellépő vész- és krízishelyzet kialakulásakor mindenkor a szolgálatban lévő személyzet köteles intézkedni. Minden esetben kötelesek az esetfelelőst azonnal tájékoztatni, akinek kötelessége a vészhelyzetek elhárításának segítése, további vészhelyzetek, veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése. Az ellátottak minden problémával, melynek megoldásához segítségre van szükségük, a nap 24 órájában fordulhatnak a dolgozókhoz.

1. Riadólánc kialakításának rendje

A riadólánc kialakításának célja, hogy a támogatott lakhatást igénybe vevő és munkavállaló egy esetlegesen felmerülő nagyobb probléma, például váratlan krízishelyzet, katasztrófa esetén azonnali hatékony segítséget kapjon. Azonnali döntést igénylő veszélyhelyzet esetén a szolgálatban lévő segítő szakember a 112-es telefonszámon kér segítséget és ezt követően értesíti felettes vezetőjét.

Riadólánc menete:

Műszakban lévő segítő → Esetfelelős → Támogatott lakhatásért felelős koordinátor → Intézményvezető-helyettes → Intézményvezető → Szociális és Gyermekevédelmi Főigazgatóság

2. Tűzvédelmi, közegészségügyi szabályok betartása, hulladékkezelés

Az ellátottaknak a tűz-és balesetvédelmi szabályokat be kell tartani. A háztartásban használt balesetveszélyes használati tárgyakat (kés, olló, háztartási gépek) az ellátottak mindig rendeltetésszerűen és körültekintően használják. Háztartási gépeket a használati útmutatónak megfelelően kell használni, meghibásodás esetén a készüléket használaton kívül kell helyezni, a segítőt azonnal értesíteni kell. Hibás készüléket tilos továbbra is használni vagy az ellátottaknak javítani. A lakóegységben, illetve a lakás előtt veszélyes hulladék tárolása tilos.

3. Károkozás-kártérítés

A lakóházak berendezéséért, használati tárgyaiért, azok rendeltetésszerű használatáért az ellátottak felelősséggel tartoznak. Szándékos, vagy gondatlanságból okozott károkért a károkozó anyagilag felelős.

VI. KONFLIKTUSKEZELÉS

Módja, eredménytelensége esetére az azokról való döntés eljárása

Az együttélés során előfordulhatnak olyan helyzetek, ahol a lakók konfliktusba kerülhetnek egymással, illetve azokkal a személyekkel, akikkel a mindennapok folyamán érintkeznek. Ebben az esetben kiemelkedően fontos az esetfelelős, illetve a lakókkal közvetlen kapcsolatban álló dolgozók/szakemberek szerepe. A konfliktushelyzetek elkerülése érdekében nagy hangsúlyt kell fektetni a prevencióra. Fontosnak tartjuk a rendszeres egyéni és kiscsoportos beszélgetéseket, valamint a közös bizalmon alapuló kapcsolatépítést, mind az ellátottakkal, mind az ott dolgozó segítő munkatársakkal.

A leghatékonyabb konfliktuskezelési módszer:

- a konfliktushelyzet tisztázása,

- önelemzés,
- a közös cél, kompromisszumos megoldás megtalálása.

Törekedni kell arra, hogy a konfliktushelyzetek megbeszélése mindig nyugodt légkörben, kiegyensúlyozott lelkiállapot mellett történjen. Ha valaki a problémájáról beszél, soha nem szabad félbeszakítani, a legkisebb konfliktust sem szabad elbagatellizálni.

A konfliktuskezelés folyamata:

- a probléma meghatározása,
- érzéseink és szükségleteink feltárása,
- a lehetséges megoldások keresése,
- a megoldások értékelése,
- a megfelelő megoldás kiválasztása,
- a megoldás megvalósítása,
- a megoldás eredményességének utólagos értékelése.

Személyes konfliktus esetén az esetfelelős vagy az intézményvezető-helyettes jelenlétében lehetőség van a konfliktus asszertív megoldására, a közösség egészét érintő kérdések megbeszélésére, közös döntéshozatalok átbeszélésére.

A hozzátartozóknak, látogatóknak kötelességük tiszteletben tartani az itt élők jogait, a támogatott lakhatás szabályait. Konfliktus esetén kötelesek minden esetben tájékoztatni az esetfelelőst, vagy az intézményvezető-helyettest.

Verekedés provokálása, abban való részvétel, a lakótársakkal és a munkatársakkal szembeni nyílt vagy bujtatott agresszió, illetve lopás a jogviszony megszüntetését vonja maga után.

A felmerülő panaszt az esetfelelősnek kell jelezni, ha az esetfelelős nem tudja rendezni, akkor jelzéssel él az intézményvezető-helyettes felé, aki kivizsgálja az ügyet. Megoldási lehetőségeket ajánl fel (pl. csoportmegbeszélés, mediáció, szupervízió), és azok hatékonyságát ellenőrzi.

VII. AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐ JOGAINAK SÉRELME ESETÉN ALKALMAZANDÓ JELZŐRENDSZER SZABÁLYAI

Az ellátást igénybe vevő jogainak sérelme esetén segítséget kérhet az esetfelelőstől, a házban dolgozó segítőtől, az intézményvezetőtől, intézményvezető-helyettestől, a törvényes képviselőjétől, a hozzátartozójától.

Amennyiben sérelme nem kerül orvoslásra az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője panasz esetén az integrált intézmény vezetőjéhez, a fenntartóhoz, vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, különösen

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- a támogatott lakhatásban dolgozók szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, továbbá
- a szolgáltatás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az intézményvezető a szóbeli/írásbeli panaszt kivizsgálja és a vizsgálat eredményét 15 napon belül a panasztevővel írásban közli. Amennyiben a határidő szerint ez nem történik meg, vagy

a sérelem orvoslásával a panaszos nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül felülvizsgálatot kezdeményezhet a fenntartónál, illetve határidő nélkül az ellátott jogi képviselőnél.

Az ellátottjogi képviselő nevének, elérhetőségének ismertetéséről gondoskodni kell. Az ellátott jogi képviselő fogadóóráinak időpontja és helye, elérhetősége minden lakóegységben és a Szolgáltató Központban kifüggesztésre kerül.

Ellátottjogi képviselő elérhetősége:

Neve: Nagy Krisztina

levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós u. 4. fsz. 4.

e-mail: krisztina.nagy@ijsz.bm.gov.hu

telefonszáma: +36 20 489 9530

Betegjogi képviselő elérhetősége:

neve: Kristóf Péter

e-mail: peter.kristof@ijsz.bm.gov.hu

telefonszáma: +36 20 489 9548

VIII. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az ellátásra jogosult támogatott lakhatási jogviszonya megszűnik:

- Az intézmény, támogatott lakhatás jogutód nélküli megszűnésével,
- Az ellátott halálával,
- Határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés meghosszabbítható,
- Az Szt. 94/C. § szerinti felmondással,

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel, ebben az esetben az intézményi jogviszonyt, az intézményvezető a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásba foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményi jogviszony megszüntethető:

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- írásban felmondhatja az intézményvezető,
- ha az intézményi elhelyezés a továbbiakban nem indokolt,
- ha az ellátott az együttélés szabályait súlyosan megsérti,
- ha az ellátott törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan, és a hatodik hónap utolsó napján kéthavi személyi térítési díjat meghaladó tartozása van, miközben vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).

A felmondási idő három hónap, amennyiben a megállapodás másképp nem rendelkezik.

Amennyiben a felmondás jogszerűségét az ellátott, illetve törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha a fenntartói döntést az ellátott, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja.

Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,

- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

IX. A BELÉPÉSI HOZZÁJÁRULÁS VISSZAFIZETÉSÉNEK MÓDJA

Intézményünkben a szolgáltatás igénybevételekor belépési hozzájárulást nem kell fizetni, a támogatott lakhatási szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat kell fizetni.

Ha az igénybe vevő jövedelemmel nem rendelkezik, vagy a személyi térítési díj eléri az igénybe vevő havi jövedelmének 80%-át, az intézményvezető havi ellátmányban részesíti, melynek összege havonta 5000 Ft/hó, azaz ötezer forint havonta. A havi ellátmányt az intézmény az igénybe vevő egyéni szükségletei körében felmerült igények kielégítésére fordíthatja, az ellátmány biztosítása az igénybe vevő számára természetbe történik.

X. AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI ELFOGADÁSÁNAK, JÓVÁHAGYÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

Az Együttélés szabályai a szakmai program mellékletét képezi, elkészítése és a jóváhagyás céljából a fenntartóhoz történő benyújtása az intézményvezető feladata.

Az Együttélés szabályait a fenntartó, a fenti eljárás alapján hagyja jóvá a működési nyilvántartásba vételt és a működést megkezdését megelőzően.

XI. ZÁRADÉK

A Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske *Együttélés szabályai* a Szakmai Program mellékletét képezi.

Az Együttélés szabályai 2026. április 1. napján lép hatályba.

Derecske, 2026. március 31.



Ujvárosi József
intézményvezető

Fenntartói jóváhagyás:

A jelen Együttélés szabályait tartalmazó tervezetet a fenntartó az egyéni szükségletek és igények figyelembevétele mellett a lakókkal közösen kialakított szempontok, és velük megvitatott, illetve jóváhagyott tartalom szerint hagyta jóvá.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján alapján a Berkenye Támogat-Lak Szolgáltató Központ Derecske Együttélés szabályait jóváhagyom.

Debrecen, 2026. március 31.



Nagy Kálmán
igazgató